



सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन

कौशल्य विकास व उद्योजकता विभाग

कुशल महाराष्ट्र - रोजगारयुक्त महाराष्ट्र



MAKE IN MAHARASHTRA



औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेतील

शिल्पकारागीर प्रशिक्षण योजनेंतर्गत प्रवेश पद्धती, नियमावली व प्रमाणित कार्य पद्धती



व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय,
महाराष्ट्र राज्य

संचालकांचे मनोगत

राज्यातील सर्व शासकीय व खाजगी औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेतील शिल्पकारागीर प्रशिक्षण योजनेंतर्गत प्रवेशासाठी केंद्रीय ऑनलाईन प्रवेश प्रणाली उपलब्ध करून देताना मनस्वी आनंद होत आहे.

शालांत परिक्षा उत्तीर्ण होऊन आपल्या भवितव्याची स्वप्ने पाहणारी ही पिढी जागतिकीकरणानंतर जन्मली आहे. जागतिकीकरण आणि संगणकीकरणामुळे तंत्रज्ञान झपाट्याने बदलत आहे व मानवी व्यवहारातही मोठ्या प्रमाणात बदल होत आहेत. हे बदल आत्मसात करून भविष्यातील तांत्रिक बदलांना अनुकूल ठरणारी पिढी घडविण्याचे काम प्रशिक्षण संस्थांना करावयाचे आहे. भविष्यातील स्वप्ने साकार होण्यासाठी भविष्यकाळात रोजगार उपयोगी ठरणारे प्रशिक्षण घेणे गरजेचे आहे. सद्यःस्थितीत पारंपारिक शिक्षणाच्या मर्यादा स्पष्ट झाल्या आहेत. त्याचबरोबर तांत्रिक व्यावसायिक शिक्षण महागडे सुध्दा झाले आहे. अशा परिस्थितीत औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थांमधील विविध व्यवसायांचे कौशल्य शिकविणारे प्रशिक्षण हे रोजगार व स्वयंरोजगारासाठी वरदानच आहे.

वाढत्या औद्योगिकीकरणामुळे केवळ देशातच नव्हे तर जगभरात विविध स्वरूपातील तंत्रज्ञानाची मोठ्या प्रमाणात गरज आहे. प्रशिक्षित कुशल मनुष्यबळाचा अभाव सर्वत्र जाणवत आहे. उद्योगक्षेत्रातील मनुष्यबळाची वस्तुस्थिती अशी असताना महाराष्ट्रात प्रत्येक तालुक्यात किमान ०१ शासकीय औ.प्र.संस्था (ITI) सुरु करण्यात आलेली आहे. त्यानुसार ३५८ तालुक्यात ४१७ शासकीय औ.प्र.संस्था कार्यरत असून त्यांची एकूण वार्षिक प्रवेश क्षमता जवळपास एक लक्ष आहे. त्यामध्ये आदिवासी भागात आदिवासींसाठी ६१ संस्था, अनुसूचित जाती व नवबौद्धांच्या मुलामुलींसाठी ०४ उच्चस्तर संस्था, अल्पसंख्यांकांसाठी स्वतंत्र ०२ संस्था व ४३ शासकीय औ.प्र.संस्थांमध्ये स्वतंत्र तुकड्या, महिलांसाठी १५ तर २८ आदिवासी आश्रमशाळा औ.प्र.संस्था अशा संस्थांचा समावेश आहे. याच बरोबर राज्यात एकूण ५३८ खाजगी औ.प्र.संस्था कार्यरत असून त्यांची वार्षिक प्रवेश क्षमता साधारणतः ५०,००० इतकी आहे.

औ.प्र.संस्थांमध्ये एक व दोन वर्षे कालावधीचे विविध व्यवसाय शिल्पकारागीर प्रशिक्षण योजनेंतर्गत उपलब्ध आहेत. या व्यवसायांचा अभ्यासक्रम हा उद्योगधंद्यातील तज्ञांनी बनविलेला असून अभ्यासक्रम बनविताना कारखान्यात वापरल्या जाणाऱ्या कौशल्यांचा विचार करण्यात आला आहे. प्रशिक्षण कालावधीत कारखान्यांना भेटी देणे, उद्योगधंद्यातील तज्ञांचे व्याख्यान, कॅम्पस इंटरव्ह्यू आयोजित करणे, प्रशिक्षण संपताच शिकाऊ उमेदवारी, नोकरी मिळवून देण्यासाठी मदत करणे या सारखे उपक्रम राज्यातील सर्वच संस्थांत केले जातात.

युवकास आवश्यक असलेले पायाभूत प्रशिक्षण औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेमध्ये दिल्यानंतर औद्योगिक आस्थापनेत वापरण्यात येणारी यंत्रसामुग्री व तंत्र यांचे ज्ञान व कौशल्य प्राप्त करून सर्व दृष्टीने पूर्ण कुशल बनावट यासाठी शिकाऊ उमेदवारी योजना अस्तित्वात आली. शिकाऊ उमेदवारांना केंद्र शासनाने मंजूर केलेल्या दरानुसार प्रशिक्षण कालावधीमध्ये विद्यावेतन मिळते. या योजनेअंतर्गत महाराष्ट्र राज्यातील साधारणतः ११,००० औद्योगिक आस्थापनांमध्ये शिकाऊ उमेदवारांच्या एकूण १ लक्ष जागा स्थित करण्यात आलेल्या आहेत. औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेमधून उत्तीर्ण होणाऱ्या उमेदवारांपेक्षा शिकाऊ उमेदवारीसाठी उपलब्ध जागा अधिक असल्याने प्रत्येक उत्तीर्ण उमेदवारास संधी उपलब्ध आहे.

इयत्ता १० वी उत्तीर्ण उमेदवारांनी औ.प्र.संस्थेतून २ वर्षे कालावधीच्या व्यवसाय अभ्यासक्रमात प्रशिक्षण पूर्ण केल्यावर महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक आणि उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाने निर्धारित केलेल्या २ भाषा विषयांची परिक्षा उत्तीर्ण केल्यास उमेदवारास इयत्ता १२ वी ची समकक्षता देण्यात येणार आहे. तसेच इयत्ता १० वी अनुत्तीर्ण उमेदवारांनी औ.प्र.संस्थेतून २ वर्षे कालावधीच्या व्यवसाय अभ्यासक्रमात प्रशिक्षण पूर्ण केल्यावर महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक आणि उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाने निर्धारित केलेल्या २ भाषा विषयांची परिक्षा उत्तीर्ण केल्यास उमेदवारास इयत्ता १० वी ची समकक्षता देण्यात येणार आहे.

राज्यातील विविध नामांकीत औद्योगिक आस्थापनांसोबत संचालनालयाने सामंजस्य करार केलेले आहेत. या सामंजस्य कराराच्या माध्यमातून राज्यातील शासकीय औ.प्र. संस्थांतील प्रशिक्षण सुविधांचा दर्जावाढ करणे, प्रशिक्षणार्थ्यांना अल्पमुदतीचे प्रशिक्षण देणे, On the Job Training, रोजगाराच्या संधी, निदेशक प्रशिक्षण कार्यक्रम, अद्ययावत यंत्रसामुग्री व उपकरणे उपलब्ध करून देणे, इतर आवश्यक सोईसुविधा उपलब्ध करून देणे यासारख्या बाबी प्रथम प्राधान्याने राबविण्यात येत आहेत.

ग्रामीण भागातील प्रशिक्षणार्थ्यांना औद्योगिक आस्थापनेतील तज्ञांचे मार्गदर्शन प्राप्त होण्यासाठी संचालनालय, L&T Ltd व Confederation of Indian Industry यांच्या मार्फत प्रत्येक शनिवारी Video Conferencing च्या माध्यमातून प्रशिक्षण कार्यक्रम राबविण्यात येतो. औ.प्र.संस्थांमधील प्रशिक्षण पूर्ण केल्यावर उच्च शिक्षण घेऊ इच्छिणाऱ्या उमेदवारांना पदविका अभ्यासक्रमाच्या

दुसऱ्या वर्गात थेट प्रवेश दिला जातो. अशा प्रकारे औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थांमध्ये उत्तीर्ण झालेल्या उमेदवारांना रोजगार, स्वयंरोजगार, शिकाऊ उमेदवारी योजनेंतर्गत रोजगाराची संधी व उच्च शिक्षणाची संधी उपलब्ध आहे.

औ.प्र.संस्थांमधील प्रवेशाची पारंपारिक पद्धत ही प्रचंड वेळखाऊ आणि मोठ्या संख्येने मनुष्यबळ लागणारी होती. ऑगस्ट २०१३ प्रवेश सत्रापासून राज्यात शासकीय औ.प्र.संस्थेतील प्रवेश प्रथमतःच ऑनलाईन करण्यात आले. ऑनलाईन प्रवेश प्रक्रियेमुळे वेळ, पैसा आणि मनुष्यबळ यांची बचत झाली असून त्यामध्ये पारदर्शकताही आली आहे. प्रवेश कामासाठी निदेशकांचा वाया जाणारा वेळ आता प्रशिक्षणावर केंद्रीत झाला असून त्याचा उपयोग जून व जुलै सारख्या सर्वात महत्वाच्या महिन्यात प्रशिक्षणासाठी व परिक्षेसाठी मार्गदर्शन करण्यास झाला. तसेच एका तालुक्याचा अर्जदार तालुक्याबाहेरच्या कोणत्या औ.प्र.संस्थांमध्ये कोणत्या व्यवसाय अभ्यासक्रमांसाठी पात्र आहे ही माहिती एकाच ठिकाणी उपलब्ध झाली व त्यांना पात्रतेप्रमाणे उपलब्ध सर्व व्यवसाय अभ्यासक्रमांसाठी प्राधान्यक्रम देऊन एकच अर्ज भरता आला. या ऑनलाईन पद्धतीमुळे अर्जदारांना एकाच कालावधीत वेगवेगळ्या ठिकाणी प्रवेशासाठी उपस्थित राहण्यासारखी संभ्रमाची परिस्थिती राहिली नाही.

२०१३ मध्ये शासकीय औ.प्र.संस्थेतील प्रवेशप्रक्रीया व २०१५ मध्ये खाजगी औ.प्र.संस्थेतील प्रवेश केंद्रीय ऑनलाईन पद्धतीने करणारे महाराष्ट्र हे देशातील पहिले राज्य ठरले आहे. याचा अनुभव व होणारे फायदे लक्षात घेता राज्यातील सर्वच शासकीय व खाजगी औ.प्र.संस्थांमधील शिल्पकारागीर प्रशिक्षण योजनेंतर्गत प्रवेशासाठी केंद्रीय ऑनलाईन पद्धत राबविण्यात येत आहे. प्रवेशोच्छुक उमेदवारांनी व पालकांनी माहितीपुस्तिकेत देण्यात आलेली माहिती, प्रवेश पद्धती व नियम तसेच प्रमाणित कार्यपद्धती यांचा अभ्यास करून व सद्सदविवेकबुद्धीने ऑनलाईन प्रवेशअर्ज सादर करावा जेणे करून नंतर अडचणी उद्भवणार नाहीत.

आपल्या उज्ज्वल भवितव्यासाठी संचालनालयातर्फे मनःपूर्वक शुभेच्छा !!

(अनिल म. जाधव)

संचालक

व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय,

महाराष्ट्र राज्य

अनुक्रमणिका

तपशिल	पान क्र.
कौशल्य विकास व उद्योजकता विभागाबाबत संक्षिप्त माहिती	७
व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालयाची व याअंतर्गत येणाऱ्या विविध योजनांची संक्षिप्त माहिती	७

माहिती पुस्तिका भाग - १
औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेतील शिल्पकारागीर प्रशिक्षण योजनेंतर्गत प्रवेशासाठी
प्रवेश नियमावली व प्रवेश पद्धती

तपशिल	पान क्र.
१.० सर्वसामान्य	१५
१.१ माहितीपुस्तिकेत नमूद संक्षिप्त रूपे	१५
१.२ परिभाषा	१६
१.३ केंद्रीय प्रवेश प्रक्रीया माध्यमातून शिल्पकारागीर प्रशिक्षण योजनेंतर्गत होणाऱ्या प्रवेश प्रक्रीयेत सक्षम अधिकाऱ्याची भूमिका	१७
१.४ केंद्रीय प्रवेश प्रक्रीयेसाठी जागांची उपलब्धता	१८
१.५ केंद्रीय प्रवेश प्रक्रीयेसाठी उपलब्ध जागांचे वाटप	१८
१.५.१ मूळ तालुका पातळीवरील ७० % जागा	१८
१.५.२ तालुकाबाह्य पातळीवरील ३० % जागा	१९
१.५.३ महाराष्ट्र राज्याबाहेरील व अनिवासी भारतीयांकरिता जागा	१९
१.६ औ.प्र.संस्थामधील जागा वाटप आणि आरक्षण	१९
२.० शिल्पकारागीर प्रशिक्षण योजनेंतर्गत व्यवसायांच्या प्रवेशाकरिता पात्रता निकष	२१
३.० उमेदवारांचे प्रकार	२१
३.१ महाराष्ट्र राज्यातील उमेदवार व मूळ तालुक्यातील उमेदवारांचे प्रकार	२१
३.२ महाराष्ट्र राज्याबाहेरील उमेदवार	२२
३.३ अनिवासी भारतीय उमेदवार	२२
४.० चालू प्रशिक्षण वर्षामध्ये शिल्प कारागीर प्रशिक्षण योजनेंतर्गत व्यवसायांचा प्रथम वर्ष पुनर्प्रवेश / नवीन प्रवेश घेऊ इच्छिणारे उमेदवार	२२
५.० आरक्षण	२३
५.१ महाराष्ट्र राज्याच्या माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र मंडळाकडून जो उमेदवार तांत्रिक व व्यावसायिक अभ्यासक्रम घेऊन माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा उत्तीर्ण झाला आहे अशा उमेदवारांना १०% आरक्षणाची तरतूद	२३
५.२ संरक्षण सेवेतील कर्मचाऱ्यांच्या मुला/मुलींकरिता आरक्षण	२३
५.३ अपंगत्व असलेल्या उमेदवारांकरिता आरक्षण	२३
५.४ अनाथ मुलांना समांतर आरक्षण	२४
५.५ स्त्री उमेदवारांकरिता आरक्षण	२५
५.६ क्विन्स मेरी खाजगी औ.प्र.संस्था, पुणे येथे संरक्षण सेवा श्रेणीकरिता आरक्षण	२५
५.७ मागासवर्गीय उमेदवारांकरिता आरक्षण	२५
५.८ धार्मिक अल्पसंख्यांकांकरिता आरक्षित जागा	२६
५.८.१ शासकीय औ.प्र.संस्थांमध्ये धार्मिक अल्पसंख्यांक उमेदवारांकरिता आरक्षित तुकड्या	२६
५.८.२ अल्पसंख्यांकांकरिता संस्था म्हणून नोंदविण्यात आलेल्या खाजगी औ.प्र. संस्था	२७
५.९ अनुसूचित जाती कार्यक्रम (SCP), आदिवासी उपयोजना (TSP) व आदिवासी सार्वत्रिकरण योजनेंतर्गत शासकीय औ.प्र.संस्थामध्ये असलेल्या आरक्षणाचा आकृतीबंध	२८

तपशिल	पान क्र.
६.० विविध प्रकारच्या उमेदवारांकरिता आवश्यक असणारी कागदपत्रे	२८
७.० भाषांतर	२८
८.० गुणवत्तेसाठी गुणाधिक्य	२८
९.० गुणानुक्रमांक देणे	२९
९.१ गुणानुक्रम	२९
९.२ सम गुणवत्ता झाल्यास सापेक्ष गुणवत्ता	२८
९.३ पूर्व तपासणी / पूर्व मुल्यांकनामुळे गुणातील बदल	३०
१०.० केंद्रीय प्रवेश प्रक्रियेच्या फेऱ्यांमधील प्रवेशाबाबत नियम	३०
११.० जागा वाटपाची तर्क पद्धती	३१
११.१ प्रथम टप्पा - सर्व उमेदवारांकरिता	३१
११.२ टप्पा दुसरा - संबंधित खुल्या/मागासवर्गातील उमेदवार	३१
११.३ टप्पा तिसरा - विशेष मागास प्रवर्गातील उमेदवारांकरिता	३२
११.४ टप्पा चौथा - संबंधित मागास प्रवर्ग उमेदवार गटाकरिता	३२
११.५ टप्पा पाचवा - सर्व मागास प्रवर्गातील उमेदवारांकरिता	३२
११.६ टप्पा सहावा - अपंग प्रवर्गातील उमेदवारांकरिता	३२
११.७ टप्पा सातवा - धार्मिक अल्पसंख्यांक उमेदवारांकरिता	३२
११.८ टप्पा आठवा - राज्यस्तरीय गुणांकानुसार सर्व आरक्षित उमेदवारांकरिता (मूळ तालुका आणि तालुकाबाह्य जागा एकत्रित करुन)	३३
११.९ टप्पा नववा - सर्व राज्यस्तरीय उमेदवारांकरिता फक्त गुणक्रमांकानुसार (कोणत्याही प्रकारच्या आरक्षणाशिवाय)	३३
१२.० प्रवेश फेरीनुसार जागा वाटपाच्या टप्प्यांची अंमलबजावणी	३३
१३.० केंद्रीय प्रवेश पद्धतीचे टप्पे	३४
१३.१ टप्पा क्र. I - माहिती पुस्तिका	३४
१३.२ टप्पा क्र. II - ऑनलाईन अर्ज भरणे व अर्ज स्विकृती केंद्रावर अर्ज निश्चित करणे	३५
१३.३ टप्पा क्र. III - महाराष्ट्रातील, महाराष्ट्र राज्याबाहेरील आणि अनिवासी भारतीय उमेदवारांची तात्पुरती गुणवत्ता यादी प्रसिध्द करणे	३६
१३.४ टप्पा क्र. IV - प्रवेश फेरीसाठी पर्याय देणे	३६
१३.५ टप्पा क्र. V - जागा वाटप करणे (Allotment of Seat)	३७
१३.६ टप्पा क्र. VI - संबंधित औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेमध्ये व्यक्तीशः हजार राहून केंद्रीय प्रवेश प्रक्रीया फेरीमध्ये प्रवेशाचे निश्चितीकरण करण्याचे नियम	३७
१३.७ टप्पा क्र. VII - पाचवी प्रवेशफेरी - जिल्हास्तरीय समुपदेशन फेरी	३८
१३.८ टप्पा क्र. VIII - सहावी प्रवेशफेरी - शासकीय औ.प्र. संस्थांसाठी संस्थास्तरीय समुपदेशन फेरी	३८
१३.९ टप्पा क्र. IX - संस्था स्तरावरील प्रवेश	३९
१३.१० टप्पा क्र. X - प्रवेशोत्तर कार्यवाही	३९
१४.० मूळ प्रमाणपत्रे ठेवून घेण्याबाबत	४०
१५.० प्रशिक्षण शुल्क, अनामत रक्कम व सवलती बाबत विवरण	४०
१६.० प्रवेश रद्द प्रक्रीया व शुल्क परतावा	४२
१७.० संकीर्ण	४३
१८.० वसतीगृहात राहण्याची सोय	४३
१९.० आचरण आणि शिस्त	४३
२०.० रॅगिंग प्रतिबंधाबाबत कार्यवाही	४३
२१.० हमीपत्र	४५
२२.० प्रशिक्षणार्थ्यांची बदली	४६

तपशिल	पान क्र.
प्रपत्र	
प्रपत्र - १: व्यवसाय तपशीलाची यादी आणि पात्रता	४७
प्रपत्र - २: शासकीय आणि खाजगी औ.प्र.संस्थांची यादी	५३
प्रपत्र - ३: प्रवेशाकरिता आवश्यक कागदपत्रांची यादी	५४
प्रपत्र - ४: अर्ज स्वीकृती केंद्राकडून उमेदवारांना विविध सेवा पुरविण्याकरिता आकारलेले शुल्क	६१
प्रपत्र - ५: जिल्हास्तरीय समुपदेशन फेरी राबविणाऱ्या शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थांची यादी	६२
प्रपत्र - ६: विविध योजनेंतर्गत सुरु करण्यात आलेल्या शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थांची यादी	६४

माहितीपुस्तिका भाग - २
औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेतील शिल्पकारागीर प्रशिक्षण योजनेतर्गत प्रवेश प्रक्रीयेतील विविध स्तरावर करावयाच्या
कार्यवाहीसाठी प्रमाणित कार्यपध्दती

तपशिल	पान क्र.
१.० औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेतील प्रवेशासाठी ऑनलाईन प्रवेशअर्ज सादर करणे व अर्ज निश्चित करण्याच्या कार्यवाहीसाठी प्रमाणित कार्यपध्दती	६६
२.० औ.प्र.संस्थेतील प्रवेशासाठी औ.प्र. संस्थानिहाय व व्यवसाय निहाय विकल्प व प्राधान्य सादर करण्याच्या कार्यवाहीसाठी प्रमाणित कार्यपध्दती	७८
३.० प्रवेश अर्ज निश्चित केल्यानंतर अर्ज व/वा प्राथमिक गुणवत्ता यादी बाबत हरकती नोंदविण्यासाठी (Grievance Redressal) अनुसरावयाची प्रमाणित कार्यपध्दती	८२
४.० नोंदणीकृत व अर्ज निश्चित केलेल्या उमेदवारांसाठी गुणवत्ता क्रमांक व प्रवेशस्थिती तपासण्यासाठी प्रमाणित कार्यपध्दती	८२
५.० प्रवेश फेरीमध्ये निवड झालेल्या उमेदवारांसाठी Online निवडपत्र (Allotment Letter) प्राप्त करण्याची प्रमाणित कार्यपध्दती	८३
६.० प्रवेशनिश्चिती करण्याची प्रमाणित कार्यपध्दती	८३
७.० खाजगी औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेतील संस्था स्तरावरील प्रवेश निश्चिती करण्याची प्रमाणित कार्यपध्दती	८४
८.० पाचवी प्रवेशफेरी - जिल्हास्तरीय समुपदेशन फेरीत प्रवेशाकरिता उमेदवारांनी अवलंबविण्याची प्रमाणित कार्यपध्दती	८४
९.० सहावी प्रवेशफेरी - शासकीय औ.प्र. संस्थांसाठी संस्थास्तरीय समुपदेशन फेरीत प्रवेशाकरिता उमेदवारांनी अवलंबविण्याची प्रमाणित कार्यपध्दती	८५
१०.० प्रवेश रद्द करण्याकरिता उमेदवारांनी अवलंबविण्याची प्रमाणित कार्यपध्दती	८५
११.० नोंदणीकृत उमेदवारांसाठी पासवर्ड बदलणे अथवा पुनर्स्थापित (Forgot/ Change/ Reset Password) करण्याच्या कार्यवाहीसाठी प्रमाणित कार्यपध्दती	८६
१२.० संक्षिप्त स्वरूपात प्रवेश प्रक्रीयेतील टप्पे	८८

कौशल्य विकास व उद्योजकता विभाग

सन २०१४ पासून मा. पंतप्रधान यांच्या “मेक इन इंडिया” या संकल्पनेस अनुसरून “स्कील इंडिया” या नावाने कौशल्य विकास या कार्यक्रमास केंद्र शासनाने सर्वोच्च प्राधान्य दिले असून, या कार्यक्रमाची प्रभावी अंमलबजावणी करण्याच्या दृष्टीने राष्ट्रीय स्तरावर कौशल्य विकास व उद्योजकता या स्वतंत्र मंत्रालयाची स्थापना केली आहे. या अनुषंगाने तसेच मा. मुख्यमंत्री यांच्या “मेक इन महाराष्ट्र” या ध्येयास अनुसरून राज्यात कौशल्य विकास अभियान अधिक प्रभावीपणे राबविण्यासाठी दिनांक १५.०१.२०१५ च्या शासन निर्णयान्वये पूर्वीच्या रोजगार व स्वयंरोजगार विभागाचे रुपांतर करून कौशल्य विकास व उद्योजकता विभाग या स्वतंत्र विभागाची स्थापना करण्यात आली आहे.

सद्यःस्थितीत एकीकडे बेरोजगार तरुणांना रोजगाराच्या संधी उपलब्ध करून देणे हे शासनासमोर सर्वात मोठे आव्हान आहे तर दुसरीकडे राष्ट्रीय व आंतरराष्ट्रीय अर्थव्यवस्थेच्या विविध क्षेत्रांमध्ये कुशल मनुष्यबळाची गरज दिवसेंदिवस वाढत आहे. तसेच मेक इन इंडिया, डिजीटल इंडिया, स्वच्छ भारत, स्मार्ट शहरे, सांसद आदर्श ग्रामयोजना, प्रधानमंत्री जन धन योजना इत्यादी उपक्रमांना राष्ट्रीय प्राधान्य देण्यात आल्याने देखील विविध क्षेत्रातील रोजगाराच्या संधी मोठ्या प्रमाणात निर्माण होत आहेत. याशिवाय सध्या राज्यात शासनाचे विविध विभाग व त्यांच्या अधिपत्याखालील महामंडळे यांचे मार्फत विविध प्रवर्गातील लाभार्थींना वर नमूद विविध प्रकारच्या रोजगार व स्वयंरोजगाराच्या संधी उपलब्ध करण्याच्या दृष्टीने विविध केंद्र व राज्य पुरस्कृत योजना राबविण्यात येत आहेत. तथापि, यामध्ये समन्वयाचा अभाव असून एकसूत्रता नसल्यामुळे या योजनांच्या फलनिष्पत्तीची माहिती एकाच व्यासपीठावर उपलब्ध न होता या योजनांचे नियोजन, कार्यान्वयन, संनियंत्रण, मूल्यमापन इ. बाबींवर खर्च होणाऱ्या साधनांचा अचूक, किफायतशीर व प्रभावी वापर होत नव्हता. ही पार्श्वभूमी लक्षात घेता राज्यातील मनुष्यबळाचे कौशल्य विकसित करून त्यांना मागणी असलेल्या क्षेत्रात रोजगार/स्वयंरोजगाराच्या संधी उपलब्धतेद्वारे परिवार व समाजाचा एक उत्पादक सदस्य म्हणून सन्मानाने आपले भावी आयुष्य समर्थपणे घडविता यावे, तसेच विविध विभागांमार्फत राबविण्यात येणाऱ्या योजनांचे एकात्मिकरित्या नियोजन व अंमलबजावणीतून “मेक इन इंडिया” आणि “मेक इन महाराष्ट्र” यासारख्या संकल्पना साकार करून आपल्या राज्याच्या अर्थव्यवस्थेचे बळकटीकरण करता यावे, यासाठी कौशल्य विकासासंबंधी सर्व समावेशक अभियान राबविण्याचा शासनाचा मानस आहे.

वरील पार्श्वभूमीवर मा.पंतप्रधान यांच्या “स्कील इंडिया” या संकल्पनेस अनुसरून महाराष्ट्र राज्याने “कुशल महाराष्ट्र, रोजगारयुक्त महाराष्ट्र” हे ध्येय समोर ठेवले असून, राज्यातील युवक-युवतींचे कौशल्य विकासाद्वारे सक्षमीकरण करून त्यांना अधिक मागणी असलेल्या उद्योग, सेवा व तत्सम क्षेत्रात रोजगार/स्वयंरोजगाराच्या संधी उपलब्ध करून देण्यासाठी “प्रमोद महाजन कौशल्य विकास व उद्योजकता विकास अभियान” राबविण्यात येत आहे.

कौशल्य विकास व उद्योजकता विभागांतर्गत विविध योजनांची अंमलबजावणी करण्यासाठी क्षेत्रीय स्तरावर खालील संस्था कार्यान्वीत आहेत.

- व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय
- महाराष्ट्र राज्य व्यवसाय शिक्षण परिक्षा मंडळ
- महाराष्ट्र राज्य व्यवसाय प्रशिक्षण परिषद
- महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास सोसायटी
- कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता संचालनालय
- अण्णासाहेब पाटील आर्थिक विकास महामंडळ

व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय

महाराष्ट्र राज्यात सर्व स्तरावर तांत्रिक शिक्षण देण्याची जबाबदारी एकत्रितरित्या सोपविण्याच्या दृष्टीने १९४८ साली तंत्रशिक्षण संचालनालयाची स्थापना करण्यात आली. स्वातंत्र्यानंतर अल्पावधीतच महाराष्ट्र राज्याने औद्योगिक क्षेत्रात मोठी झेप घेतली. औद्योगिक उत्पादनाच्या घटक रचनेत लक्षणीय बदल झाल्यामुळे या औद्योगिक घटकांना निरनिराळ्या स्तरावर लागणारे तांत्रिक प्रशिक्षित मनुष्यबळ व त्यांच्याकरिता पुनर्प्रशिक्षणाच्या सोयी उपलब्ध करण्याच्या दृष्टीने राज्यात प्रशिक्षणाच्या सोईमध्ये प्रचंड वेगाने वाढ झाली. या विविध कार्यक्रमांचे संचालन व प्रशासन यांची सर्वांगीण प्रगती होण्याच्या दृष्टीने तंत्र शिक्षण संचालनालयाचे १९८४ साली विभाजन करून तंत्रशिक्षण संचालनालय व व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय अशी दोन संचालनालये निर्माण करण्यात आली. यापैकी व्यवसाय शिक्षणांतर्गत माध्यमिक व उच्च माध्यमिक स्तरावरील व्यवसाय

अभ्यासक्रम राबविले जातात व व्यवसाय प्रशिक्षणांतर्गत केंद्रशासन पुरस्कृत शिल्प कारागीर प्रशिक्षण योजना व शिकाऊ उमेदवारी योजना या प्रमुख योजना राबविण्यात येतात.

संचालनालयाचे ध्येय:

- औद्योगिक आस्थापनांना लागणाऱ्या कुशल तांत्रिक प्रशिक्षित मनुष्यबळाचा सातत्याने पुरवठा करणे.
- तंत्रज्ञानात कालानुरूप होणारे बदल विचारात घेऊन त्यानुसार प्रशिक्षणात सुधारणा करून प्रशिक्षणाचा दर्जा अद्ययावत ठेवणे.
- व्यावसायिक शिक्षण व प्रशिक्षण समाजातील सर्व स्तरातील घटकांना उपलब्ध करून देऊन उमेदवाराला रोजगार व स्वयंरोजगारासाठी सिध्द करणे.

व्यवसाय प्रशिक्षणांतर्गत राबविल्या जाणाऱ्या योजना

१. शिल्पकारागीर प्रशिक्षण योजनेची ठळक वैशिष्ट्ये:

- १.१ राज्यातील एकूण ४१७ शासकीय व ५३८ खाजगी औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थांमधून एकूण ७९ प्रकारच्या व्यवसाय अभ्यासक्रमांचे प्रशिक्षण दिले जाते. त्यात अभियांत्रिकी गटातील एक वर्ष कालावधीचे एकूण २३ व्यवसाय अभ्यासक्रम, दोन वर्ष कालावधीचे एकूण ३२ व्यवसाय अभ्यासक्रम, तसेच बिगर अभियांत्रिकी गटात एक वर्ष कालावधीचे २४ व्यवसाय अभ्यासक्रमांचा अंतर्भाव आहे. औ.प्र.संस्थेतील ११ व्यवसाय अभ्यासक्रमात प्रवेशासाठी इयत्ता १० वी अनुत्तीर्ण व ६८ व्यवसाय अभ्यासक्रमात प्रवेशासाठी इयत्ता १० वी उत्तीर्ण अशी शैक्षणिक अर्हता विहीत करण्यात आली आहे. या व्यवसाय अभ्यासक्रमांचे प्रशिक्षण रोजगार महासंचालनालय, नवी दिल्ली ने निर्धारित केलेल्या अभ्यासक्रमानुसार दिले जाते. अभ्यासक्रम यशस्वारीत्या पूर्ण करून परीक्षा उत्तीर्ण होणाऱ्या उमेदवारास रोजगार महासंचालनालय, नवी दिल्ली कडून राष्ट्रीय व्यवसाय प्रशिक्षण परिषदेचे (NCVT) राष्ट्रीय व्यवसाय प्रमाणपत्र (National Trade Certificate-NTC) दिले जाते. सदर प्रमाणपत्र आंतरराष्ट्रीय स्तरावर मान्यता प्राप्त आहे.
- १.२ औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेतील व्यवसाय अभ्यासक्रमांमध्ये प्रात्यक्षिक (Practical) भाग ७० टक्के व सैध्दांतिक (Theory) भाग ३० टक्के आहे. प्रशिक्षण पूर्ण केल्यावर रोजगार व स्वयंरोजगाराबरोबरच उच्च शिक्षण घेऊ इच्छिणाऱ्या उमेदवारांना पदविका अभ्यासक्रमाच्या दुसऱ्या वर्गात थेट प्रवेश दिला जातो.
- १.३ राज्यातील सर्व समाजघटकांना व्यवसाय शिक्षणाचा लाभ मिळावा या उद्देशाने सुरु करण्यात आलेल्या शासकीय औ.प्र.संस्थांचे वर्गीकरण खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	औ.प्र.संस्थांचे प्रकार	शासकीय औ.प्र.संस्था
१	सर्वसाधारण औ.प्र.संस्था	३०७
२	आदिवासी उमेदवारांसाठी	६१
३	फक्त महिलांसाठी	१५
४	आदिवासी आश्रमशाळांमध्ये औ.प्र.संस्था	२८
५	अनु.जाती व नवबौद्ध उमेदवारांसाठी	४
६	अल्पसंख्यांक उमेदवारांसाठी	२
७	Total	४१७

- १.४ औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेत विविध व्यवसाय अभ्यासक्रमात प्रशिक्षण देताना सदर प्रशिक्षणासाठी उपलब्ध पायाभूत सुविधांचा महत्तम विनियोग व्हावा व कुशल मनुष्यबळाचे प्रमाण वाढावे म्हणून राज्यात महापालिका क्षेत्रांतर्गत असलेल्या ४१ शासकीय औ.प्र. संस्थेत तीन पाळीत, २३४ शासकीय औ.प्र. संस्थेत दोन पाळीत व १४२ शासकीय औ.प्र. संस्थेत एका पाळीत प्रशिक्षण दिले जाते.
- १.५ प्रवेश प्रक्रीयेत पारदर्शकता व प्रवेशोच्छुक उमेदवारांच्या सोईसाठी राज्यातील शासकीय औ.प्र.संस्थांची प्रवेशसत्र ऑगस्ट २०१३ सत्राची तथा शासकीय बरोबरच खाजगी औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थांची प्रवेशसत्र ऑगस्ट २०१५ पासूनची प्रवेशप्रक्रीया ही केंद्रीय ऑनलाईन प्रवेश पद्धतीने राबविण्यात येत असून याप्रकारे ऑनलाईन स्वरूपात प्रवेश प्रक्रीया राबविणारे महाराष्ट्र हे देशातील प्रथम राज्य ठरले आहे.

- १.६ औ.प्र.संस्थेतील प्रवेशासाठी सर्वसाधारण दिनांक ०१ जून पासून प्रवेश अर्ज उपलब्ध करून देण्यात येत असून प्रवेशाची सर्व कार्यवाही दिनांक ३१ ऑगस्ट पर्यंत पूर्ण होऊन दिनांक ०१ सप्टेंबर पासून नियमित प्रशिक्षणास सुरुवात होते. प्रवेशाबाबत तपशिलवार माहिती प्रादेशिक कार्यालय, जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण कार्यालय व औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था येथे उपलब्ध असते. प्रवेशाच्या अधिक माहितीसाठी <https://admission.dvet.gov.in> या संकेतस्थळास भेट द्यावी.
- १.७ औ.प्र.संस्थेतील सुविधा प्रशिक्षणासाठी अत्याधुनिक यंत्रसामुग्री व उपकरणांसह सुसज्ज कार्यशाळा, प्रात्यक्षिकासाठी हत्यार संच, कच्चांमाल, ऑपरन आणि स्टेशनरी, अभ्यासाकरिता ग्रंथालय/पुस्तक पेढी, दररोज ये-जा करणाऱ्या प्रशिक्षणार्थ्यांसाठी रेल्वे व बस मासिक पासकरिता शिफारसपत्र, गरजू विद्यार्थ्यांना वसतिगृहात प्रवेश, आदिवासी मुला-मुलींकरिता स्वतंत्र वसतिगृह, अपंग विद्यार्थ्यांसाठी नियमाप्रमाणे सुविधा, रोजगार व स्वयंरोजगारासाठी नाव नोंदणी या बाबी उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या आहेत.
- १.८ प्रशिक्षण शुल्क: शासकीय औ.प्र.संस्थांमध्ये प्रवेश घेणाऱ्या उमेदवारांसाठी अत्यंत माफक प्रशिक्षण शुल्क आकारण्यात येते. आर्थिकदृष्ट्या मागासवर्गीय प्रशिक्षणार्थ्यांना (EBC) प्रशिक्षण शुल्कातून सूट मिळते तसेच अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती, विमुक्त जाती व भटक्या जमाती या प्रवर्गातील प्रशिक्षणार्थ्यांना (उन्नत गटातील प्रशिक्षणार्थी वगळून) प्रशिक्षण शुल्क माफी देण्यात येते.
- १.९ निर्वाहभत्ता: वसतिगृहात राहणाऱ्या व वसतिगृहाबाहेर राहणाऱ्या अनुसूचित जमातीच्या (ST) प्रशिक्षणार्थ्यांना आदिवासी विभागाने मंजूर केल्यानुसार प्रतिमाह अनुक्रमे रु. ६००/- व रु. ५००/- या प्रमाणे निर्वाहभत्ता देण्यात येतो.
- १.१० विद्यावेतन: आर्थिकदृष्ट्या मागास असलेल्या (EBC) प्रवेशित प्रशिक्षणार्थ्यांच्या ५० टक्के प्रशिक्षणार्थ्यांना प्रतिमाह रु. ४०/- विद्यावेतन मंजूर करण्यात येते. उच्च उत्पन्न गटातील मागासवर्गीय प्रशिक्षणार्थी वगळून मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना सदरचे विद्यावेतन रु. ६०/- प्रतिमाह या प्रमाणे मंजूर करण्यात येते.
- १.११ शिष्यवृत्ती: अनुसूचित जातीच्या (SC) प्रशिक्षणार्थ्यांना तसेच अल्पसंख्यांक समाजातील प्रशिक्षणार्थ्यांना (Minority) मॅट्रिकोत्तर शिष्यवृत्ती नियमाप्रमाणे अनुज्ञेय आहे.

२. शिकाऊ उमेदवारी योजना (शिकाऊ उमेदवारी अधिनियम १९६१):

- २.१ योजनेची उद्दिष्ट्ये : युवकास आवश्यक असलेले पायाभूत प्रशिक्षण औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेमध्ये दिल्यानंतर उद्योगात असणाऱ्या प्रक्रीयांमध्ये लागणारी यंत्रसामुग्री तसेच नवीन व आधुनिक तंत्रज्ञानानुसार औद्योगिक आस्थापनेत वापरण्यात येणारी यंत्रसामुग्री व तंत्र यांचे ज्ञान व कौशल्य प्राप्त करून सर्व दृष्टीने पूर्ण कुशल बनावट यासाठी शिकाऊ उमेदवारी योजना अस्तित्वात आली.
- २.२ योजनेचे स्वरूप : देशातील खाजगी, निमशासकीय व शासकीय उद्योगधंद्याच्या गरजांप्रमाणे प्रशिक्षित मनुष्यबळ निर्माण करण्यासाठी केंद्रशासनाने उद्योगधंद्यामध्ये इंजिनिअरींग, केमिकल, प्रिंटिंग, कॅटरींग इत्यादी ३९ गटात वर्गीकरण केले असून २५९ व्यवसाय निर्देशित केले आहेत. महाराष्ट्र राज्यात त्यातील एकूण १८१ व्यवसायात प्रशिक्षण देण्यात येते. कालमानाप्रमाणे आवश्यकतेनुसार नवीन व्यवसाय निर्देशित करण्यात येतात व कालबाह्य व्यवसाय वगळण्यात येतात. विविध व्यवसाय अभ्यासक्रमात प्रशिक्षण घेतलेल्या उमेदवारांबरोबरच अप्रशिक्षित (Freshers) उमेदवारांची शिकाऊ उमेदवारी योजनेंतर्गत निवड करण्यात येते.
- २.३ महाराष्ट्र राज्यातील आस्थापनांची माहिती उपलब्ध करून घेणे: महाराष्ट्र राज्यात विविध विभागांकडून त्यांच्याकडे नोंदी असलेल्या आस्थापनांची माहिती उपलब्ध करून घेऊन ती संचालनालयाच्या अखत्यारीत असलेल्या प्रादेशिक कार्यालय व संबंधित मूलभूत प्रशिक्षण तथा अनुषंगिक सूचना केंद्र यांचेकडे सर्वेक्षण/पुनर्सर्वेक्षण करण्याकरिता पाठविली जाते. संबंधित मूलभूत प्रशिक्षण तथा अनुषंगिक सूचना केंद्राचे सहाय्यक प्रशिक्षणार्थी सल्लागार त्या आस्थापनेत जाऊन शिकाऊ उमेदवारी योजना १९६१ प्रमाणे प्रशिक्षण सुविधा व एकूण कामगारांच्या २.५ ते १० टक्के या प्रमाणात शिकाऊ उमेदवारांची संख्या निश्चित केली जाते. या निश्चित केलेल्या जागांवर भरती करण्याकरिता कार्यालयीन अधिसूचना निर्गमित केली जाते.
- २.४ शिकाऊ उमेदवारी योजनेंतर्गत ४६ शासकीय व १५७ अशासकीय मूलभूत प्रशिक्षण तथा अनुषंगिक सूचना केंद्रांमध्ये प्रशिक्षण देण्याची सोय आहे.
- २.५ औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेतून व्यवसाय परीक्षा उत्तीर्ण झालेल्या उमेदवारांना या योजनेखाली निर्देशित संस्थेतून व्यवसायामध्ये प्रशिक्षण कालावधीमध्ये सूट मिळते. सदर सूट मिळालेल्या उमेदवारांना मूलभूत प्रशिक्षण घ्यावे लागत

नाही. त्यांना आस्थापनेत कार्यशाळा प्रशिक्षण सैध्दांतिक विषयाचे प्रशिक्षण द्यावे लागते. प्रशिक्षण पूर्ण करणाऱ्या शिकाऊ उमेदवारांची परीक्षा केंद्र शासनाच्या राष्ट्रीय व्यवसाय प्रशिक्षण परिषदेकडून दरवर्षी एप्रिल व ऑक्टोबर महिन्यात घेण्यात येते व उत्तीर्ण उमेदवारांना सदर परिषदेकडून प्रमाणपत्र देण्यात येते.

- २.६ शिकाऊ उमेदवारांची भरती प्रक्रिया: या योजनेखाली विहीत अर्हताधारक शिकाऊ उमेदवार नेमण्याचे अधिकार व जबाबदारी संबंधित आस्थापनेची आहे. आस्थापनेचे प्रतिनिधी औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेत प्रत्यक्ष जाऊन मुलाखत/लेखी परिक्षेद्वारे उमेदवारांची निवड करतात. आस्थापना/सेवायोजन कार्यालय जाहिरात किंवा औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेतून उत्तीर्ण विद्यार्थ्यांची यादी मागवून उमेदवारांची निवड करतात. तसेच औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेतून उत्तीर्ण झालेल्या इच्छुक उमेदवारांना शासकीय मूलभूत प्रशिक्षण तथा अनुषंगिक सूचना केंद्रातून मुलाखत पत्र देऊन त्यांना शिकाऊ उमेदवारी मिळवून देण्यासाठी प्रयत्न केले जातात. तसेच आस्थापना व शिकाऊ उमेदवार एकाच ठिकाणी येण्याकरिता प्रादेशिक स्तरावर औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थांमध्ये भरती मेळाव्याचे आयोजन केले जाते. सदर भरती मेळाव्यात आस्थापना अधिकारी उमेदवारांची मुलाखत घेऊन त्यांना शिकाऊ उमेदवार म्हणून नियुक्त करतात. सत्रनिहाय भरती मेळाव्याची जाहिरात स्थानिक वृत्तपत्रांमध्ये दिली जाते, तसेच भरती मेळाव्याचे वेळापत्रक औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थांच्या सूचनाफलकावर लावले जाते व सर्व आस्थापनांना कळविले जाते.

- २.७ शिकाऊ उमेदवारी योजनेअंतर्गत शिकाऊ उमेदवार भरतीचा कालावधी: राज्यामध्ये शिकाऊ उमेदवारांची भरती फेब्रुवारी/ऑगस्ट या सत्रात करण्यात येते. फेब्रुवारी सत्रासाठी १६ जानेवारी ते १५ एप्रिल व ऑगस्ट सत्रासाठी १६ जुलै ते १५ ऑक्टोबर या कालावधीत भरती करण्यात येते.

- २.८ वय व शारिरिक पात्रता: वय: १४ वर्षे पूर्ण वजन: २५.४ किलो (कमीत कमी)
उंची: १३७ से.मी (किमान) दृष्टी: चांगली

उमेदवारांना शारिरिकदृष्ट्या पात्र असल्याचे अधिकृत वैद्यकीय अधिकारी यांचे प्रमाणपत्र सादर करावे लागते. शारिरिकदृष्ट्या अपंग उमेदवारांचा ठराविक व्यवसायासाठी वैद्यकीय अधिकारी यांचे शिफारशीनुसार विचार करण्यात येतो.

- २.९ शिकाऊ उमेदवारांना मिळणारे विद्यावेतन: शिकाऊ उमेदवारांना केंद्र शासनाने मंजूर केलेल्या दरानुसार प्रशिक्षण कालावधीमध्ये विद्यावेतन मिळते. सद्यःस्थितीत प्रचलित दर खालील प्रमाणे आहेत.

(रोजगार व प्रशिक्षण महानिदेशालय, नवी दिल्ली यांची अधिसूचना जी.एस.आर. ६८० (अ), दिनांक २२ सप्टेंबर २०१४)

वर्ष	संबंधित राज्य किंवा संघ राज्य क्षेत्र यांनी अधिसूचनेद्वारे निश्चित केलेल्या अर्ध कुशल मजुरांच्या किमान मजुरीच्या
प्रथम वर्ष	७०%
द्वितीय वर्ष	८०%
तृतीय वर्ष	९०%
चतुर्थ वर्ष	९०%

- २.१० औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेमधून व्यवसाय परीक्षा उत्तीर्ण करणाऱ्या उमेदवारांना शिकाऊ उमेदवारी योजनेअंतर्गत प्रशिक्षण कालावधीत अनुज्ञेय असलेली सूट विचारात घेऊन प्रवेश दिला जातो. त्यांची प्रशिक्षणाची सूट लक्षात घेऊन त्यांना त्या अनुषंगाने विद्यावेतन देय असते.

- २.११ शिकाऊ उमेदवार प्रोत्साहन योजना: ज्या आस्थापनांचा व्यवहार १०० कोटी पेक्षा कमी आहे अशा एम.एस.एम.ई. आस्थापनांतील शिकाऊ उमेदवारांच्या विद्यावेतनाच्या ५०% रक्कमेची प्रतिपूर्ती केंद्र शासनामार्फत केली जाते. सदर रक्कम उमेदवारांच्या बँक खात्यामध्ये थेट जमा केली जाते.

- २.१२ औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थांमध्ये उत्तीर्ण झालेल्या उमेदवारांना रोजगार, स्वयंरोजगार, शिकाऊ उमेदवारी योजनेतर्गत रोजगाराची व उच्च शिक्षणाची संधी उपलब्ध असल्याने शिकाऊ उमेदवारी योजनेतर्गत प्रशिक्षित व अप्रशिक्षित उमेदवारांसाठी उपलब्ध असणाऱ्या जागा रिक्त राहतात.

३. जागतिक बँक योजना:

औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थांमधून दिले जाणारे प्रशिक्षण कारखान्यातील नवीन तंत्रज्ञानाच्या गरजेशी सुसंगत होण्यासाठी व जागतिक दर्जाचे कुशल मनुष्यबळ निर्माण करण्यासाठी कारखाने/औद्योगिक संघटना यांच्या सहभागाने केंद्रशासनाने सन २००५ या वर्षापासून पुढील पाच वर्षांमध्ये देशातील एकूण ५०० औ.प्र.संस्थांचा दर्जा उंचावून त्यांना सेंटर ऑफ एक्सलन्समध्ये रुपांतरीत करण्याची योजना सुरु केली. सदर योजनेत राज्यातील ८७ औ.प्र.संस्थांचा अंतर्भाव करण्यात आला आहे. केंद्र व राज्य शासन यांचेमधील सामंजस्य करारानुसार या योजनेसाठी अनुक्रमे ७५% व २५% अर्थसहाय्य प्राप्त होत आहे.

४. पब्लिक प्रायव्हेट पार्टनरशिप योजना:

ज्या संस्थांचा जागतिक बँक प्रकल्पांतर्गत समावेश झालेला नाही, अशा देशातील एकूण १३९६ शासकीय औ.प्र.संस्थांचा दर्जावाढ या योजनेतर्गत करण्यात आला आहे. यात राज्यातील एकूण २५० संस्थांचा अंतर्भाव करण्यात आला आहे. या योजनेत सहभागी संस्थांना प्रत्येकी रु. २.५० कोटी रक्कम व्याजमुक्त कर्ज रुपाने केंद्रशासनाकडून देण्यात आलेली आहे. सदरहू कर्जाची परतफेड ११ व्या वर्षापासून ३० व्या वर्षापर्यंत समान २० हप्त्यात करावयाची आहे.

५. प्रगत व्यवसाय प्रशिक्षण योजना:

प्रगत व्यवसाय प्रशिक्षण योजना ही नाविन्यपूर्ण, बहुकौशल्यावर आधारित योजना केंद्र व राज्य सरकारांनी सामाईकरित्या संयुक्त राष्ट्र विकास कार्यक्रम, आंतरराष्ट्रीय कामगार संघटना व जागतिक बँक यांच्या अर्थसहाय्याने सन १९७७ मध्ये सुरु केली. सदर योजनेतर्गत औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थांमध्ये, औद्योगिक आस्थापनांमध्ये कार्यरत मनुष्यबळास कौशल्यावर आधारित प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित केले जातात.

राज्यात अंबरनाथ, नाशिक, औंध-पुणे, अमरावती, नागपूर, औरंगाबाद, कोल्हापुर आणि नांदेड या ८ शासकीय औ.प्र.संस्थांच्या आवारात प्रगत व्यवसाय प्रशिक्षण संस्था स्थापन करण्यात आली असून सदर संस्थेत एकूण १४ अल्पमुदतीच्या विविध व्यवसायांमध्ये ८२४० प्रशिक्षण क्षमता उपलब्ध आहे.

६. हायटेक प्रशिक्षण योजना:

सदर योजना रोजगार महासंचालनालयामार्फत जागतिक बँक प्रकल्पांतर्गत १९९९ साली उच्च तंत्रज्ञान व बहुकौशल्यावर आधारित प्रशिक्षणासाठी सुरु करण्यात आली. सदर योजनेतर्गत शासकीय औ.प्र.संस्था, औंध-पुणे येथे इलेक्ट्रॉनिक्स व संगणकक्षेत्रात अल्पमुदतीच्या प्रशिक्षणासाठी हायटेक प्रशिक्षण योजना सुरु करण्यात आली.

७. राज्यातील शासकीय औ.प्र.संस्थांमार्फत राबविण्यात येणाऱ्या इतर योजना :

७.१ आर्टिझन टु टेक्नोक्रेट प्रशिक्षण योजना

७.२ लोकसेवा केंद्र

७.३ उत्पादनाभिमुख प्रशिक्षण योजना

७.४ मागेल त्याला व्यवसाय प्रशिक्षण योजना

७.५ अल्पसंख्यांकासाठी प्रशिक्षण योजना

८. सामंजस्य करार (MoU):

केंद्र शासनाच्या दिनांक २७.०२.२०१४ रोजीच्या अधिसूचनेनुसार कंपनी कायदयाखाली नोंदणीकृत असलेल्या सर्व औद्योगिक आस्थापनांना त्यांच्या वार्षिक उत्पन्नापैकी काही निधी हा Corporate Social Responsibility Policy या अंतर्गत विविध समाजोपयोगी कामांसाठी खर्च करावयाचा असतो त्या अनुषंगाने उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, यांचे शासन निर्णय क्र. पीपीपी २०१३/प्र.क्र.१०३/१३/व्यशि-५, दिनांक २९ मे, २०१५ अन्वये Corporate Social Responsibility (CSR) अंतर्गत विविध औद्योगिक आस्थापनांबरोबर करण्यात येणाऱ्या सामंजस्य करारास मान्यता देण्यात आली आहे.

त्यानुसार व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालयाने आजपर्यंत राज्यातील विविध नामांकीत औद्योगिक आस्थापना जसे Tata Motors, Tata Power, Mahindra & Mahindra, Samsung, Maruti Suzuki, Siemens, Tata Trust, Bosch, Volkswagen, Bharat Forge, Sandvik, Hindustan Aeronautics, Bharat Electronics Ltd., Mazgaon Dock, Loreal, Konkan Railway, Schindler इत्यादीं समवेत सामंजस्य करार केलेले आहेत. सद्यःस्थितीत २७ नामांकीत

औद्योगिक आस्थापनांशी सामंजस्य करार करण्यात आलेले असून त्यांच्याद्वारे एकूण रु. ६३.९२ कोटी निधीचा विनियोग करून राज्यातील शासकीय औ.प्र. संस्थांतील प्रशिक्षण सुविधांचा दर्जावाढ करण्याची कार्यवाही करण्यात येत आहे. याअंतर्गत राज्यातील शासकीय औ.प्र.संस्थेतील प्रशिक्षणार्थ्यांना अल्पमुदतीचे प्रशिक्षण देणे, On the Job Training, रोजगाराच्या संधी, निदेशक प्रशिक्षण कार्यक्रम, अद्ययावत यंत्रसामुग्री व उपकरणे उपलब्ध करून देणे, इतर आवश्यक सोईसुविधा उपलब्ध करून देणे यासारख्या बाबी प्रथम प्राधान्याने राबविण्यात येत आहेत.

ग्रामीण भागातील प्रशिक्षणार्थ्यांना औद्योगिक आस्थापनेतील तज्ञांचे मार्गदर्शन प्राप्त होण्यासाठी संचालनालय, L&T Ltd व Confederation of Indian Industry यांच्या मार्फत प्रत्येक शनिवारी Video Conferencing च्या माध्यमातून प्रशिक्षण कार्यक्रम राबविण्यात येतो.

९. मॉडेल आय.टी.आय:

राज्यातील शासकीय औ.प्र. संस्थांमार्फत अद्ययावत यंत्रसामुग्री व उपकरणांवर आधारित प्रशिक्षण देणे व संस्थेत उमेदवारांसाठी आवश्यक त्या सर्व सोईसुविधा उपलब्ध करून देण्यासाठी राज्यातील शासकीय औ.प्र.संस्था यात मॉडेल औ.प्र.संस्था म्हणून विकसित करण्याचे योजिले आहे. त्यानुसार प्रथम टप्प्यामध्ये राज्यातील चंद्रपूर व लातूर जिल्ह्यातील खालील प्रत्येकी ०६ शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थांना “Model ITI” म्हणून विकसित करण्याची कार्यवाही प्रगतीपथावर आहे.

चंद्रपूर जिल्हा: १) चंद्रपूर २) राजुरा ३) मूल ४) नागभीड ५) बल्लारपूर ६) पोंभूर्णा

लातूर जिल्हा : १) लातूर २) लातूर (मु) ३) निलंगा ४) औसा ५) शिरूर-अनंतपाळ ६) देवणी

सदर संस्था “मॉडेल संस्था” म्हणून विकसित करण्यासाठी खालील बाबींचा अंतर्भाव करण्यात आलेला आहे

- ९.१ यंत्रसामुग्री, उपकरणे व हत्यारे यांची १००% त्रुटीपुर्तता करणे
 - ९.२ अद्ययावत वर्गखोल्या, कार्यशाळा व संगणक कक्ष तयार करणे
 - ९.३ नवीन प्रशासकीय इमारत बांधणे / अस्तित्वात असलेल्या इमारतीचे नुतनीकरण करणे.
 - ९.४ ग्रंथालय, वसतिगृह, क्रिडांगण, उपाहारगृह, प्रसाधनगृह, व्हर्च्युअल क्लासरूम, CNC Lab, महिला कक्ष, अभिलेख कक्ष, भांडारकक्ष इत्यादी सुविधांची उपलब्धता सदर संस्थांमध्ये करणे वा सदर सुविधा पूर्व अस्तित्वात असल्यास त्यांचे नुतनीकरण/ दर्जावाढ करणे.
 - ९.५ Pre-Fabricated Structure च्या संकल्पनेवर आधारित आधुनिक तंत्रज्ञान वापरून कार्यशाळेची अल्प कालावधीत निर्मिती करणे.
 - ९.६ औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेच्या भुखंडास Wall Compound , Wi-Fi Campus, CCTV सुविधा उपलब्ध करून त्यांचे प्रक्षेपण प्रादेशिक कार्यालय व संचालनालय स्तरावर पाहणे.
 - ९.७ कर्मचारी व प्रशिक्षणार्थी यांची Biometric उपस्थिती घेऊन त्याची माहिती प्रादेशिक कार्यालय व संचालनालयास उपलब्ध करून देणे.
 - ९.८ संस्थेस ISO:२९९९० प्रमाणपत्र प्राप्त करून घेणे
 - ९.९ सुरक्षेसंबंधी सर्व उपाययोजना करणे
 - ९.१० स्थानिक औद्योगिक आस्थापनांच्या मदतीने अल्पमुदतीचे व्यवसाय अभ्यासक्रम सुरू करणे
 - ९.११ Workshop, Seminars, On the job Training, Employment Engagement यासाठी औद्योगिक आस्थापनांशी सामंजस्य करार करणे
 - ९.१२ Video Conferencing द्वारे प्रशिक्षणार्थ्यांसाठी औद्योगिक आस्थापनांतील तज्ञांचे मार्गदर्शन सत्र आयोजित करणे
 - ९.१३ संस्थांना DGT, नवी दिल्ली कडून “A” ग्रेड (५ Star) प्राप्त करून घेण्यासाठी आवश्यक उपाययोजना करणे
- वरील सर्व सुविधांसाठी औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेच्या स्तरावर “संस्था विकास आराखडा (Institute Development Plan)” तयार करण्यात आला असून त्याप्रमाणे नियोजन व अंमलबजावणी करण्यात येत आहे.
- सदर १२ शासकीय औ.प्र. संस्था “मॉडेल आय.टी.आय” म्हणून विकसित करण्यासाठी आवश्यक रु. ३० कोटी इतक्या निधीपैकी आर्थिक वर्ष २०१७-२०१८ मध्ये रु. १५ कोटी प्राप्त झाले असून त्याद्वारे दर्जावाढ करावयाची कार्यवाही करण्यात आली आहे.

१०. महाराष्ट्र राज्य व्यवसाय प्रशिक्षण परिषद

(Maharashtra State Council of Vocational Training -MSCVT)

कौशल्य विकास व उद्योजकता मंत्रालय, भारत सरकार यांच्या अखत्यारीत प्रशिक्षण महासंचालनालय, नवी दिल्ली यांचेमार्फत देशात व्यवसाय अभ्यासक्रम व व्यावसायिक प्रशिक्षण संस्थांना राष्ट्रीय व्यवसाय प्रशिक्षण परिषदेची (National Council of Vocational Training -NCVT) अनुक्रमे मान्यता व संलग्नता देण्यात येते. याच धर्तीवर राज्यात व्यवसाय अभ्यासक्रम व व्यावसायिक प्रशिक्षण संस्थांना अनुक्रमे मान्यता व संलग्नता देण्यासाठी महाराष्ट्र राज्य व्यवसाय प्रशिक्षण परिषदेची (Maharashtra State Council of Vocational Training - MSCVT) स्थापना करण्यात आली आहे.

शासन निर्णय क्र. आयटीआय-२०१४/प्र.क्र.१४८/व्यशि-३, दि.१८ जानेवारी, २०१७ अन्वये महाराष्ट्र राज्य व्यवसाय प्रशिक्षण परिषदेची (MSCVT) सोसायटी रजिस्ट्रेशन अॅक्ट १८६० अंतर्गत दिनांक २९ मार्च, २०१७ रोजी “सोसायटी” म्हणून नोंदणी करण्यात आली आहे.

विविध औद्योगिक आस्थापनांकडून त्यांना आवश्यक तंत्रकुशल बळाच्या उपलब्धतेसाठी नवीन व्यवसाय अभ्यासक्रम (Customized Courses) तयार करून महाराष्ट्र राज्य व्यवसाय प्रशिक्षण परिषदेच्या मान्यतेसाठी प्राप्त होत आहेत. या अभ्यासक्रमांना परिषदेची मान्यता देऊ न असे अभ्यासक्रम रोजगार व स्वयंरोजगार निर्मितीसाठी निश्चितच उपयुक्त ठरतील. तसेच या अभ्यासक्रमांतर्गत प्रशिक्षण देणाऱ्या प्रशिक्षण संस्थांना परिषदेची संलग्नता दिल्यास प्रशिक्षणाची गुणवत्ता राखणे व सर्वमान्य प्रमाणपत्र देणे शक्य होईल. परिषदेचे प्रमाणपत्र दिल्यास पात्र प्रशिक्षणार्थ्यांना शिकाऊ उमेदवारी प्रशिक्षण योजनेंतर्गत सामावून घेणे शक्य होईल.

देशात NCVT यांचे शिल्पकारागीर प्रशिक्षण योजनेंतर्गत दिर्घ मुदतीचे मान्यताप्राप्त व्यवसाय अभ्यासक्रम राबविण्यासाठी संलग्नता प्राप्त प्रशिक्षण देणाऱ्या संस्थांना “औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था (Industrial Training Institute - ITI)” म्हणून संबोधिले जाते. याच धर्तीवर MSCVT यांचे अल्प व दिर्घ मुदतीचे मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रम राबविण्यासाठी संलग्नता प्राप्त संस्थांना “व्यवसाय प्रशिक्षण संस्था (Vocational Training Institute- VTI)” म्हणून संबोधिले जाईल. MSCVT अंतर्गत प्रशिक्षण पूर्ण करणाऱ्या प्रशिक्षणार्थ्यांची कौशल्य चाचणी ही बाह्य चाचणी संस्थांमार्फत घेण्यात येईल. अशा चाचणी घेण्यास इच्छुक संस्थांना देखील MSCVT यांची संलग्नता घेणे अनिवार्य असेल व अशा कौशल्य चाचणी संस्थांना “कौशल्य चाचणी संस्था (Skill Assessment Agency - SAA)” म्हणून संबोधिले जाईल.

कौशल्य विकास व उद्योजकता विभाग, शासन निर्णय क्र.कौविउ-२०१७/प्र.क्र.२३७/अभियान-१, दिनांक २६ डिसेंबर, २०१७ अन्वये राज्यातील कौशल्य प्रशिक्षण कार्यक्रम राबविण्यासाठी महाराष्ट्र राज्य व्यवसाय प्रशिक्षण परिषदेमार्फत व्यवसाय अभ्यासक्रमांना तसेच व्यवसाय प्रशिक्षण संस्था/कौशल्य चाचणी संस्थांना संलग्नता देण्याबाबतच्या कार्यपद्धतीस मान्यता देण्यात आली आहे. त्यानुसार VTI आणि SAA यांची मान्यतेची प्रक्रिया <https://vti.dvet.gov.in> या संकेतस्थळावर उपलब्ध करून देण्यात आली आहे.

व्यवसाय शिक्षणांतर्गत राबविण्यात येणाऱ्या योजना

१. माध्यमिक स्तरावरील पूर्व व्यावसायिक अभ्यासक्रम:

१.१ सन १९८६ च्या शैक्षणिक धोरणानुसार माध्यमिक स्तरावर कार्यानुभव आधारीत विषय घेण्यावर भर देण्यात आला होता, जेणेकरून भावी आयुष्यात विद्यार्थी वर्ल्ड ऑफ वर्कसाठी तयार होऊ शकतील. सदर अभ्यासक्रमात विद्यार्थ्यांना मेकॅनिकल, इलेक्ट्रीकल व इलेक्ट्रॉनिक्स अभियांत्रिकी विषयातील मुलभूत कौशल्ये आत्मसात करता येतात. त्या कौशल्याचा दैनंदिन जीवनात उपयोग करता येतो. आवश्यकतेनुसार सदर कौशल्यांची व्याप्ती वाढविण्यासाठी विद्यार्थी अभियांत्रिकी क्षेत्रातील उच्च शिक्षणाकडे वळू शकतो अथवा आपल्या आवडीप्रमाणे रोजगार/स्वयंरोजगार निवडू शकतो. माध्यमिक स्तरावर कार्यानुभव विषयाऐवजी “तांत्रिक” विषयात उपलब्ध तीन विषयांपैकी एक ऐच्छिक विषय म्हणून निवडता येतो.

१.२ इ. ९ वी व १० वी मध्ये पूर्व व्यावसायिक अभ्यासक्रम शिकविला जातो. शासकीय तंत्र माध्यमिक शाळा/केंद्रांच्या १० कि.मी. परिसरातील सहयोगी शाळांमधील इ. ९वी व १०वी स्तरावरील शालेय शिक्षण घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांना आठवड्यात १ दिवस पूर्व व्यावसायिक अभ्यासक्रम शिकविला जातो.

१.३ सन २०१५-१६ या शैक्षणिक वर्षापासून पूर्व व्यावसायिक अभ्यासक्रमांतर्गत खालील अभ्यासक्रमांचा समावेश करण्यात आलेला आहे.

V१ : Multi Skill Foundation Course

V२: Mechanical Technology

V३: Electrical Technology

V४: Electronics Technology

V५: Automobile Service Technician

V६: General Duty Assistant

V७: Private Security

V८: Retail Business

- १.४ अभियांत्रिकी चित्रकलेची मुलतत्वे, विद्युत व इलेक्ट्रॉनिक्स विषयातील सर्कीट डायग्राम तसेच संगणकाची मुलभूत तत्वे विद्यार्थ्यांना शिकविण्यात येतात.
- १.५ इ. १०वी उत्तीर्ण उमेदवारांना तंत्र निकेतन प्रवेशासाठी १५% जागा राखीव आहेत. इ. ११ वी व्यावसायिक प्रवेशासाठी ४०% जागा राखीव आहेत. तसेच, औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेत प्रवेशासाठी २५% जागा राखीव आहेत.

२. +२ स्तरावरील द्विलक्षी अभ्यासक्रम:

- २.१ डॉ. कोठारी आयोगाच्या शिफारशीनुसार +२ स्तरावर व्यवसाय शिक्षणाची जोड देऊन अधिकाधिक विद्यार्थ्यांना व्यावसायिक प्रशिक्षण द्यावे व रोजगार/स्वयंरोजगार करण्यास प्रवृत्त करावे, जेणेकरून महाविद्यालयीन शिक्षणाकडे जाणारा लोंढा थांबवावा या उद्देशाने राज्यात शैक्षणिक वर्ष १९७८-७९ पासून शासन निर्णय क्रमांक Education & Youth Service Department Resolution No.VOC/XXXVIII, Dt. ९th August, १९७८ अन्वये “द्विलक्षी अभ्यासक्रम” सुरु करण्यात आले आहेत. इ. १२ वी उत्तीर्ण विद्यार्थ्यांनी स्वयंरोजगार करावा व ते शक्य नसल्यास पुढील शिक्षण सुरु ठेवावे असा दुहेरी हेतू या योजनेमध्ये आहे म्हणून या योजनेस द्विलक्षी अभ्यासक्रम असे संबोधण्यात येते.
- २.२ तांत्रिक, वाणिज्य, कृषी व मत्स्य अशा चार गटांमधून १३ द्विलक्षी अभ्यासक्रम सन २०१५-२०१६ पासून कार्यरत करण्यात आलेले आहेत.
- २.३ इ. ११ वी व १२ वी मध्ये आवश्यक ६ विषयांपैकी एक भाषा व विज्ञान शाखेतील एका विषयात सूट देऊन त्या ऐवजी ३३% व्याप्ती असलेला २०० गुणांचा एक व्यवसाय अभ्यासक्रम शिकविण्यात येतो.
- २.४ इ. १२ वी उत्तीर्ण झाल्यानंतर शिकाऊ उमेदवारी कायदा १९६१ अंतर्गत निर्देशित अभ्यासक्रमात “व्होकेशनल टेक्निशियन” म्हणून १ वर्षाची शिकाऊ उमेदवारी करण्याची संधी असून प्रशिक्षण काळात प्रति माह विहीत दराने विद्यावेतन अनुज्ञेय आहे.
- २.५ इ. १२ वी उत्तीर्ण विद्यार्थ्यांना महाराष्ट्र राज्य व्यवसाय शिक्षण परीक्षा मंडळाच्या ठराविक प्रमाणपत्र अभ्यासक्रमांना थेट प्रविष्ट होण्याची मुभा आहे.

३. +२ स्तरावरील उच्च माध्यमिक व्यवसाय अभ्यासक्रम:

- ३.१ डॉ. कोठारी आयोगाच्या शिफारशीनुसार केंद्र शासनाने इ.११ वी व इ. १२ वी च्या स्तरावर व्यवसाय शिक्षणाची जोड द्यावी व जास्त विद्यार्थ्यांना व्यावसायिक प्रशिक्षण देऊन रोजगार व स्वयंरोजगार करण्यास प्रवृत्त करावे व महाविद्यालयीन शिक्षणाकडे जाणारा लोंढा थांबवावा या हेतूने ७०% व्याप्ती असेलेले व्यवसाय अभ्यासक्रम राज्यात सन १९८८-८९ पासून शिक्षण व सेवायोजन विभाग शासन निर्णय क्रमांक व्हीओसी-१०८८/५१५१८/(७०३)/तांशि-२ ड, दिनांक २८.१०.१९८८ अन्वये सुरु करण्यात आलेले आहेत. या व्यवसाय अभ्यासक्रमांमध्ये ७०% प्रात्यक्षिकांचा व उर्वरित ३०% अभ्यासक्रमात दोन भाषा विषय व एक पायाभूत अभ्यासक्रम (जनरल फाऊंडेशन कोर्स) यांचा समावेश आहे. शैक्षणिक वर्ष २०१५-१६ पासून हे व्यवसाय अभ्यासक्रम सुधारीत करण्यात आलेले आहेत.
- ३.२ तांत्रिक, वाणिज्य, कृषी, मत्स्य, अर्धवैद्यकीय व गृहशास्त्र अशा ६ गटांमधून सुधारीत २० व्यवसाय अभ्यासक्रम सन २०१५-२०१६ पासून सुरु करण्यात आलेले आहेत.
- ३.३ इ.१२ वी ची अंतिम परीक्षा माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाद्वारे घेण्यात येते. प्रशिक्षण कालावधीत कारखान्यात/उद्योगात प्रत्यक्ष कामाच्या जागी ऑन द जॉब ट्रेनिंगची सोय असते.
- ३.४ इ. १२ वी उत्तीर्ण झाल्यानंतर शिकाऊ उमेदवारी कायदा १९६१ अंतर्गत निर्देशित व्यवसायात “व्होकेशनल टेक्निशियन” म्हणून बोट (BOAT) मार्फत १ वर्षाची शिकाऊ उमेदवारी करण्याची संधी असून प्रशिक्षण काळात प्रतिमाहा विहीत दराने विद्यावेतन अनुज्ञेय आहे .पदविकेच्या द्वितीय वर्षात थेट प्रवेशासाठी २% जागा आरक्षित आहे.
- ३.५ काही अभ्यासक्रमांना औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेतील अभ्यासक्रमांशी समकक्षता देण्यात आलेली आहे तसेच D.Ed. प्रवेशास पात्र आहे.

संदर्भ:

१. उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-३३१५/प्र.क्र.१७/व्यशि-३, दिनांक: १४ मे, २०१५
२. कौशल्य विकास व उद्योजकता विभाग, शासन निर्णय क्रमांक : पीपीपी-२०१८/प्र.क्र.८९/१८/व्यशि-५, दि.०६.१०.२०१८
३. महिला व बालविकास विभाग, शासन निर्णय क्रमांक-अमुजा-२०११/प्र.क्र.२१२/का-३, दि.०२.०४.२०१८
४. शालेय शिक्षण व क्रिडा विभाग, शासन निर्णय क्रमांक-औप्रशि-२०१८/प्र.क्र.११०/एस.डी.२, दि.२७.०९.२०१८
५. DGT, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्र. MSDE-१८०११/DGT/२०१७-TTC (PE-III), Dated ०४.१०.२०१८
६. सन २०१८ चा महाराष्ट्र शासन अधिनियम क्र.६२ महाराष्ट्र राज्यातील सामाजिक व शैक्षणिकदृष्ट्या मागास (SEBC) वर्गाकरीता (राज्यातील शैक्षणिक संस्थांमधील प्रवेशाकरीता जागांचे आणि राज्याच्या नियंत्रणाखालील लोकसेवांमधील नियुक्त्यांचे आणि पदांचे) आरक्षण अधिनियम २०१८, दि.३०.११.२०१८
७. सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक : राआधो-४०१९/प्र.क्र.३१/१६-अ, दि.१२.०२.२०१९
८. DGT, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्र. MSDE-१९/०२/२०१८-CD (Pt), दि.०५.०४.२०१९
९. DGT, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्र. MSDE-१९/०२/२०१८-CD, दि.०५.०४.२०१९

१.० सर्वसामान्य:

प्रस्तुत नियम शिल्पकारागीर प्रशिक्षण योजनेंतर्गत येणाऱ्या व्यवसाय अभ्यासक्रमांच्या प्रवेशासाठी लागू राहतील

अ. महाराष्ट्र राज्यातील सर्व शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था

ब. महाराष्ट्र राज्यातील सर्व खाजगी औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था

१.१ माहितीपुस्तिकेत नमूद संक्षिप्त रूपे:

ARC	:	अर्ज स्विकृती केंद्र
CAP	:	केंद्रीय प्रवेश प्रक्रीया
CBSE	:	केंद्रीय माध्यमिक शिक्षण मंडळ
CGPA	:	एकूण श्रेणी बिंदुची सरासरी (Cumulative Grade Point Average)
CTS	:	शिल्पकारागीर प्रशिक्षण योजना
DGT	:	प्रशिक्षण महासंचालनालय, नवी दिल्ली
DVET	:	व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य
GoI	:	भारत सरकार
GoM	:	महाराष्ट्र सरकार
HT	:	मूळ तालुका
HSC	:	उच्च माध्यमिक प्रमाणपत्र
IMC	:	संस्था व्यवस्थापन समिती
ITI	:	औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था
MSBSHSE	:	महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ
MSBTE	:	महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ, मुंबई
NCVT	:	राष्ट्रीय व्यवसाय प्रशिक्षण परिषद
NRI	:	अनिवासी भारतीय
OHT	:	मूळ तालुकाबाहय
OMS	:	महाराष्ट्र राज्याबाहेरील
PIO	:	मूळ भारतीय नागरिक
PPP	:	Public Private Partnership
SCVT	:	राज्य व्यवसाय प्रशिक्षण परिषद
SL	:	राज्य पातळी
SSC	:	माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र

१.२ परिभाषा:

- १.२.१ **औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था** म्हणजे शासनामार्फत चालविल्या जाणाऱ्या अथवा शासन मान्यताप्राप्त खाजगी संस्थांद्वारा शिल्पकारागीर प्रशिक्षण योजनेतर्गत येणाऱ्या व्यवसायांमध्ये प्रशिक्षण देणाऱ्या, राष्ट्रीय व्यवसाय प्रशिक्षण परिषद अथवा राज्य व्यवसाय प्रशिक्षण परिषदेची संलग्नता प्राप्त असलेल्या राष्ट्रीय व्यवसाय प्रमाणपत्र अथवा राज्य व्यवसाय प्रशिक्षण परिषदेचे प्रमाणपत्र निर्गमित करणाऱ्या संस्था.
- १.२.२ **शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था** म्हणजे महाराष्ट्र शासनातर्फे चालविल्या जाणाऱ्या औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था.
- १.२.३ **खाजगी औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था** म्हणजे खाजगी व्यवस्थापनामार्फत कायम विनाअनुदानित तत्वावर चालविल्या जाणाऱ्या औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था
- १.२.४ **व्यवसाय/अभ्यासक्रम** म्हणजे प्रशिक्षण महासंचालनालय, नवी दिल्ली किंवा राज्य व्यवसाय प्रशिक्षण परिषद, महाराष्ट्र राज्य यांच्यामार्फत सुचित केलेले व्यवसाय/अभ्यासक्रम. येथे व्यवसाय व अभ्यासक्रम एकाच अर्थाने असून त्यांची अदलाबदल होऊ शकते.
- १.२.५ **युनिट** म्हणजे विशिष्ट व्यवसाय अभ्यासक्रमाची तुकडी की ज्यासाठी स्वतंत्र शिल्पनिदेशक नियुक्त केला आहे.
- १.२.६ **शिल्पनिदेशक** म्हणजे औ.प्र.संस्थांमध्ये शिक्षण/प्रशिक्षण देणारा कर्मचारी
- १.२.७ **प्रशिक्षणार्थी** म्हणजे औ.प्र.संस्थेमध्ये प्रवेशित उमेदवार
- १.२.८ **प्रशिक्षण वर्ष** म्हणजे औ.प्र.संस्थेमधून प्रशिक्षण दिले जाणारा ०१ सप्टेंबर ते ३१ ऑगस्ट दरम्यानचा कालावधी
- १.२.९ **एनसीव्हीटी** व्यवसाय म्हणजे राष्ट्रीय व्यवसाय प्रशिक्षण परिषदेची संलग्नता प्राप्त औ. प्र. संस्थेत शिकविले जाणारे व्यवसाय अभ्यासक्रम
- १.२.१० **एससीव्हीटी** व्यवसाय म्हणजे राज्य व्यवसाय प्रशिक्षण परिषदेची संलग्नता प्राप्त औ.प्र.संस्थेत शिकविले जाणारे व्यवसाय अभ्यासक्रम
- १.२.११ **मंजूर प्रवेशक्षमता** म्हणजे महासंचालनालय, रोजगार व प्रशिक्षण, नवी दिल्ली यांच्याकडून मंजूर व्यवसाय तसेच राष्ट्रीय व्यवसाय प्रशिक्षण परिषदेकडून संलग्नित अभ्यासक्रमनिहाय मंजूर जागांची संख्या किंवा राज्य व्यवसाय प्रशिक्षण परिषदेच्या अभ्यासक्रमनिहाय मंजूर जागांची संख्या.
- १.२.१२ **सुपरन्युमरी** म्हणजे व्यवसाय अभ्यासक्रमांच्या तुकडीमधील मंजूर प्रवेशक्षमतेतील गळती रोखण्यासाठी मंजूर प्रवेशक्षमतेच्या ३०% वा प्रशिक्षण महासंचालनालय, नवी दिल्ली यांनी निर्धारित केल्याप्रमाणे अधिकचे प्रवेश करण्यास दिलेली परवानगी
- १.२.१३ **एकूण प्रवेशक्षमता** म्हणजे एका तुकडीची प्रवेशक्षमता = मंजूर जागा म्हणजे मंजूर प्रवेशक्षमता + सुपरन्युमरी
- १.२.१४ **राज्य सरकार** म्हणजे महाराष्ट्र राज्याचे सरकार
- १.२.१५ **संचालक** म्हणजे संचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य
- १.२.१६ **केंद्रीय प्रवेश प्रक्रीया** म्हणजे शासकीय व खाजगी औ.प्र.संस्थांसाठी एकाच ऑनलाईन अर्जाद्वारे करण्यात येणारी केंद्रीय प्रवेश पद्धत
- १.२.१७ **संकेतस्थळ** म्हणजे <https://admission.dvet.gov.in>
- १.२.१८ **प्रवेशअर्ज स्विकृती केंद्र** म्हणजे औ.प्र.संस्था जेथे उमेदवार ऑनलाईन प्रवेश अर्ज भरणे, पडताळणी, स्विकृती आणि निश्चिती करू शकतो. सर्व शासकीय व खाजगी औ.प्र.संस्था या औ.प्र.संस्थांच्या प्रवेशप्रक्रीयेत प्रवेश अर्ज स्विकृती केंद्र असतील
- १.२.१९ **उमेदवार** म्हणजे महाराष्ट्र राज्यातील शासकीय तसेच खाजगी औ.प्र.संस्थांमधील शिल्पकारागीर प्रशिक्षण योजनेतर्गत येणाऱ्या व्यवसाय अभ्यासक्रमांसाठी अर्ज स्विकृती केंद्रावर प्रवेश अर्ज भरून अर्ज निश्चित करणारा प्रवेशोच्छुक अर्जदार
- १.२.२० **इंटर-से-मेरीट** म्हणजे गुणवत्ता क्रमांक

- १.२.२१ **सक्षम अधिकारी** म्हणजे माहितीपुस्तिकेत उल्लेख केल्याप्रमाणे प्रवेश अर्ज मागविणारा व प्रवेशप्रक्रीयेची अंमलबजावणी करण्यासाठी शासनामार्फत नियुक्त अधिकारी. सद्यस्थितीत **संचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय** यांना शासनातर्फे सक्षम प्राधिकारी म्हणून नेमण्यात आले आहे.
- १.२.२२ **सक्षम अधिकाऱ्याचा प्रतिनिधी** म्हणजे प्रवेशप्रक्रीया सुरळीत पार पाडण्यासाठी सक्षम अधिकाऱ्यास मदतनीस म्हणून सक्षम अधिकाऱ्याकडून नियुक्त अधिकारी
- १.२.२३ **अनिवासी भारतीय** म्हणजे भारतीय आयकर कायदा १९६१ च्या कलम ६ मध्ये दिलेल्या व्याख्येनुसार असणारे.
- १.३ **केंद्रीय प्रवेश प्रक्रीया माध्यमातून शिल्पकारागीर प्रशिक्षण योजनेंतर्गत होणाऱ्या प्रवेश प्रक्रीयेत सक्षम अधिकाऱ्याची भूमिका**
- १.३.१ सर्व शासकीय आणि खाजगी औ.प्र.संस्थानी पुढील प्रशिक्षण वर्षाच्या प्रवेशासाठी उपलब्ध व्यवसाय तुकड्यांची माहिती संलग्नतेच्या तपशिलासह सक्षम अधिकाऱ्याकडे दिनांक **३१ मार्च** पर्यंत सादर करावीत.
- १.३.२ खाजगी औ.प्र.संस्था संस्थास्तरावरील जागा सक्षम अधिकाऱ्याकडे केंद्रीय प्रवेश प्रक्रीयेच्या माध्यमातून, भरण्यासाठी **१५ एप्रिल** पर्यंत हस्तांतरीत करू शकतात
- १.३.३ अल्पसंख्याक दर्जा प्राप्त खाजगी औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थांनी, आपल्या संस्थेतील उपलब्ध जागांपैकी अल्पसंख्याकासाठी राखीव आरक्षित जागांची कमाल मर्यादा, केंद्रीय प्रवेश प्रक्रीयेच्या माध्यमातून भरण्यासाठी **१५ एप्रिल** पर्यंत सक्षम अधिकाऱ्याकडे सादर करावीत.
- १.३.४ सक्षम अधिकारी, सर्व औ.प्र.संस्थांसाठी, औ.प्र.संस्थानिहाय व व्यवसाय अभ्यासक्रमनिहाय प्रवेशक्षमता **१५ एप्रिल** पर्यंत प्रकाशित करतील
- १.३.५ सर्व औ.प्र.संस्था पुढील प्रशिक्षण वर्षासाठीची प्रवेशक्षमता तपासतील व काही त्रुटी असल्यास सक्षम अधिकाऱ्यास त्याबाबत **२० एप्रिल** पर्यंत कळवतील.
- १.३.६ सक्षम अधिकारी सर्व औ.प्र.संस्थानिहाय व व्यवसाय अभ्यासक्रमनिहाय प्रवेशक्षमता **१ मे** पर्यंत प्रकाशित करतील.
- १.३.७ **३० एप्रिल** रोजी किंवा त्यापूर्वी राष्ट्रीय व्यवसाय प्रशिक्षण परिषद अथवा राज्य व्यवसाय प्रशिक्षण परिषदेकडून संलग्नता प्राप्त व्यवसायांच्या तुकड्यांच्या संस्थानिहाय व व्यवसायनिहाय जागांचा त्यांच्या प्रवेश क्षमतेमध्ये/उपलब्ध जागेमध्ये समावेश केला जाईल व सर्व औ.प्र.संस्थांकरिता **१५ मे** पर्यंत व्यवसायनिहाय अंतिम उपलब्ध जागा संकेतस्थळावर जाहीर केल्या जातील. उपरोक्त दिनांकानंतर संलग्नता प्राप्त करून घेणाऱ्या कोणत्याही व्यवसायाची तुकडी प्रवेशप्रक्रीयेसाठी त्या प्रशिक्षण वर्षात ग्राह्य धरली जाणार नाही.
- १.३.८ औ.प्र.संस्थेतील व्यवसाय अभ्यासक्रमांची प्रवेशक्षमतेसह यादी ही प्रवेश पुस्तिकेतील **प्रपत्र-२** म्हणून एक भाग आहे. मात्र, औ.प्र.संस्थेतील सुधारीत व्यवसाय अभ्यासक्रमनिहाय यादी संकेतस्थळावर उपलब्ध असेल. दरम्यान माहितीपुस्तिका अगोदर प्रकाशित झाल्यामुळे सक्षम अधिकारी माहिती पुस्तिकेसोबत प्रपत्र २ स्वतंत्रपणे पुरवतील.
- १.३.९ सक्षम अधिकारी ऑनलाइन प्रवेश संकेतस्थळावर उपलब्ध करतील.
- १.३.१० सक्षम अधिकारी औ.प्र.संस्थेतील प्रवेश प्रक्रीयेसाठी माहितीपुस्तिका व प्रवेशासाठी व प्रवेशानंतर करावयाच्या कार्यवाहीसाठी प्रमाणित कार्यपध्दती प्रकाशित करतील.
- १.३.११ सक्षम अधिकारी केंद्रीय प्रवेश प्रक्रीयेस अनुसरून मिळालेल्या व्यवसायनिहाय जागेवर प्रवेशासाठी व प्रवेश निश्चित करण्यासाठी उमेदवारास जागा मिळालेल्या शासकीय अथवा खाजगी औ.प्र.संस्थेत जाण्यासाठी मार्गदर्शन करेल.
- १.३.१२ ऑनलाईन प्रवेश संकेतस्थळावर सर्व औ.प्र.संस्थांना प्रवेश प्रक्रीया पूर्ण करण्यासाठी Login पुरवेल आणि प्रवेशित उमेदवाराची माहिती प्रशिक्षणासाठी व परीक्षेच्या प्रक्रीयेसाठी अग्रेषित करेल.
- १.३.१३ सक्षम अधिकाऱ्याने शिल्पकारागीर प्रशिक्षण योजनेंतर्गत व्यवसायातील प्रवेशासंबंधात घेतलेले सर्व निर्णय अंतिम आणि सर्व संबंधितांना बंधनकारक असतील

- १.३.१४ केंद्रीय प्रवेशप्रक्रीया ही **सुचकदर्शी** प्रक्रीया असून सक्षम अधिकारी यात सुधारणा करतील किंवा आवश्यकता असल्यास जास्तीत जास्त प्रवेश होण्याची खात्री करण्यासाठी प्रवेशप्रक्रीयेदरम्यान प्रवेशासंबंधी काही बदल करून संबंधित माहिती वृत्तपत्रातून प्रकाशित करतील आणि प्रवेशाच्या संकेतस्थळावर दृश्य स्वरूपात उपलब्ध करून देतील.
- १.३.१५ शासकीय आणि खाजगी औ.प्र.संस्थांमधील प्रवेशित उमेदवारांकडून प्राप्त तक्रार अर्जाबाबत देखील सक्षम अधिकारी तक्रार निवारण अधिकारी म्हणून काम करतील.
- १.३.१६ उमेदवारांना प्रवेशप्रक्रीयेसाठी आवश्यक असणाऱ्या दस्तऐवज/प्रमाणपत्रांची यादी माहे मार्च मध्ये संकेतस्थळावर व वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करणे.

१.४ केंद्रीय प्रवेश प्रक्रीयेसाठी जागांची उपलब्धता:

सक्षम अधिकाऱ्यामार्फत केंद्रीय प्रवेश प्रक्रियेच्या माध्यमातून प्रवेशाकरिता उपलब्ध करून दिलेल्या जागांचा तपशील खालील तक्त्यात दिला आहे.

अ.क्र.	संस्था	केंद्रीय प्रवेश प्रक्रीयेकरिता सक्षम अधिकाऱ्याकडे उपलब्ध जागा (एकूण प्रवेशक्षमतेच्या प्रत्येक तुकडीसाठी उपलब्ध जागा (टक्केवारी))		संस्था स्तरावरील प्रवेशासाठी संस्थेत उपलब्ध जागा (एकूण प्रवेशक्षमतेच्या प्रत्येक तुकडीसाठी उपलब्ध जागा (टक्केवारी))
		शासकीय औ.प्र.संस्थांना लागू शुल्क	खाजगी औ.प्र. संस्थांना लागू शुल्क	
१	सर्व शासकीय औ.प्र. संस्था	१००%	०%	०%
२	पब्लीक प्रायव्हेट पार्टनरशिप योजनेतर्गत शासकीय औ.प्र. संस्था	८०%	२०%	०%
३	सर्व खाजगी औ.प्र. संस्था	८०%	०%	२०%

१.५ केंद्रीय प्रवेश प्रक्रीयेसाठी उपलब्ध जागांचे वाटप:

प्रवेश अधिकाऱ्याकडून प्रवेशाकरिता उपलब्ध जागांचे वाटप खाली नमूद केलेल्या तपशीलाप्रमाणे होईल.

जागा वाटप	प्रवेशाकरिता उपलब्ध जागा
मूळ तालुका पातळीवर ७०% जागा (Home Taluka Level)	सर्वसामान्य प्रवेश पद्धतीमध्ये नियम क्र.१.४ नुसार दिलेल्या जागांपैकी ७०% जागा ह्या उमेदवाराने ज्या तालुक्यामधून माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा (SSC) दिलेली आहे त्याच तालुक्यामधील औ.प्र.संस्थेत प्रवेशासाठी उपलब्ध आहेत.
तालुकाबाह्य पातळीवर ३०% जागा (Outside Home Taluka Level)	सर्वसामान्य प्रवेश पद्धतीमध्ये नियम क्र.१.४ नुसार दिलेल्या जागांपैकी ३०% जागा ह्या महाराष्ट्र राज्यातील उमेदवाराने ज्या तालुक्यामधून माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा (SSC) दिलेली आहे त्या तालुक्याव्यतिरिक्त इतर तालुक्यातील औ.प्र.संस्थांमध्ये प्रवेशासाठी आरक्षित ठेवण्यात आल्या आहेत. राज्यस्तरीय गुणवत्ता यादीमधील ज्या उमेदवाराने अशा तालुक्याबाहेरील ३०% जागांकरिता पर्याय दिला आहे, त्यांना प्रवेश देण्यात येईल. ३०% जागांपैकी वरील प्रमाणे प्रवेश देऊन रिक्त असलेल्या जागा, ७०% जागांकरिता पर्याय दिलेल्या उमेदवारांना पुढील फेरीत प्रवेशाकरिता उपलब्ध होतील.

१.५.१ मूळ तालुका पातळीवरील ७०% जागा:

उमेदवाराने माध्यमिक शालांत परीक्षा (SSC) ज्या ठिकाणावरून दिलेली आहे त्यावर तालुका स्तरावरील ७०% जागांबाबत उमेदवाराची पात्रता ठरविली जाते.

उदाहरणार्थ: उमेदवाराने धुळे जिल्ह्यातील शिरपूर तालुक्यातून माध्यमिक शालांत परीक्षा (SSC) दिलेली असेल तर संबंधित उमेदवार शिरपूर तालुक्यातील सर्व औ.प्र.संस्थांतील उपलब्ध जागांच्या ७०% जागांकरिता पात्र असेल.

मुंबई शहर आणि मुंबई उपनगर जिल्ह्यातील उमेदवाराने कोणत्याही एका तालुक्यातून माध्यमिक शालांत परीक्षा (SSC) दिलेली असेल तर उमेदवार मुंबई शहर आणि मुंबई उपनगर जिल्ह्यातील सर्व औ.प्र.संस्थांमधील उपलब्ध जागांच्या ७०% जागांकरिता पात्र असेल. वरील दोन्ही जिल्ह्यांमधील प्रवेशास अर्ज करणाऱ्या उमेदवारांचा मूळ तालुका म्हणून मुंबई तालुका ग्राह्य धरण्यात येईल.

१.५.२ तालुकाबाह्य पातळीवरील ३०% जागा:

तालुकाबाह्य पातळीवरील ३०% जागांबाबत, उमेदवाराने ज्या शाळेतून माध्यमिक शालांत परीक्षा (SSC) दिलेली आहे, त्यावरून उमेदवाराची पात्रता ठरविली जाईल.

उदाहरणार्थ: उमेदवाराने माध्यमिक शालांत परीक्षा धुळे जिल्ह्यातील शिरपूर तालुक्यातून दिलेली असेल तर संबंधित उमेदवार शिरपूर तालुका सोडून इतर सर्व तालुक्यांमधील सर्व औ.प्र.संस्थांतील उपलब्ध जागांच्या ३०% जागांकरिता तो पात्र असेल.

१.५.३ महाराष्ट्र राज्याबाहेरील व अनिवासी भारतीयांकरिता जागा:

महाराष्ट्र राज्यातील सर्व शासकीय व खाजगी औ.प्र.संस्थांमधील गुणवत्तेनुसार पात्र उमेदवारांना प्रवेश दिल्यानंतर काही जागा रिक्त राहत असल्यास, अशा जागा महाराष्ट्र राज्याव्यतिरिक्त इतर राज्यातील पात्र उमेदवारांना आणि त्यानंतर अनिवासी भारतीय पात्र उमेदवारांना खाली नमूद केलेल्या मार्गदर्शक तत्वानुसार प्रवेशास देण्यात येतील.

१.५.३.१ महाराष्ट्र राज्याबाहेरील व अनिवासी भारतीय अशा सर्व उमेदवारांना खुल्या प्रवर्गात ग्राह्य धरण्यात येईल व त्यांना **नियम क्र. २.०** मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे पात्रता धारण करणे आवश्यक आहे.

१.५.३.२ महाराष्ट्र राज्याबाहेरील आणि अनिवासी भारतीय उमेदवारांना अनुक्रमे त्यांच्या गुणवत्ता क्रमानुसार प्रवेश दिला जाईल.

१.५.३.३ महाराष्ट्र राज्यातील उमेदवारांमधून जागा भरल्यानंतर, सक्षम अधिकारी या श्रेणी मधील उमेदवारांमधून चौथ्या फेरीमध्ये जागा वाटप करतील.

१.५.३.४ प्रथम राज्याबाहेरील उमेदवारांमधून जागा भरण्यात येतील, त्यानंतर जागा रिक्त राहिल्यास अनिवासी भारतीय उमेदवारांमधून जागा भरण्यात येतील.

१.५.३.५ नियमित वेळापत्रकाप्रमाणे महाराष्ट्र राज्याबाहेरील आणि अनिवासी भारतीय उमेदवारांना केंद्रीय प्रवेश प्रक्रीयेत नोंद करावी लागेल आणि वेळापत्रकामध्ये दिल्याप्रमाणे चौथ्या फेरीसाठी पर्याय सादर करावे लागतील.

१.५.३.६ महाराष्ट्र राज्याबाहेरील व अनिवासी भारतीय उमेदवार केंद्रीय प्रवेश प्रक्रीयेच्या पहिल्या, दुसऱ्या व तिसऱ्या फेरीसाठी पात्र नाहीत.

१.६ औ.प्र. संस्थामधील जागा वाटप आणि आरक्षण:

केंद्रीय प्रवेश प्रक्रीयेनुसार प्रवेशाकरिता उपलब्ध असलेल्या जागांची आणि संस्था स्तरावर उपलब्ध असलेल्या जागांची सर्व प्रकारच्या संस्थांमधील वर्गवारी खाली दर्शविल्याप्रमाणे आहे.

अ. क्र.	संस्थेचे प्रकार	सक्षम अधिकाऱ्याकडे उपलब्ध जागा (एकूण प्रवेशक्षमतेच्या टक्केवारीत)			संस्था पातळी वरील जागा @ (एकूण प्रवेशक्षमतेच्या टक्केवारीत)
		मूळ तालुका पातळीवरील जागा	तालुकाबाह्य पातळीवरील जागा	राज्यपातळीवरील जागा	
१.	शासकीय औ. प्र. संस्था - सर्वसामान्य	७०%	३०%	०%	०%
२.	शासकीय औ. प्र. संस्था - महिला	०%	०%	१००% - फक्त महिलांसाठी	०%
३.	शासकीय औ. प्र. संस्था - अल्पसंख्यांकाकरिता	अल्पसंख्यांका व्यतिरिक्त उपलब्ध ३०% जागांच्या ७०%	अल्पसंख्यांका व्यतिरिक्त उपलब्ध ३०% जागांच्या ३०% जागा	७०% - फक्त अल्पसंख्यांकाकरिता	०%
४.	शासकीय औ. प्र. संस्था - अनुसूचित जाती करिता (SCP)	अनुसूचित जाती व्यतिरिक्त उपलब्ध २०% जागांच्या ७०%	अनुसूचित जमाती व्यतिरिक्त उपलब्ध २०% जागांच्या ३०% जागा	८०% - फक्त अनुसूचित जातीकरिता	०%
५.	शासकीय औ. प्र. संस्था - अनुसूचित जमाती करिता (TSP)	अनुसूचित जमाती व्यतिरिक्त उपलब्ध २५% जागांच्या ७०%	अनुसूचित जमाती व्यतिरिक्त उपलब्ध २५% जागांच्या ३०% जागा	७५% फक्त अनुसूचित जमातीकरिता	०%
६.	शासकीय औ. प्र. संस्था - सार्वत्रिकरण	अनुसूचित जमाती व्यतिरिक्त उपलब्ध ००% जागांच्या ७०%	अनुसूचित जमाती व्यतिरिक्त उपलब्ध ००% जागांच्या ३०% जागा	१००% फक्त अनुसूचित जमातीकरिता	०%
७.	खाजगी औ. प्र. संस्था - सर्वसामान्य	एकूण प्रवेश क्षमतेच्या उपलब्ध ८०% जागेच्या ७०%	एकूण प्रवेश क्षमतेच्या उपलब्ध ८०% जागेच्या ३०% जागा	०%	एकूण प्रवेशक्षमतेच्या २०%
८.	खाजगी औ. प्र. संस्था - अल्पसंख्यांकाकरिता #	केंद्रीय प्रवेश पध्दतीतील उपलब्ध जागांच्या ७०% जागा *	केंद्रीय प्रवेश पध्दतीतील उपलब्ध जागांच्या ३०% जागा*	किमान मर्यादा ५०% फक्त विशेष अल्पसंख्यांकासाठी	कमाल मर्यादा २०%
९.	शासकीय औ. प्र. संस्था - पब्लीक प्रायव्हेट पार्टनरशिप योजनेंतर्गत	५६%	२४%	२०%	०%

ज्या खाजगी औ. प्र. संस्थांची अल्पसंख्यांक संस्था म्हणून नोंद आहे अशा संस्था सक्षम अधिकाऱ्यांना केंद्रीय प्रवेश प्रक्रीयेतील उपलब्ध जागांमध्ये अल्पसंख्यांक उमेदवारांना असलेल्या आरक्षणाच्या कमाल मर्यादेबाबत १५ एप्रिल पूर्वी कळवतील.

* केंद्रीय प्रवेश पध्दतीतील जागा = एकूण प्रवेशक्षमता - (राज्य स्तरावर विशिष्ट अल्पसंख्यांकाकरिता असलेल्या जागा + संस्था पातळीवरील जागा) केंद्रीय प्रवेश पध्दतीत जागा ह्या एकूण प्रवेशक्षमतेच्या १००% पेक्षा जास्त असू नयेत.

@ खाजगी औ. प्र. संस्था, संस्था पातळीवरील जागा केंद्रीय प्रवेश पध्दतीद्वारे भरण्यासाठी सक्षम अधिकाऱ्याकडे देऊ शकतात. तथापि, अशी विनंती १५ एप्रिल पूर्वी करण्यात यावी.

२.० शिल्प कारागीर प्रशिक्षण योजनेंतर्गत व्यवसायांच्या प्रवेशाकरिता पात्रता निकष:

- २.१ उमेदवार भारतीय नागरिक असावा
- २.२ उमेदवाराने वयाची १४ वर्षे पूर्ण केलेली असावी. मेकॅनिक रिपेरींग अँड मॅटेनन्स ऑफ लाईट अँड हेवी मोटार व्हेईकल या व्यवसायाकरिता ३१ जुलै रोजी उमेदवाराचे वय १८ वर्षे पूर्ण असले पाहिजे.
- २.३ कोणत्याही व्यवसायाच्या प्रवेशाकरिता कमाल वयोमर्यादेची अट नाही.
- २.४ व्यवसायनिहाय पात्रतेसाठी उमेदवाराने **प्रपत्र - १** चा संदर्भ घ्यावा.
- २.५ राष्ट्रीय मुक्त शाळेतील विज्ञान व गणित हा विषय नसलेले उमेदवार व अपंग शाळेतील उमेदवार अभियांत्रिकी व्यवसायासाठी पात्र नाहीत. अभियांत्रिकी व बिगर अभियांत्रिकी व्यवसायाच्या वर्गवारीसाठी **प्रपत्र - १** चा संदर्भ घ्यावा.
- २.६ उमेदवाराचे निकालपत्र श्रेणीस्वरूपात (Grade System) असल्यास, अशा उमेदवारांनी श्रेणी व गुण यांची समकक्षता असलेले संबंधित मंडळाचे अधिकृत प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
- २.७ उमेदवार माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा (SSC) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक मंडळ किंवा केंद्रीय परीक्षा मंडळाव्यतिरिक्त अन्य मंडळाकडून उत्तीर्ण झाला असेल तर त्याने महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक मंडळाकडून (MSBSHSE) तसे समकक्षता प्रमाणपत्र आणावे.
- २.८ अनिवासी भारतीय उमेदवारांनीही महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक मंडळाचे (MSBSHSE) असे समकक्षता प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.

३.० उमेदवारांचे प्रकार:

३.१ महाराष्ट्र राज्यातील उमेदवार व मूळ तालुक्यातील उमेदवारांचे प्रकार:

सक्षम अधिकाऱ्याच्या अखत्यारीतील महाराष्ट्र राज्यातील जागांवर प्रवेशाकरिता उमेदवारास खालील तक्त्यांमधील एकातरी पात्रतेच्या निकषाची पूर्तता करणे आवश्यक आहे.

अ. क्र.	उमेदवाराचे प्रकार	तालुका स्तरावरील ७०% जागांकरिता उमेदवाराचे पात्रता व तालुकाक्षेत्र निकष	मूळ तालुका
१.	प्रकार - अ महाराष्ट्र राज्यातील उमेदवार Type - A Maharashtra State Candidates	उमेदवाराने महाराष्ट्र राज्यातील मान्यताप्राप्त शाळेतून माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा (SSC) दिलेली असावी आणि उमेदवाराचे आई अथवा वडील महाराष्ट्र राज्याचे अधिवास असणारे असावेत.	उमेदवाराचा मूळ तालुका म्हणजे उमेदवाराने माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा (SSC) जेथून दिलेली असेल ते ठिकाण ज्या तालुका क्षेत्रात येते, तो तालुका.
२.	प्रकार - ब महाराष्ट्रात अधिवास असणारे उमेदवार Type - B Maharashtra Domiciled Candidates	"प्रकार - अ" ची पूर्तता करित नसल्यास आणि उमेदवाराचे आई अथवा वडील महाराष्ट्र राज्याचे अधिवास असणारे असावेत.	उमेदवाराचा मूळ तालुका म्हणजे महाराष्ट्र राज्याचे अधिवास प्रमाणपत्र देणारे प्राधिकरण महाराष्ट्र राज्यातील ज्या तालुका क्षेत्रात येते, तो तालुका.
३.	प्रकार - क केंद्र शासन अथवा केंद्र शासनाच्या उपक्रमामधील कर्मचाऱ्याचा मुलगा / मुलगी Type - C Sons and Daughters of Central Govt./ Govt. of India Undertaking Employee	"प्रकार - ब" ची पूर्तता करित नसल्यास आणि अर्ज भरण्याच्या अंतिम मुदतीपूर्वी ज्या उमेदवाराचे आई/वडील केंद्र शासनाचे / केंद्रशासनाच्या उपक्रमामधील कर्मचारी असून ज्यांची नियुक्ती महाराष्ट्र राज्यात झाली आहे आणि जे पदावर रुजू झाले आहेत.	उमेदवाराचा मूळ तालुका म्हणजे महाराष्ट्र राज्यातील ज्या तालुक्याच्या कार्यक्षेत्र उमेदवाराचे आई/वडील हे केंद्र शासनाचे/केंद्रशासनाच्या उपक्रमामधील कर्मचारी असून त्यांची नियुक्ती झालेली आहे व ते रुजू झालेले आहेत असा तालुका.

अ. क्र.	उमेदवाराचे प्रकार	तालुका स्तरावरील ७०% जागांकरिता उमेदवाराचे पात्रता व तालुकाक्षेत्र निकष	मूळ तालुका
४.	प्रकार - ड महाराष्ट्र राज्य शासन अथवा महाराष्ट्र राज्य शासनाच्या उपक्रमामधील कर्मचाऱ्याचा मुलगा/मुलगी Type - D Sons and Daughters of Maharashtra State Govt./ Maharashtra State Govt. Undertaking Employee	“प्रकार - क” प्रमाणे पूर्तता करित नसल्यास आणि उमेदवाराचे आई/वडील हे महाराष्ट्र राज्य शासन/महाराष्ट्र राज्य शासनाच्या उपक्रमामधील कर्मचारी आहेत.	उमेदवाराचा मूळ तालुका म्हणजे महाराष्ट्र राज्याच्या कार्यक्षेत्र उमेदवाराच्या आई/वडीलांची नियुक्ती महाराष्ट्र राज्य शासन/महा. राज्य शासनाच्या उपक्रमामधील कार्यालयात/मुख्यालयात झाली असेल असा तालुका
५	प्रकार - इ महाराष्ट्र राज्यातील उमेदवार महा. राज्य शासन/महा.राज्य शासनाच्या उपक्रमामधील/केंद्र शासन/ केंद्र शासनाच्या उपक्रमामधील कर्मचारी ज्यांची बदली दुसऱ्या तालुक्यात झालेली आहे अशा उमेदवाराची आई/वडील यांची नियुक्ती झालेल्या तालुक्यात जाण्याची इच्छा आहे. Type - E Maharashtra State Candidate, Sons & Daughters of Maharashtra State Govt. /Maharashtra State Govt. Undertaking/Central Govt./Govt. of India Undertaking Employee who is transferred to a place in another District and the Candidate intends to shift to the District where the Father/Mother is posted	महाराष्ट्र राज्यातील मान्यता प्राप्त शाळेतून इ.८ वी, ९ वी व १० वी परीक्षा दिलेले उमेदवार आणि ज्या तालुक्यातून उमेदवाराने माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा (SSC) दिलेली आहे तेथून दुसऱ्या तालुक्यात उमेदवाराचे आई/वडील जे महा. राज्य शासन/महा.राज्य शासनाच्या उपक्रमामधील/केंद्र शासन/केंद्र शासनाच्या उपक्रमामधील कर्मचारी असून त्यांची अर्ज स्वीकृतीच्या अंतिम मुदतीपूर्वी बदली झालेली आहे व ते रुजू झालेले आहेत असा तालुका.	उमेदवाराचा मूळ तालुका म्हणजे महाराष्ट्र राज्यातील ज्या तालुक्याच्या कार्यक्षेत्र उमेदवाराच्या पालकांची नियुक्ती झालेली आहे की जे राज्य शासन/महा. राज्य शासनाच्या उपक्रमामधील/केंद्र शासन/केंद्र शासनाच्या उपक्रमामधील कर्मचारी. टीप: प्रकार - इ चा पर्याय निवडणारा उमेदवार प्रकार अ ची संधी गमावेल. जर एखाद्या उमेदवाराने प्रकार अ आणि इ दोन्हीकरिता अर्ज केला असेल तर त्याचा/ तिचा प्रकार इ वर हक्क राहून त्यानुसार अर्जाचा मूळ तालुक्याच्या गुणवत्ता यादीनुसार विचार केला जाईल.

३.२ महाराष्ट्र राज्याबाहेरील उमेदवार:

महाराष्ट्र राज्याबाहेरील उमेदवार भारतीय नागरिक असला पाहिजे जो की नियम ३.१ मधील अनुक्रमे १,२,३,४ आणि ५ म्हणजेच प्रकार अ, ब, क, ड आणि इ ची पूर्तता करित नाही आणि जे देशातील महाराष्ट्र राज्याबाहेरील इतर संस्था अथवा शाळेतून माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा (SSC) दिलेली आहेत.

३.३ अनिवासी भारतीय उमेदवार:

आयकर कायदा १९६१ मधील विभाग ६ मध्ये नमूद केलेल्या परिभाषेप्रमाणे असणारे उमेदवार.

४.० चालू प्रशिक्षण वर्षामध्ये शिल्प कारागीर प्रशिक्षण योजने अंतर्गत व्यवसायांचा प्रथम वर्ष पुनर्प्रवेश/नवीन प्रवेश घेऊ इच्छिणारे उमेदवार:

ज्या उमेदवाराने मागील प्रशिक्षण वर्षात औ.प्र.संस्थामधून कोणत्याही अभ्यासक्रमात प्रवेश घेतलेला असेल, तो उमेदवार चालू वर्षात प्रथम वर्षाच्या अभ्यासक्रमाला प्रवेश घेण्यासाठी पात्र आहे. तथापि, त्यांना मागील प्रशिक्षण वर्षात पास झालेल्या कोणत्याही विषयात सवलत देण्यात येणार नाही. अशा उमेदवारांना सक्षम अधिकाऱ्याने सूचित केलेल्या नमुन्याप्रमाणे पुढील प्रवेशासाठी पूर्वी प्रवेश घेतलेल्या संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र सादर करावे लागेल. असे पुनर्प्रवेश घेतलेले उमेदवार कोणत्याही प्रकारची शासकीय शिष्यवृत्ती/निर्वाहभत्ता वा इतर सुविधेसाठी पात्र राहणार नाहीत. तसेच अशा उमेदवारांना प्रशिक्षण शुल्कात कोणतीही सवलत दिली जाणार नाही.

५.० आरक्षण:

सक्षम अधिकारणाच्या कक्षेमध्ये सामान्य प्रवेश पद्धती अंतर्गत उपलब्ध जागांकरिता विविध प्रकारच्या आरक्षणाचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

५.१ महाराष्ट्र राज्याच्या माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र मंडळाकडून जो उमेदवार तांत्रिक वा व्यावसायिक अभ्यासक्रम घेऊन माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा उत्तीर्ण झाला आहे अशा उमेदवारांना १०% आरक्षणाची तरतूद.

५.१.१ व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, यांनी सूचित केलेले तांत्रिक वा व्यावसायिक विषय घेऊन माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा (SSC) उत्तीर्ण झालेल्या उमेदवारांना नियम १.४ मध्ये सूचित केलेल्या केंद्रीय प्रवेश पद्धतीत उपलब्ध असलेल्या जागा अंतर्गत सर्व अभियांत्रिकी व बिगर अभियांत्रिकी व्यवसायांसाठी उपलब्ध असलेल्या जागांपैकी १०% जागा आरक्षित जागा म्हणून उपलब्ध आहेत.

५.१.२ अशा आरक्षित जागांमध्ये मागासवर्गीय व महिला श्रेणी उमेदवारांकरिता नियमानुसार आरक्षण असेल.

५.२ संरक्षण सेवेतील कर्मचारी वा कर्मचाऱ्यांच्या मुला/ मुलींकरिता आरक्षण:

५.२.१ संरक्षण सेवेत कार्यरत असलेल्या अथवा संरक्षण सेवेतील माजी कर्मचारी/कर्मचाऱ्यांच्या पाल्यांकरिता नियम १.४ मध्ये उल्लेख केल्याप्रमाणे केंद्रीय प्रवेश पद्धती अंतर्गत प्रत्येक औ.प्र.संस्थेमध्ये १% जागा त्याची कमाल १० जागांच्या मर्यादेपर्यंत खाली नमूद केलेल्या तक्त्यातील निवडश्रेणीसाठी उतरत्या प्राधान्य क्रमाने आरक्षित असतील.

अ.क्र.	संरक्षण श्रेणी	तपशील
१.	डी - १ (D - १)	युद्धात वीर मरण प्राप्त झालेल्या संरक्षण सेवेतील कर्मचारी/अधिकारी यांचे पाल्य
२.	डी - २ (D - २)	युद्धात अपंगत्व प्राप्त झालेला माजी सैनिक
३.	डी - ३ (D - ३)	युद्धात अपंगत्व प्राप्त झालेले संरक्षण सेवेतील कर्मचारी/अधिकारी यांचे पाल्य
४.	डी - ४ (D - ४)	किमान ५ वर्षे सेवा झालेला माजी सैनिक
५.	डी - ५ (D - ५)	महाराष्ट्र राज्यात अधिवास असलेल्या माजी सैनिकांचे पाल्य
६.	डी - ६ (D - ६)	महाराष्ट्र राज्यात अधिवास असलेले व सेवेत असलेल्या सैनिकांचे पाल्य
७.	डी - ७ (D - ७)	महाराष्ट्र राज्यात बदली झालेली आहे परंतु महाराष्ट्र राज्याचे अधिवास नसणारे संरक्षण सेवेतील कर्मचाऱ्यांचे/अधिकाऱ्यांचे पाल्य
८.	डी - ८ (D - ८)	संरक्षण सेवेतील कार्यरत कर्मचारी की जे महाराष्ट्र राज्यातील अधिवास नसणारे, परंतु मुलांच्या शिक्षणाच्या कारणास्तव लगतपूर्वीच्या कार्यालयांतर्गत कुटुंब निवासस्थान ताब्यात ठेवण्याच्या तरतुदीनुसार यांचे कुटुंब महाराष्ट्र राज्यात राहत आहे असा पाल्य, परंतु अशा उमेदवाराने महाराष्ट्र राज्यातील मान्यताप्राप्त शाळेतून माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा (SSC) दिलेली पाहिजे.

५.२.२ सर्व संरक्षण श्रेणी उमेदवारांचा गुणवत्तेनुसार एकत्रितरित्या विचार करून संरक्षण सेवेतील कर्मचाऱ्यांच्या पात्रता धारक मुलांकरिता ह्या १% जागा (कमाल १० जागांच्या मर्यादेत) देण्यात येतील. सदर जागा राज्य स्तरावरील जागा म्हणून उपलब्ध असतील.

५.२.३ जर दोन उमेदवारांची गुणवत्ता समान असेल तर संरक्षण श्रेणीसाठी वर नमूद केल्याप्रमाणे प्राधान्यक्रम राहील

५.२.४ भारतीय संरक्षण सेवेत कार्यरत आहेत/होते अशा नागरी कर्मचाऱ्यांच्या मुलांकरिता ही संरक्षण श्रेणी आरक्षणाची तरतूद लागू नाही.

५.३ अपंगत्व असलेल्या उमेदवारांकरिता आरक्षण:

५.३.१ The Rights of Persons with Disabilities Act, २०१६ (No. ४९ of २०१६) तरतुदींच्या अनुषंगाने व DGT, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्र. MSDE-१९/०२/२०१८-CD (Pt), दि.०५.०४.२०१९ अन्वये नियम क्र. १.४ मध्ये

विहीत केलेल्या केंद्रीय प्रवेश पध्दती अंतर्गत उपलब्ध जागांच्या ४% जागा प्रत्येक औ.प्र.संस्थामध्ये अपंग उमेदवारांना आरक्षित असतील.

५.३.२ खाली दिलेल्या प्रकाराप्रमाणे हे आरक्षण अपंग उमेदवारांना लागू होईल.

अ.क्र.	अपंगत्वाचे प्रकार	तपशील
१.	PWD - १	Blindness and low vision
२.	PWD - २	Deaf and hard of hearing
३.	PWD - ३	Locomotor disability including cerebral palsy, leprosy cured, dwarfism, acid attack victims and muscular dystrophy
४.	PWD - ४	autism, intellectual disability, specific learning disability and mental illness
५.	PWD - ५	Multiple disabilities from amongst persons under clauses PWD - १ to PWD - ५

५.३.३ शिल्प कारागीर प्रशिक्षण योजनेतील व्यवसायांचे प्रशिक्षण हे प्रात्यक्षिकाभिमुख असल्यामुळे अपंग वर्गातील उमेदवारांकरिता व्यवसायानुरूप पात्रता **प्रपत्र - १** मध्ये दिलेली आहे.

५.३.४ अपंग उमेदवारांना त्यांच्या शारिरीक अपंगत्वाच्या प्रकारानुसार पात्र असलेल्या व तयार करण्यात आलेल्या गुणवत्ता यादीप्रमाणे ४% जागा आरक्षित ठेवण्यात येतील. मूळ जिल्ह्यासाठी असणाऱ्या जागांसाठीच या जागांचे वाटप होईल. प्रत्येक अपंग वर्गवारीला ०.८% देणे आवश्यक आहे (सर्वसामान्य अपंगांसाठी राखीव असणाऱ्या जागांसाठी एकच गुणवत्ता यादीनुसार प्रवेश समर्थनीय नाही)

५.३.५ अपंग उमेदवाराला शिल्प कारागीर प्रशिक्षण योजनेंतर्गत व्यवसायाला प्रवेश मिळाल्यानंतर प्रशिक्षण कार्यक्रमात कोणतीही सूट/अधिक सुविधा दिल्या जाणार नाहीत याची नोंद घ्यावी.

५.३.६ अपंग उमेदवाराला शैक्षणिक पात्रतेत सूट मिळणार नाही.

५.३.७ अपंगाच्या आरक्षणाच्या दाव्यासाठी सादर केलेले अपंगत्वाचे प्रमाणपत्रात अपंगत्व कायमस्वरूपी असून त्याचे प्रमाण ४०% पेक्षा जास्त आहे असा स्पष्ट उल्लेख असला पाहिजे.

५.३.८ अपंगाच्या आरक्षणाकरिता फक्त वैद्यकीय मंडळाकडून दिलेले प्रमाणपत्र विचारात घेतले जाईल.

५.४ अनाथ मुलांना समांतर आरक्षण:

बाल न्याय (मुलांची काळजी व संरक्षण) अधिनियम, २०१५ अन्वये काळजी व संरक्षणाची गरज असलेल्या अनाथ, निराधार बालकांना संस्थेतून बाहेर पडल्यानंतर जातीचा दाखला नसल्यामुळे विविध शासकीय लाभभांडासून वंचित रहावे लागते. त्यामुळे अनाथ मुलांना राज्य शासनाच्या विविध सवलतींचा लाभ घेता यावा, याकरीता महिला व बाल विकास विभाग शासन निर्णय क्र. अमुजा-२०११/प्र.क्र.२१२/का-३, दि.०२.०४.२०१८ अन्वये शिक्षण व नोकरी यांमध्ये खुल्या प्रवर्गातून १% समांतर आरक्षण लागू करण्यात आले आहे.

त्यानुसार नियम १.४ मध्ये विहीत केलेल्या केंद्रीय प्रवेश पध्दती अंतर्गत उपलब्ध जागांच्या १% जागा अनाथ मुलांना आरक्षित असतील. त्यासाठी उमेदवारांनी खालील अटी व शर्तीची पूर्तता करणे आवश्यक राहिल.

५.४.१ बालगृहातील व इतर अनाथ मुलांपैकी महिला व बालविकास विभागाकडून देण्यात येणारे अनाथ प्रमाणपत्र असणाऱ्या मुलांसाठीच हे आरक्षण लागू राहिल.

५.४.२ ज्या मुलांच्या कागदपत्रावर कोणत्याही जातीचा उल्लेख नाही व ज्यांचे आईवडील, काका-काकू, आजी-आजोबा व इतर नातेवाईक यापैकी कोणाबाबतही माहिती उपलब्ध नाही, अशा मुलांनाच अनाथ आरक्षण लागू राहिल.

५.४.३ संबंधित प्रवेशप्रक्रियेत अनाथ उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास आरक्षणाचा अनुशेष पुढे न ओढता खुल्या प्रवर्गातून गुणवत्तेनुसार इतर उमेदवार प्रवेशास पात्र ठरतील.

५.४.४ शिक्षणांतर्गत शिष्यवृत्ती, वसतिगृह व व्यावसायिक शिक्षणांतर्गत शैक्षणिक शुल्क प्रतिपूर्ती योजनेमध्ये सदर आरक्षण लागू राहिल.

- ५.४.५ अनाथ मुलांसाठी लागू असलेले १% आरक्षणासाठी विहीत करण्यात आलेली पात्रता पूर्ण करणाऱ्या व या आरक्षणाचा लाभ घेण्यासाठी अर्ज करणाऱ्या अनाथ उमेदवारांना नियम क्रमांक “८.० गुणवत्तेसाठी गुणाधिक्य” प्रमाणे गुणाधिक्य लागू राहणार नाही.
- ५.४.६ तथापि, अनाथ मुलांसाठी लागू असलेले १% आरक्षणासाठी विषिद्ध करण्यात आलेली पात्रता पूर्ण न करणाऱ्या अनाथ उमेदवारांना नियम क्रमांक “८.० गुणवत्तेसाठी गुणाधिक्य” प्रमाणे गुणाधिक्य लागू राहिल.

५.५ स्त्री उमेदवाराकरिता आरक्षण:

- ५.५.१ प्रत्येक औ.प्र.संस्थेमध्ये नियम १.४ मध्ये विहीत केलेल्या केंद्रीय प्रवेश पद्धती अंतर्गत उपलब्ध जागांपैकी ३०% जागा महिला उमेदवारांसाठी आरक्षित असतील.
- ५.५.२ हे आरक्षण सर्वसामान्य, अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती, विमुक्त जाती-अ, भटक्या जमाती-ब, भटक्या जमाती-क, भटक्या जमाती-ड आणि इतर मागासवर्गासाठी लागू राहिल.
- ५.५.३ केंद्रीय प्रवेश पद्धती अंतर्गत येणाऱ्या मूळ तालुक्यात ७०% जागा आणि तालुकाबाह्य ३०% जागा या दोन्ही जागांमध्ये महिला उमेदवारांसाठी जागा आरक्षण उपलब्ध आहेत.
- ५.५.४ संरक्षण, अपंग आणि विशेष मागासवर्ग या श्रेणीमध्ये महिला उमेदवारांना आरक्षण लागू राहणार नाही.
- ५.५.५ खाजगी औ.प्र.संस्थामध्ये अल्पसंख्यांक उमेदवारांसाठी आरक्षित जागांमध्ये महिला उमेदवारांना आरक्षण नसेल.

५.६ क्विन्स मेरी खाजगी औ.प्र.संस्था, पुणे येथे संरक्षण सेवा श्रेणीकरिता आरक्षण:

- ५.६.१ क्विन्स मेरी खाजगी औ.प्र.संस्था, पुणेसाठी एकूण प्रवेशक्षमतेपैकी १०० टक्के जागा संरक्षण सेवा श्रेणीतील उमेदवारांसाठी आरक्षित राहतील.
- ५.६.२ क्विन्स मेरी खाजगी औ.प्र.संस्था, पुणेसाठी एकूण प्रवेशक्षमतेतील संरक्षण सेवा श्रेणीतील उमेदवारांसाठी १०० टक्के जागा संस्था पातळीवर भरल्या जातील.

५.७ मागासवर्गीय उमेदवारांकरिता आरक्षण:

- ५.७.१ महाराष्ट्र राज्यातील विविध मागासवर्गीय उमेदवारांसाठी नियम १.४ मध्ये विहीत केल्याप्रमाणे केंद्रीय प्रवेश पद्धती अंतर्गत, उपलब्ध जागांचा तपशील खाली नमूद केलेल्या तक्त्यात दिला आहे. मागासवर्गीय उमेदवार ज्या प्रकारात मोडतात त्याबाबतचा दावा त्यांनी अर्ज करतेवेळी करावा.

अर्ज करतेवेळी उमेदवाराने मागासवर्गीय असल्याचा दावा केला नाही आणि त्यानंतर प्रवेशाच्या वेळेस आवश्यक ती कागदपत्रे सादर करुन आरक्षणावर हक्क सांगितल्यास असा दावा विचारात घेतला जाणार नाही.

अ.क्र.	आरक्षणाची वर्गवारी	आरक्षणाची टक्केवारी
१	अनुसूचित जाती (SC)	१३.००
२	अनुसूचित जमाती (ST)	७.००
३	विमुक्त जाती -अ (VJ/DT)	३.००
४	भटक्या जमाती - ब (NT-B)	२.५०
५	भटक्या जमाती -क (NT-C)	३.५०
६	भटक्या जमाती -ड (NT-D)	२.००
७	इतर मागासवर्ग (OBC)	१९.००
८	सामाजिक आणि शैक्षणिक दृष्ट्या मागास (SEBC)	१६.००
९	खुल्या प्रवर्गातील आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटकांसाठी	१०.००
	एकूण आरक्षण *	७६.००
	सामान्य	२४.००
	एकूण	१००.००

* वरील आरक्षणामध्ये प्रवेश प्रक्रीयेच्या वेळेस प्रचलित शासन निर्यणानुसार बदल संभवतो

- ५.७.२ खाजगी अल्पसंख्यांक औ.प्र.संस्थामध्ये मागासवर्ग उमेदवारांकरिता आरक्षण उपलब्ध राहणार नाही.
- ५.७.३ सक्षम प्राधिकाऱ्याच्या कक्षेत येणाऱ्या व महाराष्ट्र राज्यातील उमेदवारांना उपलब्ध असलेल्या जागांपैकी वाटपाच्या दुसऱ्या फेरीच्या अंतिम टप्प्यात जागा रिक्त असल्यास २ टक्के पर्यंतचे आरक्षण विशेष मागासप्रवर्गातील (विमाप्र) उमेदवारांना देण्यात येईल. या जागा वाटप प्रक्रियेच्या दुसऱ्या फेरीमध्ये घेण्यात आल्या असून त्यासाठी वाटप प्रक्रिया सुरु होण्याच्या आधीपासून वेगळ्या जागा राखून ठेवण्यात आलेल्या नाहीत. सर्वसाधारण प्रवेश प्रक्रियेमध्ये विशेष मागासवर्गीय प्रवर्गातील उमेदवारांकरिता एकूण उपलब्ध असलेल्या जागांपैकी २ टक्के पेक्षा अधिक राखीव जागा असणार नाहीत आणि एकूण आरक्षण ५० टक्क्यांहून अधिक असणार नाही याची खबरदारी घेण्यात येईल.
- ५.७.४ गुणवत्तेच्या आधारे एखाद्या मागास प्रवर्गातील उमेदवाराची खुल्या प्रवर्गातील जागेसाठी निवड झाल्यास सदर उमेदवारास प्रवेश निश्चिती साठी मागास प्रवर्गातील उमेदवारासाठी लागू असलेले दस्तऐवज/प्रमाणपत्रे सादर करणे बंधनकारक राहणार नाही. मात्र उमेदवारांनी मागास प्रवर्गातील उमेदवारांसाठी लागू असलेले दस्तऐवज/प्रमाणपत्र सादर केल्यास संबंधित उमेदवार मागास प्रवर्गातील उमेदवारांसाठी लागू असलेले सर्व प्रकारच्या शासकीय सवलती/भत्ते मिळण्यासाठी पात्र ठरतील.
- ५.७.५ महाराष्ट्र राज्याबाहेरील व अनिवासी भारतीय उमेदवारांना खुल्या प्रवर्गातील उमेदवार समजण्यात येईल आणि आरक्षणाचा दावा करण्यास ते पात्र असणार नाहीत.

५.८ धार्मिक अल्पसंख्यांकाकरिता आरक्षित जागा:

५.८.१ शासकीय औ.प्र.संस्थांमध्ये धार्मिक अल्पसंख्यांक उमेदवारांकरिता आरक्षित तुकड्या:

- ५.८.१.१ शासकीय औ.प्र.संस्थेमधील निवडक तुकड्यांमध्ये ७० टक्के जागा मुस्लिम, बौद्ध, ख्रिश्चन, शीख, पारशी व जैन धर्मातील विद्यार्थ्यांकरिता आणि ३० टक्के जागा खुल्या व मागासवर्ग श्रेणीमधील उमेदवारांकरिता राखून ठेवलेल्या आहेत.
- ५.८.१.२ प्रत्येक अभ्यासक्रमाकरिता वर नमूद केलेल्या धार्मिक अल्पसंख्यांक उमेदवारांकरिता ७० टक्के जागा राखून ठेवण्यात येतील (त्यापैकी प्रत्येक अल्पसंख्यांक गटामध्ये ३० टक्के जागा महिलांकरिता राखून ठेवण्यात येतील) व ३० टक्के जागा सर्व अन्य खुल्या आणि मागास प्रवर्गातील उमेदवारांकरिता उपलब्ध असतील आणि वरील नियम क्र. ५.६.१ यामध्ये नमूद केलेल्या सर्वसामान्य आरक्षणाच्या आकृतिबंधाप्रमाणे भरण्यात येतील.

अ. क्र.	धार्मिक अल्पसंख्यांक गट	धार्मिक अल्पसंख्यांकाकरिता राखीव असलेल्या ७० टक्के जागांमधील वितरीत करावयाची टक्केवारी
१.	मुस्लिम	५४.००
२.	बौद्ध	३१.००
३.	ख्रिश्चन	०६.००
४.	शीख	०१.००
५.	जैन	०७.००
६.	पारशी	०१.००
	एकूण	१००.००

- ५.८.१.३ विहीत आरक्षणाच्या पुरेशा प्रमाणात महिला उमेदवार उपलब्ध नसल्यास अशा जागा संबंधित धार्मिक अल्पसंख्यांक गटातील पुरुष उमेदवारांमधून भरण्यात येतील.
- ५.८.१.४ विशिष्ट अल्पसंख्यांक धार्मिक गटामध्ये पुरेसे उमेदवार उपलब्ध नसल्यास आणि उपलब्ध जागा भरल्या न गेल्यास अशा रिक्त जागा अन्य धार्मिक अल्पसंख्यांक गटामधून गुणवत्तेच्या आधारे भरण्यात येतील.
- ५.८.१.५ अल्पसंख्यांक उमेदवारांना बिगर अल्पसंख्यांक औ.प्र.संस्था/व्यवसाय/तुकडी यामध्ये आरक्षण उपलब्ध असणार नाही. बिगर अल्पसंख्यांक औ.प्र. संस्था/व्यवसायांच्या तुकडीसाठी अल्पसंख्यांक उमेदवारांना त्यांच्या प्रवर्गानुसार वा खुल्या प्रवर्गातील उमेदवार समजण्यात येईल.
- ५.८.१.६ शाळा सोडल्याच्या दाखल्यामध्ये उमेदवाराच्या धर्माची स्पष्ट नोंद असणे आवश्यक आहे. शाळा सोडण्याच्या दाखल्यात उमेदवाराच्या धर्माची स्पष्ट नोंद नसल्यास अशा उमेदवाराला त्याच्या धर्माच्या पुष्ट्यर्थ इतर संबंधित दस्तऐवजाचे पुरावे सादर करावे लागतील.
- ५.८.१.७ अल्पसंख्यांक उमेदवारांसाठी राखीव जागांवर प्रवेशासाठी फक्त महाराष्ट्र राज्याचे अधिवास असलेले अल्पसंख्यांक उमेदवार पात्र असतील. अशा उमेदवारांनी महाराष्ट्र राज्याचे अधिवास प्रमाणपत्र अथवा उमेदवाराची आई अथवा वडील महाराष्ट्र राज्याचे अधिवास असल्याचे प्रमाणपत्र सादर करणे बंधन कारक आहे.
- ५.८.१.८ वरील नियमांमध्ये अल्पसंख्यांक विकास विभाग वा शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयांप्रमाणे आवश्यक ते बदल करण्यात येतील.

५.८.२ अल्पसंख्यांकांकरिता संस्था म्हणून नोंदविण्यात आलेल्या खाजगी औ.प्र. संस्था:

- ५.८.२.१ संबंधित अल्पसंख्यांक प्रवर्गातील उमेदवाराकरिता अशा खाजगी औ.प्र.संस्थेमध्ये किमान ५१ टक्के जागा राखीव असतील.
- ५.८.२.२ अशा खाजगी औ.प्र.संस्थांनी केंद्रीय प्रवेश प्रक्रियेकरिता उपलब्ध असलेल्या जागांपैकी अल्पसंख्यांक प्रवर्गातील उमेदवारांसाठी कमाल राखीव आरक्षणाची टक्केवारी १५ एप्रिल पूर्वी सक्षम अधिकाऱ्यांना कळविणे आवश्यक आहे.
- ५.८.२.३ अशा खाजगी औ.प्र.संस्था, संस्था पातळीवर एकूण उपलब्ध जागांच्या जास्तीत जास्त २० टक्के जागांवर प्रवेश देवू शकतात.
- ५.८.२.४ अल्पसंख्यांक उमेदवारांना बिगर अल्पसंख्यांक औ.प्र.संस्था/व्यवसाय/तुकडी यामध्ये आरक्षण उपलब्ध असणार नाही. बिगर अल्पसंख्यांक औ.प्र.संस्था/व्यवसाय तुकडीसाठी अल्पसंख्यांक उमेदवारांना त्यांच्या प्रवर्गानुसार वा खुल्या प्रवर्गातील उमेदवार समजण्यात येईल.
- ५.८.२.५ शाळा सोडल्याच्या दाखल्यामध्ये उमेदवाराच्या धर्माची स्पष्ट नोंद असणे आवश्यक आहे. शाळा सोडण्याच्या दाखल्यात उमेदवाराच्या धर्माची स्पष्ट नोंद नसल्यास अशा उमेदवाराला त्याच्या धर्माच्या पुष्ट्यर्थ इतर संबंधित दस्तऐवजाचे पुरावे सादर करावे लागतील.
- ५.८.२.६ वरील नियमांमध्ये अल्पसंख्यांक विकास विभाग वा शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयांप्रमाणे आवश्यक ते बदल करण्यात येतील.

५.९ अनुसूचित जाती कार्यक्रम (SCP), आदिवासी उपयोजना (TSP) व आदिवासी सार्वत्रिकरण योजनेतर्गत शासकीय औ.प्र.संस्थामध्ये असलेला आरक्षणाचा आकृतीबंध

अ. क्र.	प्रवर्ग	तुकडीनिहाय आरक्षणाचा आकृतीबंध		
		शासकीय औ.प्र.संस्था - अनुसूचित जाती कार्यक्रम	शासकीय औ.प्र.संस्था - आदिवासी उपयोजना	शास. औ.प्र.संस्था - सार्वत्रिकरण
ज्या प्रवर्गासाठी योजना अस्तित्वात आहे त्या प्रवर्गाकरिता एकूण जागांचा आरक्षित जागा				
१.	अनुसूचित जाती	८०.००	०.००	०.००
२.	अनुसूचित जमाती	०.००	७५.००	१००.००
३.	सर्वसाधारण	२०.००	२५.००	०.००
४.	एकूण	१००.००	१००.००	१००.००
ज्या प्रवर्गासाठी योजना अस्तित्वात आहे त्या प्रवर्गाकरिता एकूण जागांच्या आरक्षित जागांव्यतिरिक्त सर्वसाधारण आरक्षण आकृतिबंधाप्रमाणे भरावयाच्या जागांचा तपशिल				
१.	अनुसूचित जाती (SC)	०.००	१३.००	०.००
२.	अनुसूचित जमाती (ST)	७.००	०.००	०.००
३.	विमुक्त जाती-अ (VJ/DT - A)	३.००	३.००	०.००
४.	भटक्या जमाती - ब (NT - B)	२.५०	२.५०	०.००
५	भटक्या जमाती - क (NT - C)	३.५०	३.५०	०.००
६	भटक्या जमाती - ड (NT - D)	२.००	२.००	०.००
७	इतर मागासवर्ग (OBC)	१९.००	१९.००	०.००
८	सामाजिक आणि शैक्षणिक दृष्ट्या मागास (SEBC)	१६.००	१६.००	०.००
९	खुल्या प्रवर्गातील आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटकांसाठी	१०.००	१०.००	०.००
१०	सामान्य/ खुला (General/ Open)	३७.००	३१.००	०.००
११	एकूण (Total)	१००.००	१००.००	०.००

६ विविध प्रकारच्या उमेदवारांकरिता आवश्यक असणारे कागदपत्र:

- ६.१ अर्ज स्वीकृती केंद्रामध्ये ऑनलाईन भरण्यात येणाऱ्या अर्जाच्या वेळेस आणि अर्ज निश्चितीच्या वेळेस वेगवेगळ्या उमेदवाराने जसे अ,ब,क,ड व इ ही सादर कराव्या लागणाऱ्या मूळ कागदपत्रांची यादी प्रपत्र - ३ मध्ये दिलेली आहे.
- ६.२ अर्ज स्वीकृती केंद्रावर अर्ज निश्चितीसाठी व अर्जातील दाव्याच्या पुष्ट्यर्थ उमेदवारांना आवश्यक त्या सर्व कागदपत्रांच्या मूळ प्रती दाखविणे आवश्यक आहे. उमेदवाराने अर्ज स्वीकृती केंद्रावर मूळ प्रतीच्या छायाप्रतींचा (झेरॉक्स) एक संच, ऑनलाईन भरलेल्या प्रवेशअर्जाची प्रिंट आऊट व आवश्यक ते अर्ज शुल्क जमा करावे.
- ६.३ उमेदवाराने प्रवेश निश्चितीच्या वेळी निवड झालेल्या औ.प्र.संस्थेमध्ये सर्व मूळ कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक आहे.
- ६.४ उमेदवारास शाळा सोडल्याचा मूळ दाखला (अंतिम प्रवेशित शाळा/महाविद्यालय), पात्र परिक्षेची गुणपत्रिका, सर्व आवश्यक कागदपत्रांच्या छायाप्रतींचा (झेरॉक्स) एक सत्यप्रतीत केलेला संच आणि पासपोर्ट आकाराचे २ रंगीत छायाचित्रे प्रवेश निश्चितीच्या वेळेस निवड झालेल्या औ.प्र.संस्थेमध्ये सादर करावी लागतील.

७ भाषांतर:

एखाद्या उमेदवाराने मराठी, हिंदी अथवा इंग्रजी भाषेत नसलेले कोणतेही प्रमाणपत्र सादर केल्यास त्याची अधिकृत मराठी, हिंदी अथवा इंग्रजी भाषेत भाषांतर केलेली आणि राजपत्रित अधिकाऱ्याने साक्षांकीत केलेली प्रत अर्ज स्वीकृती केंद्रावर अर्ज निश्चितीसाठी तसेच निवड झालेल्या औ.प्र.संस्थेत प्रवेशनिश्चितीसाठी सादर करणे आवश्यक आहे.

८ गुणवत्तेसाठी गुणाधिक्य:

अंतिम गुणवत्ता ठरविण्याकरिता उमेदवारांना खालील प्रकारे काही व्यवसायांना अतिरिक्त गुणांचा लाभ देण्यात येईल. तथापि, सदर अतिरिक्त गुणांची मर्यादा ५० गुण एवढी असेल

अ.क्र.	पात्रतेचे वर्णन	गुण
८.१	इंटरमिडीएट चित्रकला परिक्षा उत्तीर्ण उमेदवार	१०
८.२	एन.सी.सी./एम.सी.सी./स्काऊट गाईड/सिव्हील डिफेन्स सर्व्हिस यामध्ये सहभाग घेतलेले उमेदवार	१०
८.३	विविध स्तरावर क्रिडा प्रकारांमध्ये सहभाग घेतलेला उमेदवार	
	८.३.१ जिल्हा स्तरीय स्पर्धा	१०
	८.३.२ राज्य स्तरीय स्पर्धा	१५
	८.३.३ राष्ट्रीय स्तरावर स्पर्धा	२५
८.४	शासन मान्यताप्राप्त महाराष्ट्रातील बोल्टर स्कूलमधून उत्तीर्ण झालेले उमेदवार	२०
८.५	शासनमान्य अशासकीय संस्थांच्या महाराष्ट्रातील अनाथ आश्रमात वास्तव्यास असलेले उमेदवार तथापि, महिला व बाल विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. अमुजा-२०११/प्र.क्र.२१२/का-३, दि.०२.०४.२०१८ अन्वये बालगृहातील व इतर अनाथ मुलांपैकी महिला व बालविकास विभागाकडून देण्यात येणारे अनाथ प्रमाणपत्र असणाऱ्या मुलांसाठीच खुल्या प्रवर्गातून १% समांतर आरक्षण लागू करण्यात आले आहे. ज्या मुलांच्या कागदपत्रावर कोणत्याही जातीचा उल्लेख नाही व ज्यांचे आईवडील, काका-काकू, आजी-आजोबा व इतर नातेवाईक यापैकी कोणाबाबतही माहिती उपलब्ध नाही, अशा मुलांनाच अनाथ आरक्षण लागू राहील. सदर आरक्षणाचा लाभ घेण्यासाठी अर्ज करणाऱ्या अनाथ उमेदवारांना “शासनमान्य अशासकीय संस्थांच्या महाराष्ट्रातील अनाथ आश्रमात वास्तव्यास असलेले उमेदवार” यांसाठी अनुज्ञेय गुणाधिक्य लागू राहणार नाही.	२०
८.६	२०११ च्या जनगणनेमध्ये ग्रामीण भाग म्हणून नमूद करण्यात आलेल्या भागातून उमेदवाराने माध्यमिक शालांत परीक्षा (SSC) दिलेली असल्यास	१०

वर उल्लेखिल्याप्रमाणे गुणाधिक्यासाठी पुराव्यादाखल सादर करावयाची कागदपत्रे प्रपत्र - ३ मध्ये दिल्यानुसार आहेत.

९ गुणानुक्रमांक देणे:

९.१ गुणानुक्रम:

नियम क्र. २.० नुसार महाराष्ट्र राज्यातील ज्या पात्र उमेदवारांची शिल्प कारागीर प्रशिक्षण योजनेंतर्गत येणाऱ्या व्यवसाय अभ्यासक्रमाच्या प्रवेशासाठी केंद्रीय प्रवेश पद्धतीमधून नेमून दिलेल्या शेवटच्या तारखेपर्यंत ऑनलाईन अर्ज सादर करून निश्चित केलेला आहे अशा प्रत्येक उमेदवाराला खाली नमूद केलेल्या निकषानुसार तात्पुरता गुणानुक्रम (Provisional Merit Number) देण्यात येईल.

- ९.१.१ माध्यमिक शालांत परीक्षा (इयत्ता १०वी) अथवा समतुल्य पात्रता परीक्षा यामध्ये प्राप्त एकत्रित गुण हे गुणवत्ता ठरविण्यासाठी पायाभूत गुण मानण्यात येतील.
- ९.१.२ नियम क्र.८ मध्ये नमूद केल्यानुसार कोणत्याही प्रकरणी, अतिरिक्त मिळालेले गुणाधिक्य एकूण गुणांमध्ये मिळविण्यात येतील.
- ९.१.३ अशा प्रकारे तयार करण्यात आलेल्या महाराष्ट्र राज्यातील उमेदवारांची गुणवत्ता यादी पुढील बाबी दर्शविल.
- ९.१.३.१ राज्यस्तरीय सर्वसाधारण गुणवत्ताक्रमांक
- ९.१.३.२ राज्यस्तरीय प्रवर्गांतर्गत गुणवत्ता क्रमांक (लागू असल्याप्रमाणे)
- ९.१.३.३ मूळ तालुका सर्वसाधारण गुणानुक्रमांक
- ९.१.३.४ मूळ तालुका प्रवर्गांतर्गत गुणानुक्रमांक (लागू असेल त्याप्रमाणे)
- ९.१.४ राज्याबाहेरील व अनिवासी भारतीय उमेदवारांची अशाप्रकारे तयार केलेली गुणवत्ता यादी राज्यस्तरीय सर्वसाधारण गुणवत्ताक्रमांक दर्शविल.
- ९.१.५ गुणवत्ता क्रम देण्यात आल्यामुळे कोणत्याही जागेवरील प्रवेशाची हमी दिली असे होत नाही.

९.२ सम गुणवत्ता झाल्यास सापेक्ष गुणवत्ता:

उमेदवारांची गुणवत्ता एकसारखी आल्यास, म्हणजेच उमेदवारांचे माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परिक्षेतील (SSC) एकत्रित गुण अधिक अतिरिक्त बाह्य गुणाधिक्य मिळून होणारे एकूण गुण हे समान असल्यास उमेदवारांतील परस्पर गुणवत्तेचे पुढे नमूद केल्याप्रमाणे पुनर्मुल्यमापन करण्यात येईल.

- ९.२.१ ज्या उमेदवाराने माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र (SSC) परिक्षेत सर्वाधिक गुण मिळविले असतील त्याला प्रथम प्राधान्य राहिल.
- ९.२.२ ज्या उमेदवाराने माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र (SSC) परिक्षेत व्यावसायिक/तांत्रिक विषयात अधिक गुण मिळविले असतील, त्यास द्वितीय प्राधान्य राहिल.
- ९.२.३ ज्या उमेदवाराने माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र (SSC) परिक्षेत गणित विषयात अधिक गुण मिळविले असतील, त्यास तृतीय प्राधान्य राहिल.
- ९.२.४ ज्या उमेदवारास माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र (SSC) परिक्षेत विज्ञान विषयात अधिक गुण मिळविले असतील त्यास चतुर्थ प्राधान्य देण्यात येईल.
- ९.२.५ उमेदवाराच्या जन्मतारखेला पाचवे प्राधान्य दिले जाईल. (वय जास्त असलेल्या उमेदवाराला प्राधान्य)

९.३ पूर्व तपासणी/पूर्व मुल्यांकनामुळे गुणातील बदल:

- ९.३.१ पूर्वतपासणी/पूर्व मुल्यांकनामुळे पात्र परिक्षेच्या गुणांमध्ये बदल झाल्यास आणि असा बदल महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक मंडळाने अथवा समतुल्य संस्थेने यथोचितरित्या प्रमाणित केल्यास ही बाब तात्काळ अर्ज स्वीकृती केंद्र अधिकाऱ्यांना कळविण्यात यावी.
- ९.३.२ तथापि, अशा बदलाची बाब ऑनलाईन अर्ज सादर करण्याच्या आणि निश्चित करण्याच्या अंतिम दिनांकापूर्वी कळविण्यात आली असेल तरच विचारात घेण्यात येईल.

१० केंद्रीय प्रवेश प्रक्रियेच्या फेऱ्यांमधील प्रवेशाबाबत नियम:

प्रवेश फेरी	शेरा
प्रथम प्रवेश फेरी	उमेदवाराने सादर केलेल्या पसंतीक्रमाच्या प्रथम विकल्पानुसार जागा मिळाल्यास उमेदवाराला प्रवेश निश्चित करावा लागेल. अशा उमेदवाराने प्रवेश निश्चित केला अथवा केला नाही तरीही त्यास केंद्रीय प्रवेश प्रक्रियेच्या पुढील प्रवेश फेऱ्यांमध्ये सहभागी होता येणार नाही. ज्या उमेदवारांना विकल्प क्र.२ ते १०० मधुन जागा वाटप झाली आहे, त्यांची इच्छा असेल तर ते प्रवेश निश्चित करू शकतात. परंतु, असे प्रवेश निश्चित केलेले उमेदवार केंद्रीय प्रवेश प्रक्रियेच्या पुढील फेऱ्यांमध्ये म्हणजे फेरी २ ते ५ मध्ये सहभागी होऊ शकणार नाहीत.
द्वितीय प्रवेश फेरी	उमेदवाराने सादर केलेल्या पसंतीक्रमाच्या पहिल्या तीन विकल्पांपैकी एका विकल्पानुसार जागा मिळाल्यास प्रवेश निश्चित करावा लागेल. अशा उमेदवाराने प्रवेश निश्चित केला अथवा केला नाही तरीही त्यास केंद्रीय प्रवेश प्रक्रियेच्या पुढील प्रवेश फेऱ्यांमध्ये सहभागी होता येणार नाही. ज्या उमेदवारांना विकल्प क्र.४ ते १०० मधुन जागा वाटप झाली आहे त्यांची इच्छा असेल तर ते प्रवेश निश्चित करू शकतात. परंतु, असे प्रवेश निश्चित केलेले उमेदवार केंद्रीय प्रवेश प्रक्रियेच्या पुढील फेऱ्यांमध्ये म्हणजे फेरी ३ ते ५ मध्ये सहभागी होऊ शकणार नाहीत.
तृतीय प्रवेश फेरी	उमेदवाराने सादर केलेल्या पसंती क्रमाच्या पहिल्या पाच विकल्पांपैकी एका विकल्पानुसार जागा मिळाल्यास प्रवेश निश्चित करावा लागेल. अशा उमेदवाराने प्रवेश निश्चित केला अथवा केला नाही तरीही त्यास केंद्रीय प्रवेश प्रक्रियेच्या पुढील प्रवेश फेऱ्यांमध्ये सहभागी होता येणार नाही. ज्या उमेदवारांना विकल्प क्र.६ ते १०० मधुन जागा वाटप झाली आहे. त्यांची इच्छा असेल तर ते प्रवेश निश्चित करू शकतात. परंतु असे प्रवेश निश्चित केलेले उमेदवार केंद्रीय प्रवेश प्रक्रियेच्या पुढील फेऱ्यांमध्ये म्हणजे फेरी ४ ते ५ मध्ये सहभागी होऊ शकणार नाहीत.
चतुर्थ प्रवेश फेरी	उमेदवाराने सादर केलेल्या पसंतीक्रमाच्या कुठल्याही एका विकल्पांपैकी जागा मिळाल्यास प्रवेश निश्चित करावा लागेल अशा उमेदवाराने प्रवेश निश्चित केला अथवा केला नाही तरीही त्याला केंद्रीय प्रवेश प्रक्रियेच्या पुढील प्रवेश फेरीमध्ये म्हणजेच पाचव्या फेरीमध्ये सहभाग घेता येणार नाही.

प्रवेश फेरी	शेरा
पाचवी प्रवेश फेरी	या फेरीमध्ये उपलब्ध सर्व जागा ह्या सर्वसाधारण जागा म्हणून समजल्या जातील. पाचव्या केंद्रीय प्रवेश प्रक्रिया फेरीमध्ये (समुपदेशन प्रवेश फेरी) सहभागी होण्यास महाराष्ट्र राज्यातील नोंदणीकृत उमेदवारांमधून ज्या उमेदवारांना प्रवेशफेरी १ ते ४ यामध्ये जागा देण्यात आलेली नाही/अनिवार्य विकल्पाशिवाय इतर विकल्पांपैकी जागा मिळाली परंतु प्रवेश निश्चित केले नाही असे उमेदवार पात्र असतील. परंतु, प्रवेश फेरी १ ते ४ यामध्ये प्रवेश निश्चित केले असतील/अनिवार्य विकल्पांपैकी जागा मिळाली परंतु प्रवेश निश्चित केले नाहीत असे उमेदवार पात्र नाहीत.

११ जागा वाटपाची तर्क पद्धती:

सक्षम अधिकाऱ्याच्या अधिकारांतर्गत येणाऱ्या मूळ तालुक्यातील जागा आणि अन्य तालुक्यातील उमेदवारांसाठी राज्यस्तरीय जागा वाटप करण्याची तर्कपद्धती.

११.१ टप्पा प्रथम - सर्व उमेदवारांकरिता:

- ११.१.१ सर्व प्रवर्गामधील म्हणजेच तांत्रिक/अतांत्रिक/खुला/राखीव/पुरुष/महिला उमेदवारांना गुणवत्तेनुसार जागा वाटप करण्यात येईल.
- ११.१.२ मागासवर्गीय उमेदवारांना त्यांच्या गुणवत्तेच्या आधारे प्रथम खुल्या प्रवर्गामध्ये व खुल्या प्रवर्गातील जागा गुणवत्तेच्या आधारे उपलब्ध नसल्यास राखीव प्रवर्गामध्ये जागा वाटप करण्यात येईल.
- ११.१.३ विशेष मागासवर्गीय प्रवर्गातील उमेदवारांचा त्यांच्या गुणवत्तेच्या आधारे प्रथम खुल्या प्रवर्गातील जागा वाटपासाठी विचार करण्यात येईल. गुणवत्तेच्या आधारे खुल्या प्रवर्गात जागा उपलब्ध नसल्यास ज्या विशेष मागासवर्गीय उमेदवारांचा (SBC) मूळ प्रवर्ग इतर मागासवर्ग असा आहे त्यांना त्यांच्या मूळ प्रवर्गातील राखीव जागांवर गुणवत्तेनुसार जागा वाटपाचा विचार करण्यात येईल.
- ११.१.४ अपंग प्रवर्गातील उमेदवारांना त्यांच्या गुणवत्तेच्या आधारे त्यांना प्रथम राखीव असलेल्या जागांसाठी गुणवत्तेनुसार विचारात घेण्यात येईल. तदनंतर अपंग उमेदवारांसाठी राखीव जागा उपलब्ध नसल्यास, त्यांना गुणवत्तेनुसार खुल्या प्रवर्गातील जागांसाठी विचारात घेण्यात येईल.
- ११.१.५ संरक्षण प्रवर्गातील उमेदवारांना जागा वाटपासाठी त्यांना प्रथम राखीव असलेल्या जागांसाठी गुणवत्तेनुसार विचारात घेण्यात येईल. तदनंतर संरक्षण प्रवर्गातील उमेदवारांसाठी राखीव जागा उपलब्ध नसल्यास त्यांना गुणवत्तेनुसार खुल्या प्रवर्गात विचारात घेण्यात येईल.
- ११.१.६ महिला उमेदवारांकरिता जागेची उपलब्धता पुढे नमूद केलेल्या पद्धतीनुसार तपासण्यात येईल:
 - ११.१.६.१ खुल्या प्रवर्गातील महिलांकरिता राखीव जागा
 - ११.१.६.२ खुल्या प्रवर्गातील सर्वसाधारण जागा
 - ११.१.६.३ लागू असलेल्या संबंधित जाती प्रवर्गातील महिलांकरिता राखीव जागा
 - ११.१.६.४ लागू असलेल्या संबंधित जाती प्रवर्गातील सर्वसामान्य जागा
- ११.१.७ तांत्रिक वा व्यावसायिक विषय घेऊन माध्यमिक शालान्त प्रमाणपत्र परीक्षा (SSC) उत्तीर्ण झालेले उमेदवार (तांत्रिक उमेदवार) करिता जागांची उपलब्धता खाली नमूद केल्याप्रमाणे तपासली जाईल.
 - ११.१.७.१ तांत्रिक विषय घेतलेल्या खुल्या प्रवर्गातील उमेदवारांकरिता
 - ११.१.७.२ तांत्रिक विषय घेतलेल्या संबंधित आरक्षित प्रवर्गातील उमेदवारांकरिता
 - ११.१.७.३ खुल्या प्रवर्गातील सामान्य उमेदवारांकरिता (तांत्रिक आणि अतांत्रिक उमेदवार) उपलब्ध जागा
 - ११.१.७.४ संबंधित आरक्षित प्रवर्गासाठी सामान्य उमेदवारांकरिता (तांत्रिक आणि अतांत्रिक उमेदवार) उपलब्ध जागा.

११.२ टप्पा दुसरा - संबंधित खुल्या/मागासवर्गातील उमेदवार:

- ११.२.१ या टप्प्यात सर्व खुल्या आणि मागासवर्गातील उमेदवारांचा जागा वाटपाकरिता विचार केला जाईल.

- ११.२.२ निर्धारित केलेल्या टक्केवारीप्रमाणे, जर खुल्या/मागास प्रवर्गामधून तांत्रिक विषय घेतलेल्या महिला उमेदवार आवश्यक त्या प्रमाणात मिळाले नाहीत तर अशा प्रकारे रिक्त असलेल्या जागा संबंधित खुल्या /आरक्षित प्रवर्गातील तांत्रिक विषय घेतलेल्या सर्व पुरुष वा महिला उमेदवारांमधून भरल्या जातील.
- ११.२.३ निर्धारित केलेल्या टक्केवारीप्रमाणे जर महिला खुल्या/मागास प्रवर्गातून मिळाल्या नाहीत तर उर्वरित रिक्त जागा संबंधित खुल्या/आरक्षित प्रवर्गातील पुरुष वा महिला उमेदवारांमधून भरल्या जातील.
- ११.२.४ तांत्रिक विषय घेतलेल्या उमेदवारांसाठी आरक्षित जागांतून निर्धारित केलेल्या टक्केवारीप्रमाणे जर खुल्या आणि मागास प्रवर्गातून आवश्यक उमेदवार मिळाले नाहीत तर, अशा रिक्त जागा संबंधित खुल्या/आरक्षित प्रवर्गामधून तांत्रिक विषय घेतलेले/तांत्रिक विषय न घेतलेल्या उमेदवारांमधून भरल्या जातील.

११.३ टप्पा तिसरा - विशेष मागास प्रवर्गातील उमेदवारांकरिता :

टप्पा २ पूर्ण झाल्यानंतर जर वर नमूद करण्यात आलेल्या मागास प्रवर्गामधील एखाद्या प्रवर्गामधील आरक्षणाच्या आवश्यक त्या टक्केवारीच्या प्रमाणात जर उमेदवार मिळत नसेल तर अशा रिक्त राहणाऱ्या जागा विशेष मागास प्रवर्गातील (SBC) उमेदवारांमधून (स्त्री व पुरुष एकत्रितरीत्या) केंद्रीय प्रवेश प्रक्रीयेनुसार सक्षम अधिकाऱ्याच्या कार्यक्षेत्र महाराष्ट्रामधील उमेदवारांमधून कमाल २% च्या मर्यादेपर्यंत त्यांच्या संबंधित गुणवत्तेनुसार भरण्यासाठी विचार केला जाईल. हा टप्पा फक्त मूळ तालुक्यातील जागांसाठी असेल.

११.४ टप्पा चौथा - संबंधित मागास प्रवर्ग उमेदवार गटाकरिता:

११.४.१ या टप्प्यात सर्व मागास प्रवर्ग उमेदवार गटांचा जागा वाटपाकरिता खाली नमूद केल्याप्रमाणे विचार केला जाईल.

११.४.१.१ गट - १

११.४.१.१.१ अनुसूचित जाती (SC)

११.४.१.१.२ अनुसूचित जमाती (ST)

११.४.१.२ गट- २

११.४.१.२.१ विमुक्त जाती आणि भटक्या जमाती (VJ/DT, NT-A)

११.४.१.२.२ भटक्या जमाती (NT -B)

११.४.१.३ गट -३

११.४.१.३.१ भटक्या जमाती २ (NT -C)

११.४.१.३.२ भटक्या जमाती ३ (NT-D)

११.४.१.३.३ इतर मागासवर्ग (OBC)

११.४.२ तिसरा टप्पा पूर्ण झाल्यानंतर उर्वरित रिक्त जागांकरिता वर नमूद केल्याप्रमाणे संबंधित प्रवर्गाच्या गटातील उमेदवारांच्या गुणांकानुसार विचार केला जाईल.

११.५ टप्पा पाचवा - सर्व मागास प्रवर्गातील उमेदवारांकरिता:

चौथा टप्पा पूर्ण झाल्यानंतर मागासवर्गीय उमेदवारांसाठी आरक्षित असलेल्या रिक्त जागांकरिता गुणांकानुसार सर्व आरक्षित प्रवर्गातील उमेदवारांचा एकत्रितरित्या जागा वाटपासाठी विचार केला जाईल.

११.६ टप्पा सहावा - अपंग प्रवर्गातील उमेदवारांकरिता:

पाचवा टप्पा पूर्ण झाल्यानंतर राहिलेल्या रिक्त जागांसाठी उमेदवारांच्या अपंगत्वाच्या गुणांकानुसार अपंग प्रवर्गातील (PWD-१, PWD-२ व PWD-३ एकत्रित) उमेदवारांचा जागा वाटपासाठी विचार केला जाईल.

११.७ टप्पा सातवा - धार्मिक अल्पसंख्यांक उमेदवारांकरिता:

सहावा टप्पा पूर्ण झाल्यानंतर रिक्त जागांसाठी इतर अल्पसंख्यांक गटामधून त्यांच्या गुणांकानुसार उमेदवारांचा विचार केला जाईल. जर पुरेसे स्त्री उमेदवार उपलब्ध नसतील तर अशा जागा संबंधित धार्मिक अल्पसंख्यांक पुरुष उमेदवारांना दिल्या जातील.

११.८ टप्पा आठवा - राज्यस्तरीय गुणांकानुसार सर्व आरक्षित उमेदवारांकरिता (मूळ जिल्हा आणि जिल्हाबाह्य जागा एकत्रित करुन):

मूळ तालुका व तालुकाबाह्य संदर्भ न घेता (खुला/आरक्षित) पात्र उमेदवारांकरिता, फक्त त्यांच्या गुणांकानुसार रिक्त राहिलेल्या जागांवर प्रवेश दिले जातील. सातवा टप्पा पूर्ण झाल्यानंतर रिक्त जागांवर टप्पा १,२,४ व ५ च्या तुकडीनुसार मूळ तालुका व तालुकाबाह्य याचा संदर्भ न घेता फक्त गुणवत्तेनुसार जागा वाटपाचा विचार करण्यात येईल.

११.९ टप्पा नववा - सर्व राज्यस्तरीय उमेदवारांकरिता फक्त गुणक्रमांकानुसार (कोणत्याही प्रकारच्या आरक्षणाशिवाय):

११.९.१ आठवा टप्पा पूर्ण झाल्यानंतर रिक्त राहिलेल्या जागांसाठी सर्व उमेदवारांचा म्हणजेच खुला/आरक्षित/पुरुष/स्त्री त्यांच्या गुणांकानुसार जागा वाटपाकरिता विचार करण्यात येईल.

११.९.२ वरील टप्प्याकरिता जागेचे बंधन लागू होणार नाही, म्हणजेच उर्वरित रिक्त जागा सामान्य जागा म्हणून समजण्यात येतील आणि उमेदवारांच्या प्रवर्गाचा कोणताही संदर्भ न घेता (खुला/आरक्षित) किंवा रिक्त जागा ज्या संवर्गाशी संबंधित आहे (जसे-मागासवर्गीय, अपंग) यांचा संदर्भ न घेता मूळ तालुका आणि तालुकाबाह्य उमेदवारांकरिता असलेल्या रिक्त जागांचे फक्त गुणांकानुसार वाटप केले जाईल.

११.९.३ मूळ तालुका, तालुकाबाह्य, मागासवर्ग, अपंग इ. अथवा उमेदवारांच्या कोणत्याही प्रवर्गाचा व खुला /आरक्षित या बाबींचा संदर्भ न घेता पात्र उमेदवारांना त्यांच्या गुणानुक्रमाचा आधार घेवून सर्व पात्र उमेदवारांकरिता जागा वाटपाचा विचार केला जाईल.

११.९.४ वरील सर्व बाबींची पूर्तता केल्यानंतर जागा रिक्त राहिल्यास महाराष्ट्र राज्याबाहेरील पात्र उमेदवारांच्या गुणवत्तेनुसार त्यांचा जागा वाटपाकरिता विचार केला जाईल. महाराष्ट्र राज्याबाहेरील उमेदवारांना जागा वाटप केल्यानंतरही, जागा रिक्त राहिल्यास, अनिवासी भारतीय रहिवासी उमेदवारांना त्यांच्या गुणवत्तेनुसार जागा वाटप केले जाईल.

१२ प्रवेश फेरीनुसार जागा वाटपाच्या टप्प्यांची अंमलबजावणी:

केंद्रीय प्रवेश पद्धती अंतर्गत, तालुकाबाह्य उमेदवारांकरिता ३० टक्के जागा आणि मूळ तालुक्याकरिता ७० टक्के जागांचे वाटपासाठी खाली नमूद केलेल्या नियमाप्रमाणे कार्यवाही केली जाईल.

१२.१ केंद्रीय प्रवेश पद्धतीतील पहिल्या फेरीकरिता, टप्पा १ ते ३ मधील नियमांप्रमाणे अंमलबजावणी केली जाईल. काही कारणास्तव जागा भरल्या न गेल्यास अशा उपलब्ध रिक्त जागा केंद्रीय प्रवेश पद्धतीतील दुसऱ्या फेरीमध्ये वाटपास उपलब्ध राहतील.

१२.२ केंद्रीय प्रवेश पद्धतीतील दुसऱ्या फेरीकरिता टप्पा १ ते ७ मधील नियमांप्रमाणे अंमलबजावणी केली जाईल. काही कारणास्तव जागा भरल्या न गेल्यास अशा उपलब्ध रिक्त जागा केंद्रीय प्रवेश पद्धतीतील तिसऱ्या फेरीमध्ये वाटपास उपलब्ध राहतील.

१२.३ केंद्रीय प्रवेश पद्धतीतील तिसऱ्या फेरीकरिता टप्पा १ ते ९ मधील नियमांप्रमाणे अंमलबजावणी केली जाईल. काही कारणास्तव जागा भरल्या न गेल्यास अशा उपलब्ध रिक्त जागा केंद्रीय प्रवेश पद्धतीतील चौथ्या फेरीमध्ये वाटपास उपलब्ध राहतील.

१२.४ केंद्रीय प्रवेश पद्धतीतील चौथ्या फेरीकरिता, फक्त टप्पा ९ मधील नियमांप्रमाणे अंमलबजावणी केली जाईल. टप्पा ९ ची अंमलबजावणी केल्यानंतरही जागा भरल्या न गेल्यास अशा उपलब्ध रिक्त जागा प्रथम महाराष्ट्र राज्याबाहेरील पात्र आणि तदनंतर अनिवासी भारतीय उमेदवारांना देऊ केल्या जातील. यानंतरही भरल्या न गेल्यास अशा उपलब्ध रिक्त जागा, केंद्रीय प्रवेश पद्धतीतील पाचव्या फेरीकरिता वाटपास उपलब्ध असतील (समुपदेशन फेरी)

१२.५ केंद्रीय प्रवेश पद्धतीतील पाचव्या फेरीमधील म्हणजेच समुपदेशन फेरीमधील सर्व रिक्त जागा ह्या सामान्य जागा म्हणून समजण्यात येतील आणि राज्य स्तरावरील समुपदेशन केंद्रात म्हणजेच जिल्हास्तरीय शासकीय औ.प्र.संस्थेत उपस्थित असलेल्या उमेदवारांमधून त्यांच्या गुणानुक्रमांकानुसार जागा वाटप केले जाईल.

१२.६ खाजगी औ.प्र.संस्थामधील केंद्रीय प्रवेश पद्धतीतील पाचव्या फेरीनंतर उपलब्ध रिक्त जागा संस्था पातळीवर खाजगी औ.प्र. संस्थांमार्फत प्रवेशाच्या अंतिम दिनांकापूर्वी भरल्या जातील.

१२.७ सर्वसामान्य सूचना:

- १२.७.१ केंद्रीय प्रवेश पद्धतीमधील प्रथम, द्वितीय, तृतीय आणि चतुर्थ फेरीमध्ये, तालुका स्तरावरील गुणवत्ता यादीतील आणि महाराष्ट्र राज्यातील गुणवत्ता यादीतील गुणांकानुसार मूळ तालुक्यातील आणि तालुकाबाह्य जागांकरिता जागा वाटपाची कार्यवाही केली जाईल.
- १२.७.२ केंद्रीय प्रवेश पद्धतीतील प्रथम, द्वितीय, तृतीय आणि चतुर्थ फेऱ्यांसाठी त्याच वेळेस उपलब्ध असलेल्या आणि उमेदवाराने भरलेल्या विकल्पांच्या पसंतीक्रमांकानुसार व त्याच्या गुणवत्तेनुसार उमेदवाराला जागा वाटप केले जाईल.
- १२.७.३ जर उमेदवार एखाद्या ठराविक टप्प्यामध्ये जागा मिळणेस पात्र असेल तर त्या उमेदवाराचा जरी पूर्वीच्या टप्प्यांमध्ये त्याला जागा दिली असेल, परंतु प्रवेश निश्चित केले नसेल अथवा त्याला जागा दिली नसेल तरीही त्याचा या टप्प्यांत जागा वाटपात विचार करण्यात येईल.
- १२.७.४ सर्व टप्प्यांमधील जागा वाटपाकरिता सर्व आरक्षित प्रवर्गातील उमेदवारांना (विशेष मागासप्रवर्ग त्यांच्या मूळ प्रवर्गासह) विचारात घेतले जातील (जरी त्यांना यापूर्वीच्या टप्प्यांमध्ये प्रवेशासाठी जागा दिली असेल (परंतु प्रवेश निश्चित केला नसेल) अथवा नसेल तरीही)
- १२.७.५ अनुक्रमाने भरलेल्या पसंतीक्रमानुसार पर्यायामधून प्रथम उपलब्ध पर्यायास प्रवेश मिळाल्यास तीच अंतिम प्रवेशित जागा म्हणून धरण्यात येईल.
- १२.७.६ जागा वाटप <https://admission.dvet.gov.in> या संकेतस्थळावर दर्शविले जाईल. जागा वाटप केलेल्या यादीमधून उमेदवाराला देऊ केलेल्या जागा फक्त तात्पुरत्या स्वरूपात असतील.
- १२.७.७ संकेत स्थळावर जागा वाटपाचे पत्र (Allotment Letter) उपलब्ध असेल आणि संबंधित उमेदवाराने त्या पत्राची Print Out प्रवेशासाठी नेमून दिलेल्या संस्थेत प्रवेश निश्चिती वेळी जमा करावी. अर्ज स्वीकृती केंद्र संबंधित उमेदवाराला जागा वाटपाच्या प्रतीची प्रिंट आऊट घेण्यास मदत करेल.
- १२.७.८ वर नमूद केलेल्या टप्प्याकरिता सारासार विचार करता, प्रत्यक्ष प्रवेश जागा वाटपाकरिता संगणक Software द्वारे अंमलबजावणी केली जाईल.
- १२.७.९ ज्या उमेदवाराला प्रवेश देऊ केला आहे त्याने आपला प्रवेश देऊ केलेल्या संस्थेत स्वतः प्रवेश निश्चितीसाठी आवश्यक मूळ प्रमाणपत्रे सादर करून व आवश्यक ते शुल्क भरून यासाठी नेमून दिलेल्या तारखेपूर्वी निश्चित करावा. याकरिता उमेदवारास वैयक्तिकरित्या कळविण्यात येणार नाही.
- १२.७.१० कागदपत्रांची छाननी व शुल्क अदा केल्यानंतर संबंधित संस्थेत प्रवेशाची निश्चिती ऑनलाईन करण्यात येईल.

१३ केंद्रीय प्रवेश पद्धतीचे टप्पे:

१३.१ टप्पा क्र. १ - माहिती पुस्तिका:

- १३.१.१ माहिती पुस्तिका (मराठी भाषेमधील) - राज्यातील सर्व शासकीय व खाजगी औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थांमध्ये दि. १ जून पासून ते प्रवेशाच्या शेवटच्या तारखेपर्यंत उपलब्ध करून देण्यात येईल. सर्व इच्छुक उमेदवार प्रवेश माहिती पुस्तिका जवळच्या अर्ज स्विकृती केंद्रामधून रु. -----/- भरून विकत घेऊ शकतात.
- १३.१.२ प्रादेशिक कार्यालय निहाय शासकीय आणि खाजगी औ.प्र.संस्थांची यादी व प्रवेशासाठी उपलब्ध व्यवसाय निहाय जागांचा तपशिल <https://admission.dvet.gov.in> या संकेतस्थळावर उपलब्ध करून देण्यात येत आहे.
- १३.१.३ इंग्रजी भाषेतील माहिती पुस्तिका <https://admission.dvet.gov.in> या संकेत स्थळावर ब्राऊजिंग, डाऊन लोडिंग व प्रिंटिंगकरिता दि. १० जून पासून ते प्रवेशाच्या शेवटच्या दिवसापर्यंत निःशुल्क उपलब्ध करून देण्यात येईल.
- १३.१.४ माहिती पुस्तिकेमधील माहिती ही सूचकदर्शी आहे. उमेदवाराने अद्ययावत माहितीकरिता संकेत स्थळावर उपलब्ध माहितीशी सत्यता पडताळून घ्यावी.
- १३.१.५ मराठी व इंग्रजी माहितीपुस्तिकेतील कोणत्याही माहितीमध्ये तफावत असल्यास वरील संकेतस्थळावर उपलब्ध माहिती पुस्तिकेतील माहिती अंतिम समजण्यात यावी.

१३.२ टप्पा क्र. II - ऑन लाईन अर्ज भरणे व अर्ज स्विकृती केंद्रावर अर्ज निश्चित करणे:

- १३.२.१ सर्व इच्छुक उमेदवारांनी प्रवेशाच्या प्रथम फेरीकरिता <https://admission.dvet.gov.in> या संकेत स्थळावर विहीत वेळापत्रका नुसार नोंदणी करणे व प्रथम फेरीसाठी विकल्पांच्या पसंती क्रमासह ऑन लाईन अर्ज भरणे आवश्यक आहे.
- १३.२.२ ऑन लाईन अर्ज कुठल्याही स्रोतामधून भरता येईल. अर्ज स्विकृती केंद्रे ही सुविधा उमेदवाराकडून प्रपत्र - ४ मध्ये नमूद शुल्क आकारून उपलब्ध करून देतील.
- १३.२.३ सर्व आवश्यक माहिती भरल्यानंतर उमेदवारांचे प्रवेश खाते (Admission Account) त्यांचा नोंदणीक्रमांक (Registration Number) हाच User ID म्हणून तयार होईल. उमेदवारास पुढील प्रवेश प्रक्रियेकरिता या खात्यामध्ये त्याचा नोंदणी क्रमांक व पासवर्ड चा उपयोग करून प्रवेश ऑन लाईन (Login) करावा लागेल.
- १३.२.४ राज्याबाहेरील व अनिवासी भारतीय उमेदवारांना सुद्धा विहीत कालावधीमध्येच नोंदणी करणे आवश्यक राहिल. परंतु त्यांचा विचार प्रवेशाच्या चौथ्या फेरीमध्येच होणार असल्यामुळे त्यांना विहीत वेळापत्रकानुसार चौथ्या फेरीसाठी विकल्प सादर करावे लागतील.
- १३.२.५ उमेदवारांनी अर्जाचे प्रिंटआऊट घेऊन सर्व माहिती बरोबर व पूर्ण भरली आहे याची पडताळणी करावी.
- १३.२.६ नोंदणीकृत उमेदवाराने दस्तऐवजांच्या तपासणीकरिता, अर्जाचे शुल्क भरणेकरिता व अर्ज निश्चितीकरणासाठी कुठल्याही शासकीय अथवा खाजगी औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेस भेट द्यावी.
- १३.२.७ संपूर्ण प्रवेश प्रक्रियेमध्ये सर्व शासकीय व खाजगी औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था अर्ज स्विकृती केंद्र असतील.
- १३.२.८ उमेदवारांनी अर्जात केलेल्या दाव्यांच्या पुष्ट्यर्थ सर्व मूळ दस्तऐवज, लागू असलेले अर्जशुल्क, व अर्जाची प्रिंटआऊट संबंधित अर्ज स्विकृती केंद्रामध्ये जमा करावेत.
- १३.२.९ उमेदवाराने प्रपत्र-३ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे सर्व आवश्यक कागदपत्रांच्या, सत्यप्रतीचा एक संच तसेच प्रवेशअर्ज शुल्क रोखीने सादर करावे.
- १३.२.१० अर्ज स्विकृती केंद्रामधील अधिकारी भरलेल्या ऑन लाईन अर्जाच्या प्रिंटआऊट वरून व उमेदवाराने दिलेल्या मूळ दस्तऐवजावरून काळजीपूर्वक छाननी करून तपासणी करेल. तपासणीनंतर अर्ज निश्चितीकरण करून उमेदवारास पावतीवजा पोच (Receipt - cum - Acknowledgement) देईल.
- १३.२.११ फक्त निश्चित केलेल्या अर्जांचाच सर्व प्रवेश फेऱ्यांकरिता प्रवेशासाठी विचार करण्यात येईल. निश्चित न केलेले अर्ज प्राप्त झाले नाहीत असे मानण्यात येईल.
- १३.२.१२ उमेदवाराने फक्त एकच ऑनलाइन अर्ज भरून सादर करावा जो की केंद्रीय प्रवेश प्रक्रियेमार्फत शिल्पकारागीर प्रशिक्षण योजनेंतर्गत येणाऱ्या कुठल्याही व्यवसायाच्या शासकीय अथवा खाजगी औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेच्या प्रवेशाकरिता उपलब्ध होणाऱ्या जागेकरिता भरता येईल.
- १३.२.१३ उमेदवाराने एकापेक्षा अधिक अर्ज भरल्यास/निश्चित केल्यास त्यास नक्कल समजण्यात येईल आणि असे अर्ज उमेदवाराशी कुठल्याही प्रकारे संपर्क न साधता रद्द करण्यात येतील व अशा उमेदवारांना केंद्रीय प्रवेश प्रक्रियेमध्ये प्रवेशास प्रतिबंध करण्यात येईल.
- १३.२.१४ ज्या उमेदवारांची खाजगी औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेमध्ये संस्था स्तरावरील जागांवर प्रवेश घेण्याची इच्छा आहे त्यांनाही वरील संकेत स्थळावर नोंदणी करावी लागेल व ज्या खाजगी औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेत प्रवेश घ्यावयाचा आहे त्या संस्थेत उमेदवाराने व्यक्तीशः हजर राहून "टप्पा क्र. VI - संबंधित औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेमध्ये व्यक्तीशः हजर राहून केंद्रीय प्रवेश प्रक्रिया फेरीमध्ये प्रवेशाचे निश्चितीकरण करण्याचे नियम" मध्ये विशद केल्यानुसार प्रवेश प्रक्रिया पूर्ण करावी.
केंद्रीय प्रवेश प्रक्रियेच्या पहिल्या दिवसापासून ते प्रवेशाच्या अंतिम दिनांकापर्यंत खाजगी औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेमध्ये संस्था स्तरावरील जागांवर उमेदवारांना प्रवेश घेता येतील.
- १३.२.१५ अर्जशुल्क
 - १३.२.१५.१ प्रवेशअर्ज शुल्क अर्ज स्विकृती केंद्रात ऑन लाईन अर्ज निश्चित करताना रोखीमध्ये भरावे.
 - १३.२.१५.२ अर्जाचे शुल्क अर्ज स्विकृती केंद्रामध्ये भरल्याशिवाय अर्जाचे निश्चितीकरण करण्यात येणार नाही.
 - १३.२.१५.३ सर्व निश्चित न केलेले अर्ज प्राप्त झाले नाहीत असे समजण्यात येईल.

१३.२.१५.४ अर्ज शुल्क:

अ.क्र.	उमेदवाराचा प्रकार	प्रवेशअर्ज शुल्क
१	मागासवर्गीय उमेदवार	रु. १००/-
२	सर्वसामान्य उमेदवार	रु. १५०/-
३	महाराष्ट्र राज्याबाहेरील उमेदवार	रु. ३००/-
४	अनिवासी भारतीय उमेदवार	रु. ५००/-

१३.२.१५.५ या शुल्कामध्ये मूळ कागदपत्रे तपासणी, ऑनलाईन अर्ज निश्चित करणे आणि अर्ज निश्चितीकरणाची पावती व पोचच्या (Receipt - cum - Acknowledgement) २ प्रती प्रिंटआऊट घेणे समाविष्ट आहे.

१३.२.१५.६ ऑन लाईन अर्ज भरणे, प्रिंट आऊट काढणे, गुणवत्ता क्रमांक शोधणे/जागा वाटपाची यादी शोधणे इत्यादी सेवा अर्ज स्विकृती केंद्रामार्फत उमेदवारांना देण्यात येवू शकतात. तथापि या सेवा पुरविल्याबद्दल प्रपत्र-४ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे संबंधित अर्ज स्विकृती केंद्र शुल्क आकारू शकतात.

१३.३ टप्पा क्र. III - महाराष्ट्रातील महाराष्ट्र राज्याबाहेरील आणि अनिवासी भारतीय उमेदवारांची तात्पुरती गुणवत्ता यादी प्रसिध्द करणे:

१३.३.१ महाराष्ट्र राज्यातील/महाराष्ट्र राज्याबाहेरील आणि अनिवासी भारतीय उमेदवारांची नियम क्र. ९.१ नुसार गुणवत्ता क्रमांक दर्शविणारी तात्पुरती गुणवत्ता यादी दिलेल्या वेळापत्रकानुसार सर्व अर्ज स्विकृती केंद्रावर व ऑनलाईन पद्धतीने प्रसिध्द करण्यात येईल.

१३.३.२ तात्पुरता गुणवत्ता क्रमांक/यादीमध्ये काही आक्षेप असल्यास तशी तक्रार विहित अर्जामध्ये (Grievance form) विहित वेळापत्रकानुसार अर्ज स्विकृती केंद्रावर नोंदवावा. उमेदवाराने तक्रारीमधील केलेल्या दाव्याच्या पुष्ट्यर्थ आवश्यक दस्तवेवज सादर करावेत.

१३.३.३ अर्ज स्विकृती केंद्रे त्यांच्या Login मधून निश्चित झालेल्या उमेदवाराच्या प्रोफाईल मध्ये आवश्यक त्या दुरुस्त्या करतील.

१३.३.४ सर्व पात्र उमेदवारांची अंतिम गुणवत्ता यादी विहित वेळापत्रकानुसार सर्व अर्ज स्विकृती केंद्रावर व ऑनलाईनरीत्या प्रसिध्द करण्यात येईल.

१३.३.५ उमेदवारास त्यांच्या Loginद्वारे प्रवेशाची स्थिती, जागा वाटप, सूचना, पुढील प्रवेश फेरी करिताची पात्रता जाणून घेता येईल.

टिप: उमेदवारास गुणवत्ता क्रमांक हा त्याच्या संबंधित पात्रतेनुसार प्राप्त झालेला असतो व त्यामुळे त्याची कोणत्याही व्यवसायात प्रवेशाची हमी देता येत नाही.

१३.४ टप्पा क्र. IV - प्रवेश फेरीसाठी पर्याय देणे:

१३.४.१ उमेदवारांनी <https://admission.dvet.gov.in> या संकेत स्थळावर ऑनलाईन प्रवेश अर्ज करतानाच प्रथम फेरीसाठी औ.प्र.संस्था व व्यवसायनिहाय विकल्प व पसंतीक्रम सादर करावे लागतील.

१३.४.२ सर्व पात्र उमेदवारांची अंतिम गुणवत्ता यादी प्रसिध्द करण्यात येईल

१३.४.३ उमेदवारास पुढील प्रवेश फेरीकरिता त्याच्या प्रवेश खात्यामध्ये Login करूनच दुसऱ्या, तिसऱ्या व चौथ्या फेरीकरिता विहित वेळापत्रकानुसार नव्याने विकल्प द्यावे लागतील.

१३.४.४ महाराष्ट्र राज्याबाहेरील आणि अनिवासी भारतीय उमेदवारांना चौथ्या प्रवेश फेरीसाठी चौथ्या फेरीमध्ये द्यावयाचे विकल्प सादर करावयाच्या विहित वेळापत्रकानुसार द्यावे लागतील.

१३.४.५ प्रथम, दुसऱ्या, तिसऱ्या व चौथ्या प्रवेश फेरीमध्ये नव्याने विकल्प दिल्यानंतर उमेदवारांना कुठल्याही अर्ज स्विकृती केंद्रामध्ये जाऊन अर्ज निश्चितीकरणाची व कुठल्याही प्रकारचे शुल्क भरण्याची आवश्यकता नाही.

१३.४.६ संबंधित फेरीमध्ये विकल्प बदलण्यासाठी दिलेल्या विहित वेळापत्रकानुसार उमेदवार त्याला वाटेल तितक्या वेळेस त्याच्या Login मधून विकल्प बदलवू शकतो.

१३.४.७ जर उमेदवारास जागा मिळाली नाही व त्याने दुसऱ्या, तिसऱ्या व चौथ्या प्रवेश फेरीकरिता नव्याने विकल्प सादर केले नाही तर उमेदवाराने पूर्वीच्या प्रवेश फेरीमध्ये सादर केलेले विकल्प पुढील प्रवेश फेरीमध्ये विचारात घेण्यात येतील.

१३.४.८ पाचवी व सहावी प्रवेश फेरी म्हणजे समुपदेशन फेरीमध्ये उमेदवारांना त्यांच्या गुणवत्तेनुसार बोलाविण्यात येईल व त्याच्या मागणीनुसार व उपलब्धतेनुसार जागा देण्यात येईल.

१३.५ टप्पा क्र. V - जागा वाटप करणे (Allotment of Seat):

१३.५.१ पहिल्या, दुसऱ्या, तिसऱ्या व चौथ्या फेरीमध्ये नियम क्र. ११, १२ व १३ नुसार जागा देण्यात येतील.

१३.५.२ जागा वाटपाची यादी विहित वेळापत्रकानुसार सर्व अर्ज स्विकृती केंद्रावर व ऑन लाईन प्रसिध्द करण्यात येईल.

१३.५.३ जागा मिळालेल्या उमेदवारास जागा मिळाल्याचे पत्र (Allotment Letter) त्याच्या प्रवेश खात्यामध्ये तसेच सर्व अर्ज स्विकृती केंद्रामध्ये उपलब्ध राहिल.

१३.६ टप्पा क्र. VI - संबंधित औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेमध्ये व्यक्तीशः हजर राहून केंद्रीय प्रवेश प्रक्रीया फेरीमध्ये प्रवेशाचे निश्चितीकरण करण्याचे नियमः

१३.६.१ जागा मिळालेल्या उमेदवाराने जागा मिळालेल्या पत्राची (Allotment Letter) प्रिंट आऊट काढावी व जागा मिळालेल्या औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेत व्यक्तीशः हजर व्हावे.

१३.६.२ सोबतच्या प्रपत्र-३ मध्ये दिल्यानुसार पात्रतेच्या व आरक्षणानुसार केलेल्या प्रवेश अर्जातील दाव्याच्या पुष्ट्यर्थ उमेदवार सर्व मूळ कागदपत्रे सादर करतील, तसेच सोबत सर्व कागदपत्रांची सत्य प्रतीचा १ संघ, २ रंगीत छायाचित्रे (Passport size) आणि प्रशिक्षण शुल्क विहित कालमर्यादेमध्ये जागा मिळालेल्या औ.प्र.संस्थेमध्ये जमा करेल.

१३.६.३ प्रपत्र - २ मध्ये औ.प्र.संस्थानिहाय प्रशिक्षण शुल्काचा तपशील देण्यात आला आहे.

१३.६.४ खाजगी औ.प्र.संस्थाकरिता जमा करावयाचे प्रशिक्षण शुल्क खाजगी औ.प्र.संस्थांनी विहित केलेल्या स्वरूपात (रोख, धनाकर्ष वा धनादेश) भरण्यात यावेत. संबंधित खाजगी औ.प्र.संस्थांच्या परवानगीने प्रशिक्षण शुल्क हप्ते निहाय जमा करता येतील पण शुल्क हप्ते निहाय जमा करण्याचा निर्णय हा संपूर्णतः संबंधित खासगी औ.प्र.संस्थेचा असेल.

१३.६.५ शासकीय औ.प्र.संस्थेकरिता भरावयाचे प्रशिक्षण शुल्क संबंधित शासकीय औ.प्र.संस्थेमध्ये रोखीने एकाच वेळेस जमा करावे.

१३.६.६ उमेदवाराने प्रवेश अर्जामध्ये केलेल्या दाव्यांच्या पुष्ट्यर्थ त्याने जमा केलेल्या सर्व आवश्यक कागदपत्रांची संबंधित औ.प्र.संस्था काळजीपूर्वक छाननी करतील. उमेदवाराचा प्रकार, प्रवर्ग पात्रता इ. च्या दाव्यात अथवा दाव्याच्या पुष्ट्यर्थ सादर केलेल्या कागदपत्रांमध्ये काही त्रुटी आढळल्यास त्या संबंधित उमेदवाराच्या नजरेस आणून देण्यात येतील.

१३.६.७ उमेदवार विहित वेळापत्रकानुसार नियोजित प्रवेश फेरीकरिता उपलब्ध मुदतीत आवश्यक कागदपत्रे अहवाल सादर करावयाच्या कालमर्यादेमध्ये सादर करू शकतील.

१३.६.८ उमेदवाराने एखाद्या दुसऱ्या संस्थेत प्रवेश घेतल्यामुळे जर तो प्रवेशाच्या वेळेस मूळ कागदपत्रे सादर करू शकत नसेल तर त्याला अशा संस्थेत विशिष्ट दिनांकास विशिष्ट अभ्यासक्रमास प्रवेश घेतला असल्यामुळे त्यांची मूळ कागदपत्रे संस्थेत ठेवण्यात आल्याबाबत त्या संस्थेच्या संस्थाप्रमुखांचे प्रमाणपत्र सादर करावे लागेल. उमेदवारास अशा संस्थेच्या संस्थाप्रमुखाने प्रमाणपत्राच्या सत्यापन केलेल्या सत्यप्रती सादर कराव्या लागतील. अशा उमेदवारांना प्रशिक्षण शुल्क प्रवेशाच्या वेळेसच तात्काळ भरावे लागेल आणि अशा उमेदवारांना शुल्क जमा केल्याच्या तारखेपासून ४ कार्यालयीन कामकाजांच्या दिवसांच्या आत कागदपत्रे जमा करण्याची परवानगी देण्यात येईल.

१३.६.९ उमेदवारास प्रवेश विहित केल्यानंतर संबंधित उमेदवाराचा अंतिम शाळा/महाविद्यालय सोडल्याचा मूळ दाखला व माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा (SSC) गुणपत्रकाची मूळ प्रत संबंधित संस्थेत जमा करून घेण्यात येईल. एखादया उमेदवाराने संस्थेत अभ्यासक्रमात जर एकदा प्रवेश घेतला तर अशा उमेदवाराने

प्रवेश रद्द केल्याशिवाय वा प्रशिक्षण पूर्ण केल्याशिवाय त्याला हा शाळा सोडल्याचा मूळ दाखला व माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षेच्या गुणपत्रकाची मूळ प्रत परत करण्यात येणार नाही. इतर सर्व प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे प्रवेशाच्या वेळीच मूळ प्रतीवरून छाननी करून उमेदवाराला परत करण्यात येतील.

- १३.६.१० जे उमेदवार सर्व बाबी पूर्ण करतील त्यांच्यासाठी संबंधित औ.प्र.संस्था दिलेल्या संकेतस्थळावर प्रवेशनिश्चितीसाठी आवश्यक ती सर्व प्रक्रिया संस्थेच्या Login मधून पूर्ण करतील.
- १३.६.११ प्रवेश निश्चित करण्याची Online प्रक्रिया झाल्यानंतर शेवटी प्रवेश निश्चित झाल्याचे पत्र पोचपावती (Admission Confirmation Slip) म्हणून ऑनलाईन प्रवेश प्रणालीद्वारे तयार केली जाईल.
- १३.६.१२ संबंधित औ.प्र.संस्था पोच पावतीच्या दोन प्रतींची प्रिंटआऊट घेतील. यामधील एक प्रत प्राचार्यांच्या स्वाक्षरीसह संबंधित प्रवेशित उमेदवाराला देण्यात येईल व दुसरी प्रत संस्थेमध्ये ठेवण्यात येईल.
- १३.६.१३ ऑनलाईन प्रवेश निश्चिती करणाऱ्या प्रक्रिया राबविणे व त्यानुसार उमेदवारांची माहिती अद्ययावत करण्याची जबाबदारी संबंधित औ.प्र.संस्थेच्या प्राचार्यांची राहिल. जर दिलेली ऑनलाईन प्रवेश निश्चिती प्रक्रिया पार पाडण्यास संस्था असमर्थ ठरली तर अशा अहवाल अप्राप्त प्रवेशाकरिताच्या जागा पुढील केंद्रीय प्रवेश प्रक्रियेमध्ये भरल्या जातील.
- १३.६.१४ जर एखादा उमेदवार प्रवेश देऊ केलेल्या औ.प्र.संस्थेत प्रवेशाकरिता दिलेल्या मुदतीमध्ये संबंधित औ.प्र.संस्थेमध्ये हजर राहून अहवाल सादर करणार नाही तर अशा उमेदवाराचा त्याला वाटप झालेल्या जागेवरील प्रवेशाचा दावा रद्द होईल.
- १३.६.१५ अशा प्रकारे रिक्त राहिलेल्या जागा पुढील केंद्रीय प्रवेश प्रक्रियेमध्ये प्रवेशासाठी उपलब्ध केल्या जातील.

१३.७ टप्पा क्र. VII - पाचवी प्रवेशफेरी - जिल्हास्तरीय समुपदेशन फेरी:

- १३.७.१ चौथ्या प्रवेश फेरीनंतर रिक्त राहिलेल्या जागा पाचव्या प्रवेश फेरीकरिता उपलब्ध राहतील.
- १३.७.२ माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र (SSC) पुरवणी परीक्षेत उत्तीर्ण/अनुत्तीर्ण व अद्यापपर्यंत कोठेही प्रवेश न घेतलेल्या तसेच औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेत प्रवेशासाठी अर्ज न केलेल्या उमेदवारांसाठी प्रवेशाची संधी उपलब्ध करून देण्यासाठी पाचव्या प्रवेश फेरीपूर्वी नव्याने अर्ज करण्याची व/वा अर्जात बदल करण्याची सुविधा उपलब्ध करून देण्यात येईल.
- १३.७.३ पाचव्या प्रवेश फेरीकरिता उपलब्ध जागांचा तपशील <https://admission.dvet.gov.in> या संकेतस्थळावर प्रकाशित करण्यात येईल.
- १३.७.४ औ.प्र.संस्थांमध्ये प्रवेशोच्छुक उमेदवारांनी संबंधित जिल्ह्याच्या ठिकाणी असणाऱ्या शासकीय औ.प्र.संस्थांमध्ये व्यक्तीशः हजर राहून समुपदेशन फेरीकरिता दिलेल्या वेळापत्रकानुसार नोंदणी करावी.
- १३.७.५ जिल्हास्तरीय समुपदेशन फेरी राबविणाऱ्या शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थांची यादी प्रपत्र - ५ मध्ये देण्यात येत आहे.
- १३.७.६ हजर असलेले व नोंदणी केलेल्या उमेदवारांना गुणवत्तेनुसार क्रमाने समुपदेशनाकरिता बोलाविण्यात येईल.
- १३.७.७ प्रवेशाकरिता उपलब्ध जागा, उमेदवाराची मागणी, उमेदवाराची अर्हता या आधारावर प्रवेशाच्या जागांचे वाटप करण्यात येईल.
- १३.७.८ वाटप झालेल्या जागेकरिता प्रवेश घेण्याची प्रक्रीया संबंधित उमेदवाराने "टप्पा क्र. VI - संबंधित औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेमध्ये व्यक्तीशः हजर राहून केंद्रीय प्रवेश प्रक्रीया फेरीमध्ये प्रवेशाचे निश्चितीकरण करण्याचे नियम" मध्ये विशद केल्यानुसार वेळापत्रकाप्रमाणे पूर्ण करावी.

१३.८ टप्पा क्र. VIII - सहावी प्रवेशफेरी - शासकीय औ.प्र. संस्थांसाठी संस्थास्तरीय समुपदेशन फेरी:

- १३.८.१ खाजगी औ.प्र.संस्थातील पाचव्या प्रवेश फेरीच्या समाप्तीनंतर शिल्लक राहिलेल्या जागा संबंधित खाजगी औ.प्र.संस्थाना संस्था स्तरावर भरण्यासाठी उपलब्ध राहतील.
- १३.८.२ शासकीय औ.प्र.संस्थातील पाचव्या प्रवेश फेरीच्या समाप्तीनंतर शिल्लक राहिलेल्या जागा संबंधित शासकीय औ.प्र.संस्थाना संस्थास्तरीय समुपदेशन फेरीद्वारे भरण्यासाठी उपलब्ध करून देण्यात येतील.

- १३.८.३ सहाय्या प्रवेश फेरी करिता उपलब्ध जागांचा तपशील <https://admission.dvet.gov.in> या संकेतस्थळावर प्रकाशित करण्यात येईल.
- १३.८.४ शासकीय औ.प्र.संस्थांमध्ये प्रवेशोच्छुक उमेदवारांनी संबंधित शासकीय औ.प्र.संस्थेत व्यक्तीशः हजर राहून समुपदेशन फेरीकरिता दिलेल्या वेळापत्रकानुसार नोंदणी करावी.
- १३.८.५ हजर असलेले व नोंदणी केलेल्या उमेदवारांना गुणवत्तेनुसार क्रमाने समुपदेशनाकरिता बोलाविण्यात येईल.
- १३.८.६ प्रवेशाकरिता उपलब्ध जागा, उमेदवाराची मागणी, उमेदवाराची अर्हता या आधारावर प्रवेशाच्या जागांचे वाटप करण्यात येईल.
- १३.८.७ वाटप झालेल्या जागेकरिता प्रवेश घेण्याची प्रक्रिया संबंधित उमेदवाराने "टप्पा क्र. VI - संबंधित औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेमध्ये व्यक्तीशः हजर राहून केंद्रीय प्रवेश प्रक्रीया फेरीमध्ये प्रवेशाचे निश्चितीकरण करण्याचे नियम" मध्ये विशद केल्यानुसार त्याच दिवशी पूर्ण करावी.

१३.९ टप्पा क्र. IX - संस्था स्तरावरील प्रवेशः

- १३.९.१ मुद्दा क्र. १.४ मध्ये नमूद संस्था स्तरावरील प्रवेशासाठी संस्थेत उपलब्ध जागा व पाचव्या प्रवेश फेरीच्या समाप्तीनंतर शिल्लक राहिलेल्या जागा खाजगी औ.प्र.संस्थाना संस्था स्तरावर भरण्यासाठी उपलब्ध राहतील.
- १३.९.२ खाजगी औ.प्र.संस्थामधील संस्था स्तरावरील जागांसाठी प्रवेशोच्छुक उमेदवारांना देखील <https://admission.dvet.gov.in> या संकेतस्थळावर नोंदणी करावी लागेल.
- १३.९.३ नोंदणीकृत उमेदवारांना ज्या खाजगी औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेत प्रवेश घ्यावयाचा आहे त्या संस्थेत उमेदवाराने व्यक्तीशः हजर राहून "टप्पा क्र. VI - संबंधित औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेमध्ये व्यक्तीशः हजर राहून केंद्रीय प्रवेश प्रक्रीया फेरीमध्ये प्रवेशाचे निश्चितीकरण करण्याचे नियम" मध्ये विशद केल्यानुसार प्रवेश प्रक्रीया पूर्ण करावी.
- १३.९.४ केंद्रीय प्रवेश प्रक्रीयेच्या पहिल्या दिवसापासून ते प्रवेशाच्या अंतिम दिनांकापर्यंत खाजगी औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेमध्ये संस्था स्तरावरील जागांवर उमेदवारांना प्रवेश घेता येतील.

१३.१० टप्पा क्र. X - प्रवेशोत्तर कार्यवाहीः

- १३.१०.१ सर्व औ.प्र.संस्थांनी प्रवेशाची प्रक्रीया प्रवेशाच्या वेळापत्रकामध्ये स्पष्ट केल्यानुसार प्रवेशाच्या अंतिम तारखेपर्यंत पूर्ण करणे आवश्यक राहिल. अंतिम दिनांकानंतर कोणत्याही प्रवेशास व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालयामार्फत मान्यता दिली जाणार नाही.
- १३.१०.२ ऑनलाईन प्रवेश निश्चिती प्रक्रीया संकेतस्थळ प्रवेशाच्या अंतिम तारखेस व वेळेस बंद केले जाईल.
- १३.१०.३ सर्व शासकीय व खाजगी औ.प्र.संस्थांचे प्राचार्य त्यांच्या संस्थेच्या लॉगइनवरून "Manage Trainee" या पर्यायावरून प्रवेशित उमेदवारांना तुकडी व पाळी (Shift) बहाल करतील. तसेच स्वाक्षरी व छायाचित्र "Upload Photo with Signature" या पर्यायावरून प्रवेशाच्या अंतिम दिनांकापासून १५ दिवसांपर्यंत विनाविलंब शुल्क व पुढील १५ दिवसांकरिता विलंब शुल्कासह अपलोड करतील.
- १३.१०.४ प्रवेश प्रक्रीया पूर्ण झाल्यानंतर औ.प्र.संस्थेचे प्राचार्य प्रवेशित उमेदवारांच्या याद्यांचे व वरीलप्रमाणे "Manage Trainee" बाबत कार्यवाहीच्या प्रिंटआऊट घेतील व त्यावर स्वाक्षरी करून ती प्रत संबंधित प्रादेशिक कार्यालयास सादर करतील. प्रादेशिक सहसंचालक प्रवेशित उमेदवाराने प्रवेश निश्चिती प्रक्रीयेच्या वेळेस पात्रतेच्या अटीची पूर्तता करतात किंवा नाही याच्या दाव्यापुष्ट्य सादर केलेल्या दस्तऐवजांची तपासणी करून प्रवेशित उमेदवारांच्या याद्यांना अंतिम मंजूरी प्रदान करतील.
- १३.१०.५ तुकडी/पाळी लागू करणे व स्वाक्षरी व छायाचित्र विहीत मुदतीनंतर अपलोड करण्याकरिता विलंब शुल्कः

अ.क्र.	तपशील	विलंब शुल्क
१	प्रवेशाच्या अंतिम तारखेपासून १५ दिवसांपर्यंत तुकडी व पाळी लागू करणे	रु. ००
२	प्रवेशाच्या अंतिम तारखेपासून १५ दिवसांपर्यंत स्वाक्षरीत छायाचित्र अपलोड करणे	रु. ००

अ.क्र.	तपशील	विलंब शुल्क
३	प्रवेशाच्या अंतिम तारखेपासून १६ वा दिवस ते प्रथम सत्र परीक्षेच्या १५ दिवस अगोदर पर्यंत तुकडी व पाळी लागू करणे	रु. १००/- प्रति दिन प्रति प्रशिक्षणार्थी
४	प्रवेशाच्या अंतिम तारखेपासून १६ वा दिवस ते प्रथम सत्र परीक्षेच्या १५ दिवस अगोदर पर्यंत स्वाक्षरीत छायाचित्र अपलोड करणे	रु. १००/- प्रति दिन प्रति प्रशिक्षणार्थी

१३.१०.६ प्रवेशित विद्यार्थ्यांकडून विलंब शुल्क जमा करण्यात येणार नसून विलंब शुल्क संबंधित संस्थेच्या प्रवेश प्रमुखांना भरावे लागेल.

टिप:

वर नमूद केंद्रीय प्रवेश प्रक्रीया ही सूचक व मार्गदर्शक आहे. प्रवेशाचे वेळापत्रक, अर्ज करण्याची पद्धती, जागावाटप, प्रवेश निश्चिती करणे व इतर संकीर्ण कार्यवाही इ.चा समावेश असलेली प्रवेशाशी व प्रवेशानंतरच्या कार्यवाहीशी संबंधित प्रमाणित कार्यपद्धती (SOP- Standard Operating Procedure) जाहीर केल्याप्रमाणे प्रवेश प्रक्रीयेच्या १५ दिवस अगोदर संकेतस्थळावर प्रदर्शित करण्यात येईल.

इतर फेऱ्यांमधून जागा वाटपाची योजना व प्रवेश निश्चिती करण्याचे नियम क्र.१.० ते ४.० याची रचना प्रशिक्षणाची हानी थांबविणे आणि केंद्रीय प्रवेश प्रक्रीयेमधील प्रत्येक फेरीच्या व मुख्यत्वे सर्व फेऱ्यांनंतर शिल्लक राहणाऱ्या संचालनालयात उपलब्ध जागांच्या आकडेवारी व वस्तुस्थितीवरून व संचालनालयाच्या यापूर्वीच्या अनुभवावरून केंद्रीय प्रवेश प्रक्रीयेच्या फेऱ्या औपचारीक व निरुपयोगी न राहता त्यांना अर्थपूर्ण व परिणामकारक करण्यासाठी करण्यात आली आहे.

प्रवेश प्रक्रीयेत पारदर्शकता व सुलभता आणण्याच्या हेतुने, जास्तीत जास्त जागा भरणेकरिता, केंद्रीय प्रवेश प्रक्रीयेमधील पूर्वीच्या फेऱ्यांमध्ये जागा वाटप झालेल्या विद्यार्थ्यांनी स्थलांतर केल्यामुळे जागा रिक्त राहू नये म्हणून प्रवेश फेऱ्यांची मांडणी करण्यात आली आहे.

सक्षम अधिकारी आवश्यकता पडल्यास जास्तीत जास्त प्रवेश होतील याची खात्री देण्याकरिता प्रवेश प्रक्रीयेदरम्यान अग्रगण्य वृत्तपत्रांमध्ये व प्रवेशाच्या संकेतस्थळावर आधीच प्रसिध्द करून सुधारणा घडवून आणणारी कार्यवाही करू शकतात.

१४ मूळ प्रमाणपत्रे ठेवून घेण्याबाबत:

एखाद्या उमेदवाराला प्रवेश दिल्यानंतर त्यांचा शाळा सोडल्याचा मूळ दाखला व माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र (SSC) परीक्षेचे मूळ गुणपत्रक संबंधित संस्थेमध्ये ठेवण्यात यावे. जोपर्यंत उमेदवार प्रवेश रद्द करीत नाही वा प्रशिक्षण पूर्ण करीत नाही तोपर्यंत ही मूळ प्रमाणपत्रे प्रवेश घेतलेल्या प्रशिक्षणार्थ्यांना परत करण्यात येऊ नयेत.

१५ प्रशिक्षण शुल्क, अनामत रक्कम व सवलत बाबत विवरण:

१५.१ शासकीय व खाजगी औ.प्र.संस्थांसाठी आकारलेले शुल्क विवरण खालीलप्रमाणे आहे

अ. क्र.	तपशील		शासकीय औ.प्र.संस्था					खाजगी औ.प्र.संस्था *		
			सामान्य श्रेणी	राखीव श्रेणी	IMC जागा	OMS	NRI	MS	OMS	NRI
वार्षिक प्रशिक्षण शुल्क										
१	प्रशिक्षण शुल्क	मशीन गट - अभियांत्रिकी व्यवसाय	१२००	-	३००००	४५०००	६००००	खाजगी औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थानिहाय एकत्रित शुल्क तपशिल https://admission.dvet.gov.in या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे		
		बिगर मशीन गट - अभियांत्रिकी व्यवसाय	१०००	-	२५०००	३७५००	५००००			
		बिगर अभियांत्रिकी व्यवसाय	८००	-	२००००	२००००	४००००			
२	ओळखपत्र शुल्क		५०	५०	५०	५०	५०			
३	ग्रंथालय शुल्क		१००	१००	१००	१००	१००			
४	इंटरनेट सुविधा शुल्क		१००	१००	१००	१००	१००			
५	सांस्कृतिक कार्य शुल्क		१००	१००	१००	१००	१००			

अ. क्र.	तपशील	शासकीय औ.प्र.संस्था					खाजगी औ.प्र.संस्था *		
		सामान्य श्रेणी	राखीव श्रेणी	IMC जागा	OMS	NRI	MS	OMS	NRI
६	वसतीगृह शुल्क	१२००	१२००	१२००	६०००	१२०००	संबंधित औ. प्र. संस्थांनी निश्चित करावे		
प्रवेशाच्यावेळी जमा करावयाची अनामत रक्कम									
७	प्रशिक्षण अनामत रक्कम	५००	५००	५००	५००	५००	५००	५००	५००
८	ग्रंथालय अनामत रक्कम	१००	१००	१००	१००	१००	१००	१००	१००
९	वसतीगृह अनामत रक्कम	१०००	१०००	१०००	१०००	१०००	१०००	१०००	१०००

* संबंधित प्रशिक्षण वर्षाकरिता खाजगी औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थांनिहाय एकत्रित शुल्क तपशिल <https://admission.dvet.gov.in> या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे. खाजगी औ.प्र.संस्थासाठी आकारावयाचे शुल्क निर्धारित केलेल्या शुल्कापेक्षा कमी शुल्क आकारू शकतात. उमेदवारांनी संबंधित खाजगी औ.प्र. संस्थांशी विकल्प सादर करण्यापूर्वी व/वा प्रवेश घेण्यापूर्वी संपर्क करावा.

- १५.२ निर्धारित केलेल्या शुल्कापेक्षा खाजगी औ.प्र.संस्था अधिक शुल्काची मागणी करत असल्यास संबंधित सहसंचालक, प्रादेशिक कार्यालय यांच्या कडे तात्काळ तक्रार करावी. तक्रारीचे निराकरण न झाल्यास सक्षम अधिकारी म्हणजेच संचालक (प्रशिक्षण), व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय यांच्या कडे तक्रार करावी.
- १५.३ शासकीय औ.प्र.संस्थेतील प्रशिक्षणार्थ्यांना प्रशिक्षण शुल्कामध्ये तसेच इतर शुल्कात दिली जाणारी सवलत ही राज्यातील रहिवासी असलेल्या व विहित पात्रता धारक उमेदवारांना दिली जाईल.
- १५.४ शासकीय औ.प्र. संस्थेतील संस्था व्यवस्थापन समितीच्या जागा:
- १५.४.१ कौशल्य विकास व उद्योजकता विभाग, शासन निर्णय क्रमांक : पीपीपी-२०१८/ प्र.क्र.८९/ १८/ व्यशि-५, दि.०६.१०.२०१८ अन्वये केंद्रशासन पुरस्कृत “पब्लिक प्रायव्हेट पार्टनरशिप” योजनेतर्गत निवड करण्यात आलेल्या शासकीय औ.प्र. संस्थांमधील सर्व व्यवसाय/तुकड्यांमधील २०% जागा ह्या संस्था व्यवस्थापन समितीच्या जागा निर्धारित करण्यात आलेल्या आहेत.
- १५.४.२ प्रशिक्षण वर्ष २०१५-१६ करिता खाजगी औ.प्र.संस्थांसाठी जे मूलभूत प्रशिक्षण शुल्क निर्धारित करण्यात आले आहे, ते प्रशिक्षण शुल्क लागू होईल.
- १५.४.३ संबंधित शासकीय औ.प्र.संस्थांच्या संस्था व्यवस्थापन समिती, वरीलपेक्षा कमी फी आकारू शकतात. जर संस्था व्यवस्थापन समितीने कमी फी घेण्याचा निर्णय ठरविला असेल तर तो निर्णय सक्षम अधिकाऱ्याला प्रवेश प्रक्रीया सुरू होण्यापूर्वी कळवावा लागेल.
- १५.४.४ सदर औ.प्र.संस्थेतील उर्वरित ८०% जागांसाठी शासकीय औ.प्र.संस्थांकरीता लागू असलेले प्रशिक्षण शुल्क आकारण्यात येईल.
- १५.४.५ संस्था व्यवस्थापन समितीच्या २०% जागांवर प्रवेशासाठी इच्छुक उमेदवारांना प्रवेश प्रक्रीयेत स्वतंत्र विकल्प (Option) देण्याची सुविधा उपलब्ध करून देण्यात येत आहे. उदा. Fitter - IMC, Welder - IMC etc.
- १५.४.६ सदर २०% जागा ह्या राज्यपातळीवरील सर्वसाधारण जागा असतील व राज्यातील कोणत्याही IMC जागेसाठी उमेदवार विकल्प सादर करू शकतात.
- १५.५ अनामत रक्कम प्रशिक्षणार्थ्यांना प्रशिक्षणादरम्यान प्रवेश रद्द केल्यास किंवा प्रशिक्षण पूर्ण झाल्यानंतर (काही वजावटी लागू असल्यास त्या वजा करून) परत केली जाईल.
- १५.६ खाजगी औ.प्र.संस्थांचे शुल्क हे संबंधित औ.प्र.संस्थांच्या विहित अर्जात नमूद केल्याप्रमाणे जमा करण्यात यावे. खाजगी औ.प्र.संस्थांना हप्त्याने शुल्क घेण्याची मुभा/परवानगी आहे. तथापि, यासंबंधीचा निर्णय सर्वतोपरी संबंधित खाजगी औ.प्र.संस्थेचा राहील.

१५.७ शासकीय औ.प्र.संस्थेचे शुल्क:

- १५.६.१ शासकीय औ.प्र.संस्थेचे शुल्क संबंधित शासकीय औ.प्र.संस्थेत रोखीने जमा करावे. शुल्क अदा केल्यानंतरच प्रवेश निश्चित करण्यात येईल.
- १५.६.२ वरीलप्रमाणे शासकीय औ.प्र.संस्थेत प्रशिक्षणार्थ्यांकडून घेण्यात येणारे प्रशिक्षण शुल्क हे शासन जमा करण्यात येईल. उर्वरीत शुल्क जसे ओळखपत्र शुल्क, ग्रंथालय शुल्क, इंटरनेट सुविधा शुल्क व सांस्कृतिक कार्य शुल्क संबंधित संस्थेच्या स्वीय प्रपंची लेख्यामध्ये जमा करण्यात येईल.
- १५.६.३ स्वीय प्रपंची लेख्यामध्ये जमा करण्यात आलेल्या निधीतून खालील बाबींवर खर्च करण्यात येईल.

अ.क्र.	स्वीय प्रपंची लेख्यामध्ये जमा करण्यात आलेले शुल्क	खर्च करावयाची बाब	खर्चाची टक्केवारी
१	ओळखपत्र शुल्क	प्रवेशित उमेदवारांना ओळखपत्र देणे	१००%
२	ग्रंथालय शुल्क	अभ्यासक्रमाशी संबंधित पुस्तके/दृकश्राव्य माध्यम खरेदीसाठी	१००%
३	इंटरनेट सुविधा शुल्क	इंटरनेट सुविधा पुरविणे	१००%
४	सांस्कृतिक कार्य शुल्क	सांस्कृतिक कार्य/रोजगार मेळावे आयोजित करणे	१००%

- १५.६.४ वरीलप्रमाणे स्वीय प्रपंची लेख्यामध्ये जमा करण्यात आलेला निधी ज्या उद्दिष्टांसाठी जमा करण्यात आलेला आहे त्याच बाबींवर खर्च करण्यात यावा व याची माहिती संस्थेच्या सूचनाफलकावर प्रतिवर्षी दि.१५ एप्रिल पर्यंत जाहिर करण्यात यावी.

१६ प्रवेश रद्द प्रक्रीया व शुल्क परतावा:

- १६.१ प्रवेशित उमेदवार आपला प्रवेश संबंधित औ.प्र.संस्थेस भेट देवून आपले Login ID वापरून दोन्हीही प्रवेश Online पद्धतीत रद्द करू शकतो. यासाठी संबंधित औ.प्र.संस्था व प्रवेशित उमेदवार दोघांना आपल्या Login ID द्वारे प्रवेश रद्द करावा लागेल.
- १६.२ ऑनलाईन प्रवेश प्रणालीच्या माध्यमातूनच प्रवेश रद्द करणे अनिवार्य आहे.
- १६.३ प्रवेश रद्द केल्यानंतर प्रणाली ऑनलाईन प्रवेश रद्द केल्याची पावती (Admission Cancellation Note) निर्माण करेल.
- १६.४ औ.प्र.संस्था सदर पावतीच्या दोन प्रतीत प्रिंटआऊट घेतील. दोन्ही पावत्यांवर संबंधित औ.प्र.संस्थेचे प्राचार्य व उमेदवार सही करतील.
- १६.५ प्रवेश रद्द केलेल्या पावतीची १ प्रत उमेदवाराला देण्यात येईल व दुसरी प्रत संबंधित औ.प्र. संस्थेकडे राखून ठेवण्यात येईल.
- १६.६ एखाद्या उमेदवाराने प्रवेशप्रक्रीयेच्या कुठल्याही टप्प्यावर प्रवेश रद्द केला तर तो त्यानंतरच्या प्रवेशफेरीसाठी अपात्र ठरेल. तथापि, असे उमेदवार खाजगी औ.प्र.संस्थेत संस्थास्तरावरील जागांसाठी प्रवेशाच्या अंतिम तारखेपर्यंत पात्र राहील.
- १६.७ शुल्क परतावा हा खालीलप्रमाणे प्रवेश रद्द शुल्क कपात करून दिले जाईल.

अ. क्र.	परिस्थिती	शासकीय औ.प्र.संस्थेतील उमेदवारांसाठी परतावा	खाजगी औ.प्र.संस्थेतील उमेदवारांसाठी परतावा
१	प्रवेश रद्द विनंती अर्ज हा चौथ्या प्रवेशफेरीच्या प्रवेश निश्चिती करण्याच्या शेवटच्या दिवशी व वेळेपूर्वी प्राप्त झाला असल्यास	पूर्ण शुल्कातून रु. ५००/- वजा करून ऊर्वरित रक्कम परत करावी.	पूर्ण शुल्कातून रु. १०००/- वजा करून ऊर्वरित रक्कम परत करावी.
२	प्रवेश रद्द विनंती अर्ज हा प्रवेशाच्या अंतिम दिनांका नंतर प्राप्त झाले असल्यास व सदर जागा ही संबंधित औ.प्र.संस्थेने भरली नसल्यास	अनामत रक्कमेशिवाय कुठलाही परतावा नाही.	अनामत रक्कमेशिवाय कुठलाही परतावा नाही.

१७ संकीर्ण:

- १७.१ सर्व औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थांमध्ये शिल्प कारागीर प्रशिक्षण योजनेच्या अभ्यासक्रमासाठी शिक्षणाचे माध्यम हे मराठी आहे.
- १७.२ शारिरीक सक्षमता: प्रवेशित उमेदवारांच्या शारिरीक तंदुरुस्ती पडताळणीसाठी संस्था प्रमुखांनी प्रवेशित उमेदवारांची प्रशिक्षणाच्या आवश्यकतेनुसार तपासणीकरिता वैद्यकीय तपासणी आयोजित करावी.

१८ वसतीगृहात राहण्याची सोय:

प्रवेशित सर्व उमेदवारांना त्या संस्थेच्या वसतीगृहातील खोल्या मिळतीलच याची शाश्वती नाही. उमेदवाराने देय वसतीगृह शुल्क, इत्यादी गोष्टींबाबत संबंधित औ.प्र.संस्थेच्या प्राचार्याकडून खात्री करून घ्यावी. प्रवेश घेऊ इच्छिणाऱ्या उमेदवारांना सूचित करण्यात येते की, त्यांना व्यक्तीशः वसतीगृहात राहण्याची व्यवस्था उपलब्ध होऊ शकते किंवा नाही याकरिता ज्या औ.प्र.संस्थेत ते प्रवेश घेऊ इच्छितात तेथील प्राचार्याशी संपर्क साधावा.

औ.प्र.संस्थेच्या प्राचार्यांनी शारिरीक अपंगत्व असलेल्या उमेदवारांच्या खोली मिळण्यासाठीच्या अर्जांना प्राथमिकता देवून सहानुभूतीपूर्वक विचार करावा.

१९ आचरण आणि शिस्त:

- १९.१ जर उमेदवार प्रवेश अर्जामध्ये परिपूर्ण व बरोबर विधान करण्यास अपयशी ठरत असेल/काही माहिती दडवत असेल /खोटे कागदपत्र जमा करत असेल तर तो/ती प्रवेशास अपात्र ठरेल. अशा उमेदवारांवर संपूर्ण प्रवेश प्रक्रीयेकरिता बंदी घालण्यात येईल. त्यामुळे उमेदवाराने असाच दावा करावा की, तो सिध्द करण्याच्या पुष्ट्यर्थ संबंधित मूळ दस्तऐवज आहेत.
- १९.२ एखादया औ.प्र.संस्थेत प्रशिक्षणार्थी प्रशिक्षण घेताना शासनाने लागू केलेल्या शासनाच्या कायदा व नियमाच्या विरुद्ध राष्ट्रविरोधी कृत्य करताना किंवा शिस्तनियमाच्या विरुद्ध काही कार्यवाही करताना आढळला तर त्यास संस्थेमधून कुठल्याही सूचनेविना प्राचार्यामार्फत निलंबित करण्यात येईल व/वा जवळच्या पोलीस ठाण्यास कळविण्यात येईल.
- १९.३ प्रशिक्षणार्थ्याने औ.प्र.संस्थेतील सर्व शिस्तविषयी नियमांचे पालन करावे. उमेदवाराने संस्थेने/एनसीव्हीटी/ एससीव्हीटी/शासनाने विहीत केलेल्या आचार व शिस्तीच्या नियमांचे उल्लंघन केल्यास, त्याला स्पष्टीकरणाची संधी उपलब्ध करून दिल्यानंतर संबंधित संस्थेच्या प्राचार्यांना या उमेदवारास निलंबित करण्याचा अधिकार आहे.
- १९.४ नियमामध्ये असे असले तरी, शासनाने प्रवेशासंबंधी कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेतला असल्यास, शासनाने त्या- त्या वेळेस दिलेल्या निर्देशानुसार तो त्या वेळेपासूनच अंमलात येईल. वेळोवेळी त्यामध्ये बदल केल्यास त्यानुसारच नियमांची अंमलबजावणी केली जाईल.
- १९.५ जी समस्या वर आली नाही, ती उदभवल्यास त्याबाबत पूर्ण व अंतिम कार्यवाही सक्षम अधिकाऱ्यामार्फत केली जाईल.
- १९.६ अर्जामध्ये नमूद केलेली माहिती किंवा प्रवेशाच्या वेळी किंवा प्रवेशानंतर उमेदवाराने प्रवेशाशी संबंधित दिलेली माहिती खोटी किंवा चुकीची आढळल्यास, त्याचा किंवा तिचा प्रवेश रद्द करण्यात येईल, शुल्क जमा केले जाईल व त्याला किंवा तिला औ.प्र.संस्थेतून प्राचार्याकडून निलंबित केले जाईल.
- १९.७ निलंबन आदेशाविरोधातील अपिल मात्र ७ दिवसांच्या आत संचालक (प्रशिक्षण), व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांना पाठविण्यात येईल व ज्यांचा या प्रकरणातील निर्णय अंतिम राहील.
- १९.८ उमेदवाराने परिक्षेस बसण्यास पात्र होण्यासाठी प्रत्येक सत्रामध्ये (सेमिस्टरमध्ये) कमीत कमी ८०% उपस्थिती कायम ठेवावी लागेल.

२० रॅगिंग प्रतिबंधाबाबत कार्यवाही:

महाराष्ट्र रॅगिंग प्रतिबंध कायदा-१९९९ जो दि.१५ मे, १९९९ पासून लागू झाला आहे त्यात खालील रॅगिंग प्रतिबंध बाबी अंतर्भूत आहेत.

- २०.१ कोणत्याही शैक्षणिक संस्थेच्या आवारात किंवा आवाराबाहेर रॅगिंगला प्रतिबंध करण्यात आला आहे.
- २०.२ जो कोणी शैक्षणिक संस्थांच्या आवारात किंवा आवाराबाहेर प्रत्यक्ष व अप्रत्यक्षरीत्या रॅगिंग करेल/भाग घेईल/साथ देईल/प्रसार करत असेल त्यास २ वर्षे कैद आणि/किंवा दहा हजार रुपयांपर्यंत जाऊ शकतो एवढा दंड आकारण्यात येईल.

- २०.३ कुठलाही विद्यार्थी रॅगिंगमध्ये दोषी आढळल्यास त्याची सदर शैक्षणिक संस्थेतून हकालपट्टी केली जाईल व त्यास निलंबित केल्याच्या दिनांकापासून ५ वर्षांसाठी कुठल्याही शैक्षणिक संस्थेत प्रवेशास प्रतिबंध घालण्यात येईल.
- २०.४ जेव्हा एखादा विद्यार्थी किंवा परिस्थितीप्रमाणे पालक अथवा त्याला सांभाळणारे अथवा त्या शैक्षणिक संस्थेतील शिक्षक लिखित स्वरूपात छळवणुकीची तक्रार संस्था प्रमुखाला करेल, तेव्हा संबंधित शैक्षणिक संस्थेचा प्रमुख यापूर्वीच्या तरतुदी अबाधित ठेवून, तक्रार आल्यापासून सात दिवसांच्या आत तक्रारीत उल्लेख केलेल्या बाबींची चौकशी करतील आणि जर प्रथमदर्शनी त्या तक्रारीत सत्यता आढळल्यास गुन्हाचे आरोप झालेल्या विद्यार्थ्याला निलंबित करतील आणि त्वरित सदर तक्रार पुढील कार्यवाहीसाठी ज्याठिकाणी शैक्षणिक संस्था आहे त्या कार्यक्षेत्रात येणाऱ्या पोलीस स्टेशनमध्ये नोंदवतील. संस्था प्रमुखाकडून केल्या जाणाऱ्या चौकशीमध्ये तक्रारीमध्ये प्रथमदर्शनी तथ्य न आढळल्यास संस्था प्रमुखाकडून तक्रारदाराला लेखी स्वरूपात वस्तुस्थिती कळविली जाईल. या प्रकरणात संस्था प्रमुखांनी घेतलेला निर्णय अंतिम असेल.
- २०.५ जर शैक्षणिक संस्थेच्या प्रमुखाने वर २०.४ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे रॅगिंगसंबंधी आलेल्या तक्रारीसंबंधी दुर्लक्ष केले असल्यास किंवा ते प्रकरण हाताळण्यात तो अपयशी झाल्याप्रकरणी दोषी आढळल्यास वरील नियम २०.२ प्रमाणे शिक्षेस पात्र धरले जाईल.
- २०.६ मा. सर्वोच्च न्यायालयाने वि.अ.याचिका क्रमांक २४२९५/२००६, दि.१६.५.२००७ आणि दिवाणी अपील नं.८८७/२००९, दि.८.५.२००९ यामध्ये दिलेल्या निर्देशानुसार देशातील सर्व उच्च शैक्षणिक संस्थांमध्ये सर्व विद्यार्थ्यांचा शारिरीक व मानसिक, निरोगी विकास प्रदान करणेसाठी अथवा एखादी कृती ज्याचा परिणाम खिल्ली उडविणे, नवीन विद्यार्थ्यांशी अथवा कोणत्या विद्यार्थ्यांशी उध्दटपणे वागणे अथवा हाताळणे, कुठलाही विद्यार्थी किंवा विद्यार्थ्याकडून नवीन प्रवेशित विद्यार्थ्याला किंवा इतर कुठल्याही विद्यार्थ्याला दंगलखोर वा बेशिस्त कृत्यांमध्ये गोवणे ज्यामुळे त्रास, दुःख, शारिरीक व मानसिक क्षती झाली असेल अथवा होईल किंवा नवीन प्रवेशित विद्यार्थ्यांमध्ये किंवा इतर कुठल्याही विद्यार्थ्यांमध्ये धास्ती, भीती किंवा काळजी निर्माण होईल किंवा कुठल्याही विद्यार्थ्यास कुठलेही असे कृत्य करावयास लावणे, जो तो सर्वसामान्यरित्या करणार नाही/आणि ज्याचा परिणाम लाजिरवाणी भावना निर्माण होण्यास किंवा यातना होण्यास किंवा गोंधळ निर्माण होण्यास कारणीभूत होईल ज्याचा परिणाम विपरीत अशा नवीन अथवा कुठल्याही विद्यार्थ्यांच्या शारिरीक अथवा मानसिक स्थितीवर होईल. याचा समावेश असलेल्या रॅगिंगला कायद्याने प्रतिबंध करण्यात येईल व ही आपत्ती काढून टाकण्यात येईल.
- २०.७ **रॅगिंग या संकल्पनेमध्ये खालील एक किंवा अधिक बाबींचा समावेश होईल:**
- २०.७.१ कुठलाही विद्यार्थी किंवा विद्यार्थ्याकडून नवीन प्रवेशित विद्यार्थ्याला लेखी किंवा इतर कुठल्याही विद्यार्थ्याला शाब्दिक बोलणे अथवा एखादी कृती ज्याचा परिणाम खिल्ली उडविणे, नवीन विद्यार्थ्यांशी अथवा कोणत्याही विद्यार्थ्यांशी उध्दटपणे वागणे अथवा हाताळणे
- २०.७.२ कुठलाही विद्यार्थी किंवा विद्यार्थ्याकडून नवीन प्रवेशित विद्यार्थ्याला किंवा इतर कुठल्याही विद्यार्थ्याला दंगलखोर वा बेशिस्त कृत्यांमध्ये गोवणे ज्यामुळे त्रास, दुःख, शारिरीक व मानसिक क्षती झाली असेल अथवा होईल किंवा नवीन प्रवेशित विद्यार्थ्यांमध्ये किंवा इतर कुठल्याही विद्यार्थ्यांमध्ये धास्ती, भीती किंवा काळजी निर्माण होईल
- २०.७.३ कुठल्याही विद्यार्थ्यास कुठलेही असे कृत्य करावयास लावणे जो तो सर्वसामान्यरित्या करणार नाही / आणि ज्याचा परिणाम लाजिरवाणी भावना निर्माण होण्यास किंवा यातना होण्यास, किंवा गोंधळ निर्माण होण्यास कारणीभूत होईल ज्याचा परिणाम विपरीत अशा नवीन अथवा कुठल्याही विद्यार्थ्यांच्या शारिरीक अथवा मानसिक स्थितीवर होईल.
- २०.७.४ वरिष्ठ विद्यार्थ्याकडून अशी कृती की जी नवीन अथवा कुठल्याही विद्यार्थ्यांच्या नियमित प्रशिक्षणामध्ये बाधा, अडथळा अथवा प्रतिबंध निर्माण करेल.
- २०.७.५ नवीन अथवा कुठल्याही विद्यार्थ्यांची सेवा वैयक्तिक अथवा विद्यार्थ्यांच्या गटाचे प्रशिक्षणाच्या कार्यासाठी घेऊन शोषण करेल.
- २०.७.६ विद्यार्थ्यांतर्फे नवीन अथवा कुठल्याही विद्यार्थ्यांची आर्थिक पिळवणूक किंवा जबरदस्तीने खर्चाचा भार टाकणे.

- २०.७.७ शारिरीक शोषणाचे कुठलेही कृत्य ज्यामध्ये लैंगिक शोषण, समलैंगिक शोषण, नग्नता, अश्लील हावभाव, असभ्य कृती करावयास लावणे, शारिरीक इजा पोहचविणे किंवा व्यक्ती अथवा आरोग्यास धोका संभावणारे सर्व प्रकार सामील आहेत.
- २०.७.८ अश्लील शिवीगाळद्वारे, मेलद्वारे, टपालाद्वारे नवीन तथा इतर कुठल्याही विद्यार्थ्यांची प्रत्यक्ष व अप्रत्यक्षपणे फसगत किंवा दुसऱ्याची नक्कल किंवा दुसऱ्याचा अपमान करणारी कुठलीही कृती.
- २०.७.९ विकृत आनंद मिळण्याच्या किंवा सामर्थ्य/अधिकार व वरिष्ठपणा दाखविण्याच्या उद्देश असो अथवा नसो अशी विद्यार्थ्यांने केलेली कुठलीही कृती ज्याचा नवीन अथवा इतर कुठलीही की ज्यामुळे विद्यार्थ्यांच्या मानसिक स्थिती व आत्मविश्वासावर परिणाम होईल

२०.८ औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेमधील रॅगींग करणाऱ्या व प्रोत्साहन देण्याच्या विद्यार्थ्यांविरुद्ध कार्यवाहीबाबत:

- २०.८.१ रॅगींग करणाऱ्या व्यक्तीस होणारी शिक्षा ही जरब बसविले अशी व कठोर असावी ज्यामुळे अशा प्रकाराची पुनरावृत्ती होण्यास प्रतिबंध लागेल.
- २०.८.२ रॅगींग च्या प्रत्येक घटनांची संस्थेच्या अधिकाऱ्यांमार्फत जवळच्या पोलीस स्टेशनमध्ये तक्रार नोंद केली पाहिजे.
- २०.८.३ रॅगींगच्या शिक्षेशी संबंधित किंवा रॅगींगच्या प्रत्येक घटनेतील तथ्यावर आधारित व रॅगींगच्या घटनेचा प्रकार व तीव्रता बघून संस्थेची रॅगींग विरोधी समिती योग्य निर्णय घेईल.
- २०.८.४ घडलेल्या गुन्ह्याचा प्रकार व तीव्रता बघून संस्थास्तरावर दोषी आढळलेल्या विद्यार्थ्यास व्यक्तीस खालीलपैकी एक किंवा एकापेक्षा जास्त एकत्रित शिक्षा होईल.
- २०.८.४.१ प्रवेश रद्द करणे
- २०.८.४.२ वर्गातील उपस्थितीपासून निलंबित करणे
- २०.८.४.३ शिष्यवृत्ती/फेलोशिप/इतर सवलतीपासून वंचित करणे/रोखून धरणे
- २०.८.४.४ परीक्षा व/वा इतर मूल्यांकन प्रक्रीयेतील सहभागास प्रतिबंध करणे
- २०.८.४.५ निकाल रोखून धरणे
- २०.८.४.६ कोणत्याही विभागीय, राष्ट्रीय, आंतरराष्ट्रीय स्पर्धेचे, युवा उत्सवाचे संस्थेचे प्रतिनिधित्व करण्यापासून हद्दपार करणे
- २०.८.४.७ वसतीगृहातून निलंबित करणे/हकालपट्टी करणे.
- २०.८.४.८ संस्थेमधून ठराविक कालावधीकरिता विद्यार्थ्याला तात्पुरते काढून टाकणे.
- २०.८.४.९ संस्थेमधून हकालपट्टी आणि दुसऱ्या कोणत्याही संस्थेत प्रवेशास बंदी घालणे.
- २०.८.४.१० सामुहिक शिक्षा: जेव्हा रॅगींग चा गुन्हा करणारा वा प्रोत्साहन देणाऱ्याची ओळख पटणार नाही तेव्हा संस्था संभावित रॅगींग करणाऱ्यांवर सामाजिक दबाव आणण्यास सामुहिक शिक्षा करेल.

२१ हमीपत्र:

- सर्व उमेदवार ज्यांनी प्रवेशासाठी Online अर्ज केलेले आहेत ते खालीलप्रमाणे हमीपत्र भरून देत आहेत असे समजण्यात येईल.
- २१.१ मी प्रवेशाचे सर्व नियम वाचले आणि सदर नियमांचे मला पूर्णपणे आकलन झाले आहे व तदनंतर मी चालू वर्षाच्या प्रवेशाकरिता ऑनलाईन अर्ज भरला आहे.
- २१.२ माझ्या ऑनलाईन प्रवेश अर्जात माझ्याकडून दिली गेलेली माहिती ही माझ्या माहितीनुसार व विश्वासाप्रमाणे खरी असून प्रवेश अर्जात दिलेली माहिती किंवा माझ्या प्रवेशाबाबत मी पुरविलेली माहिती नंतर किंवा कुठल्याही वेळेस खोटी किंवा चुकीची सिध्द झाल्यास त्यावेळेस माझा प्रवेश रद्द होईल व मला प्राचार्याकडून निलंबित करण्यात येईल, याची मला जाणीव आहे.
- २१.३ भारतीय सरकारतर्फे गठीत किंवा वैधानिक परीक्षा मंडळाच्या परीक्षेस बसण्यास मला बंदी घालण्यात आलेली नाही.
- २१.४ मला माझ्या अर्जाच्या छाननीच्या वेळेस उपलब्ध व्यवसाय व माझ्या गुणवत्तेच्या क्रमानुसार प्रवेशासाठी जागा मिळणार आहे याची मला जाणीव राहिल. मी प्रवेश निश्चितीसाठी निवड झालेल्या औ.प्र.संस्थेत विहित वेळापत्रकानुसार उपस्थित राहून ऑनलाईन प्रवेश प्रक्रीया पूर्ण करेन.

- २१.५ मला माहित आहे की, कागदपत्रे जमा करण्याच्या शेवटच्या तारखेनंतर माझ्या प्रवेशाशी संबंधित नियमात उल्लेख असल्याशिवाय मला सवलती वा हक्क इ. च्या दाव्याप्रित्यर्थ कागदपत्रे सादर करता येणार नाहीत.
- २१.६ प्रवेशासंबंधी मला प्रवेश प्राधिकरण किंवा प्रतिनिधीकडून काहीही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही याची मला जाणीव आहे. मी हेही जाणून आहे की, संस्थेमध्ये मी स्वतः जावून संस्थेतील सूचना फलकावरील वा <https://admission.dvet.gov.in> या संकेतस्थळावरील सूचना पाहणे ही पूर्णपणे माझी जबाबदारी राहिल.
- २१.७ मला माहित आहे की, NCVT/SCVT च्या परीक्षा प्राधिकरणाने ठरवून दिलेल्या परीक्षेसंबंधी परिक्षेस बसण्याच्या संधी, प्रत्येक सेमिस्टरसाठी कमीत कमी उपस्थिती, नकारात्मक गुणपद्धती व असे इतर नियम जे NCVT/SCVT यांनी वेळोवेळी ठरवून दिलेले आहेत त्या नियमांना मी बांधील राहीन.
- २१.८ मी ह्यानुसार मान्य करतो की शासनाकडून लागू करण्यात आलेले नियम, कायदा आणि प्रशासन माझ्यावर बंधनकारक असतील. मी ह्यानुसार हमी देत आहे की, संस्थेच्या आवारात किंवा आवाराबाहेर कायदा व प्रशासन हातात घेणार नाही तसेच बेशिस्तपणाची कोणतीही वर्तणूक करणार नाही की ज्यामुळे माझ्यावर या नियमातील शिस्तविषयक शिक्षा होईल.
- २१.९ मी वर हमी दिल्याप्रमाणे संस्था/शासन/SCVT/NCVT यांनी ठरवून दिलेली शिस्त व वर्तणूक बाबतच्या नियमांचे माझ्याकडून उल्लंघन झाल्यास संस्थेच्या प्राचार्यांना मला संस्थेतून निलंबित करण्याचे पूर्ण अधिकार राहतील.
- २१.१० प्रत्येक सत्रासाठी सैध्दांतिक व प्रात्यक्षिक परीक्षेसाठी सैध्दांतिक व प्रात्यक्षिक वर्गामध्ये ८० टक्के पेक्षा कमी उपस्थिती असल्यास मला परीक्षेस बसू दिले जाणार नाही या अटीची मला पूर्णपणे जाणीव आहे.
- २१.११ NCVT/SCVT यांनी नेमून दिलेल्या विहित वेळेत गृहपाठ, जॉब, जर्नल्स, चित्रकला इ. सादरीकरण समाधानकारकरित्या करण्यास असमर्थ ठरल्यास परीक्षेस बसण्यास परवानगी दिली जाणार नाही याची मला पूर्ण जाणीव आहे.

२२ प्रशिक्षणार्थ्याची बदली:

- २२.१ संपूर्ण प्रवेश प्रक्रीयेनंतर एखादया व्यवसायात/तुकडीत ५०% पेक्षा कमी प्रवेश झाल्यास प्रवेशित उमेदवारास त्याच औ.प्र.संस्थेत दुसऱ्या व्यवसाय/अभ्यासक्रमात किंवा इतर औ.प्र.संस्थेत त्याच व्यवसाय अभ्यासक्रमात बदली करून दिली जाईल. अशी औ.प्र.संस्था प्रथमतः त्याच जिल्ह्यात, त्याच विभागात, त्याच विभागाच्या जवळपासच्या विभागात असली पाहिजे. अशा बदलीकरिता उमेदवाराचे प्राधान्य विचारात घेतले जाईल. अशा प्रकारची बदली शासकीय औ.प्र.संस्थांवर बंधनकारक व खाजगी औ.प्र.संस्थाना ऐच्छिक राहिल.
- २२.२ प्रथम वर्ष परीक्षेपूर्वी वर उल्लेखिलेल्या नियम २२.१ व्यतिरिक्त बदलीसाठी परवानगी दिली जाणार नाही.

प्रपत्र - १ : व्यवसाय तपशीलाची यादी आणि पात्रता

अ.क्र.	व्यवसायाचे नाव	व्यवसायाचा प्रकार	संलग्नतेचे प्राधिकरण	कालावधी	किमान वयोमर्यादा	प्रवेशासाठी पात्रता	पात्रता परीक्षेतील बंधनकारक विषय	तुकडी निहाय प्रवेश क्षमता	NSQF स्तर
१	वास्तुशास्त्र सहाय्यक (Architectural Draughtsman)	बिगर मशीन गट- अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	२ वर्षे	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	विज्ञान आणि गणित	२४	५
२	अटेंडंट ऑपरेटर केमिकल प्लान्ट Attendant Operator (Chemical Plant)	बिगर मशीन गट- अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	२ वर्षे	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	विज्ञान आणि गणित	२०	५
३	बेकर अँड कन्फेक्शनर (Baker & Confectioner)	बिगर अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	१ वर्ष	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	लागू नाही	२४	४
४	बेसिक कॉस्मेटोलॉजी (Basic Cosmetology)	बिगर अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	१ वर्ष	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	लागू नाही	२४	४
५	सुतारकाम (Carpenter)	बिगर मशीन गट- अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	१ वर्ष	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	लागू नाही	२४	४
६	कॉम्प्युटर हार्डवेअर अँड नेटवर्क मेन्टेनन्स (Computer Hardware & Network Maintenance)	बिगर अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	१ वर्ष	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	विज्ञान आणि गणित	२४	४
७	कॉम्प्युटर ऑपरेटर अँड प्रोग्रॅमिंग असिस्टंट (Computer Operator and Programming Assistant)	बिगर अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	१ वर्ष	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	लागू नाही	२४	४
८	सुईंग टेक्नोलॉजी (Sewing Technology)	बिगर अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	१ वर्ष	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	लागू नाही	२०	४
९	डेंटल लॅबोरेटरी इक्विपमेंट टेक्निशियन (Dental Laboratory Equipment Technician)	बिगर अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	२ वर्षे	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	लागू नाही	२४	५
१०	डेस्कटॉप पब्लिशिंग ऑपरेटर (Desktop Publishing Operator)	बिगर अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	१ वर्ष	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	लागू नाही	२४	४
११	डिजिटल फोटोग्राफर (Digital Photographer)	बिगर अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	१ वर्ष	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	लागू नाही	२४	४
१२	ड्राफ्ट्समन सिव्हिल Draughtsman (Civil)	बिगर मशीन गट- अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	२ वर्षे	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	विज्ञान आणि गणित	२४	५
१३	ड्राफ्ट्समन मेकॅनिकल (Draughtsman Mechanical)	बिगर मशीन गट- अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	२ वर्षे	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	विज्ञान आणि गणित	२०	५
१४	ड्रेस मेकिंग (Dress Making)	बिगर अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	१ वर्ष	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	लागू नाही	२०	४

औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेतील शिल्पकारागीर प्रशिक्षण योजनेतर्गत प्रवेश पध्दती, नियमावली व प्रमाणित कार्यपध्दती

अ.क्र.	व्यवसायाचे नाव	व्यवसायाचा प्रकार	संलग्नतेचे प्राधिकरण	कालावधी	किमान वयोमर्यादा	प्रवेशासाठी पात्रता	पात्रता परीक्षेतील बंधनकारक विषय	तुकडी निहाय प्रवेश क्षमता	NSQF स्तर
१५	विजतंत्री (Electrician)	बिगर मशीन गट- अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	२ वर्षे	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	विज्ञान आणि गणित	२०	५
१६	इलेक्ट्रॉनिक्स मेकॅनिक (Electronics Mechanic)	बिगर मशीन गट- अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	२ वर्षे	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	लागू नाही	२४	५
१७	इलेक्ट्रोप्लेटर (Electroplater)	बिगर मशीन गट- अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	२ वर्षे	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	विज्ञान आणि गणित	२०	५
१८	सरफेस ऑरनामेंटेशन टेक्निक्स (Surface Oranamentation Techniques (Embroidary))	बिगर अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	१ वर्षे	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	लागू नाही	२०	४
१९	फॅशन डिझाईन अँड टेक्नोलॉजी (Fashion Design & Technology)	बिगर अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	१ वर्षे	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	लागू नाही	२०	४
२०	फायर टेक्नोलॉजी अँड इंडस्ट्रीयल सेफ्टी मनेजमेंट Fire Technology and Industrial Safety Management	बिगर अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	१ वर्षे	१६	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	लागू नाही	२४	४
२१	जोडारी (Fitter)	मशीन गट- अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	२ वर्षे	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	विज्ञान आणि गणित	२०	५
२२	फुड अँड बेव्हेरेज सर्व्हिस असिस्टंट (Food and Beverage Service Assistant)	बिगर अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	१ वर्षे	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	लागू नाही	२०	४
२३	फुड प्रोडक्शन (जनरल) (Food Production (General))	बिगर अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	१ वर्षे	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	लागू नाही	२४	४
२४	फौंड्रीमन (Foundryman)	बिगर मशीन गट- अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	१ वर्षे	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	लागू नाही	२४	४
२५	फ्रंट ऑफिस असिस्टंट (Front Office Assistant)	बिगर अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	१ वर्षे	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	लागू नाही	२४	४
२६	फ्रुट अँड व्हेजेटेबल प्रोसेसिंग (Fruits and Vegetables Processing)	बिगर अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	१ वर्षे	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	विज्ञान आणि गणित	२४	४
२७	हेल्थ सॅनेटरी इन्स्पेक्टर (Health Sanitary Inspector)	बिगर अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	१ वर्षे	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	लागू नाही	२४	४
२८	हॉस्पिटल हाऊस किपिंग (Hospital House Keeping)	बिगर अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	१ वर्षे	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	लागू नाही	२४	४
२९	इन्फॉर्मेशन अँड कम्युनिकेशन टेक्नॉलॉजी सिस्टिम मेन्टेनन्स (Information & Communication Technology System Maintenance)	बिगर मशीन गट- अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	२ वर्षे	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	विज्ञान आणि गणित	२४	५

अ.क्र.	व्यवसायाचे नाव	व्यवसायाचा प्रकार	संलग्नतेचे प्राधिकरण	कालावधी	किमान वयोमर्यादा	प्रवेशासाठी पात्रता	पात्रता परीक्षेतील बंधनकारक विषय	तुकडी निहाय प्रवेश क्षमता	NSQF स्तर
३०	इन्स्ट्रुमेंट मेकॅनिक (Instrument Mechanic)	बिगर मशीन गट- अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	२ वर्षे	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	विज्ञान आणि गणित	२४	५
३१	इन्स्ट्रुमेंट मेकॅनिक केमिकल प्लान्ट (Instrument Mechanic Chemical Plant)	बिगर मशीन गट- अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	२ वर्षे	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	विज्ञान आणि गणित	२०	५
३२	इंटीरीअर डिझाईन अँड डेकोरेशन (Interior Design and Decoration)	बिगर मशीन गट- अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	१ वर्ष	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	विज्ञान आणि गणित	२४	४
३३	यंत्रकारागीर (Machinist)	मशीन गट- अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	२ वर्षे	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	विज्ञान आणि गणित	१६	५
३४	यंत्रकारागीर घर्षक (Machinist Grinder)	मशीन गट- अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	२ वर्षे	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	विज्ञान आणि गणित	१६	५
३५	मेन्टेनन्स मेकॅनिक केमिकल प्लान्ट (Maintenance Mechanic Chemical Plant)	बिगर मशीन गट- अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	२ वर्षे	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	विज्ञान आणि गणित	२०	५
३६	गवंडी (Mason – Building Constructor)	बिगर मशीन गट- अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	१ वर्ष	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण/अनुत्तीर्ण	लागू नाही	२४	४
३७	मेकॅनिक अग्रीकल्चरल मशिनरी (Mechanic Agricultural Machinery)	बिगर मशीन गट- अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	२ वर्षे	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	विज्ञान आणि गणित	२०	४
३८	मेकॅनिक ऑटो बॉडी रिपेअर (Mechanic Auto Body Repair)	बिगर मशीन गट- अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	१ वर्ष	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	लागू नाही	२०	४
३९	मेकॅनिक ऑटो बॉडी पेंटिंग (Mechanic Auto Body Painting)	बिगर मशीन गट- अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	१ वर्ष	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	लागू नाही	२०	४
४०	मेकॅनिक ऑटो इलेक्ट्रीकल अँड इलेक्ट्रॉनिक्स (Mechanic Auto Electrical & Electronics)	बिगर मशीन गट- अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	१ वर्ष	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	विज्ञान आणि गणित	२०	४
४१	मेकॅनिक कंझुमर इलेक्ट्रॉनिक्स अप्लायन्स (Mechanic Consumer Electronics Appliances)	बिगर मशीन गट- अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	२ वर्षे	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	लागू नाही	२४	५
४२	मेकॅनिक डिझेल (Mechanic Diesel)	बिगर मशीन गट- अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	१ वर्ष	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	विज्ञान आणि गणित	२०	४
४३	टेक्निशियन मेकॅट्रॉनिक्स (Technician Machatronics)	बिगर मशीन गट- अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	२ वर्षे	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	विज्ञान आणि गणित	२४	५
४४	मेकॅनिक मशिन टुल मेन्टेनन्स (Mechanic Machine Tools Maintenance)	मशीन गट- अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	२ वर्षे	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	लागू नाही	२०	५

औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेतील शिल्पकारागीर प्रशिक्षण योजनेतर्गत प्रवेश पध्दती, नियमावली व प्रमाणित कार्यपध्दती

अ.क्र.	व्यवसायाचे नाव	व्यवसायाचा प्रकार	संलग्नतेचे प्राधिकरण	कालावधी	किमान वयोमर्यादा	प्रवेशासाठी पात्रता	पात्रता परीक्षेतील बंधनकारक विषय	तुकडी निहाय प्रवेश क्षमता	NSQF स्तर
४५	टेक्नीशियन मेडीकल इलेक्ट्रॉनिक्स (Technician Medical Electronics)	बिगर मशीन गट- अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	२ वर्षे	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	विज्ञान आणि गणित	२४	५
४६	मेकॅनिक मोटर वेहिकल (Mechanic Motor Vehicle)	बिगर मशीन गट- अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	२ वर्षे	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	विज्ञान आणि गणित	२०	५
४७	मेकॅनिक मोटर सायकल (Mechanic Motor Cycle)	बिगर मशीन गट- अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	१ वर्ष	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	विज्ञान आणि गणित	२०	४
४८	यांत्रिक प्रशितन व वातानुकूलित (Mechanic Refrigeration & Air Conditioner)	बिगर मशीन गट- अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	२ वर्षे	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	लागू नाही	२४	५
४९	मेकॅनिक ट्रॅक्टर (Mechanic Tractor)	बिगर मशीन गट- अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	१ वर्ष	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	विज्ञान आणि गणित	२०	४
५०	मल्टीमिडीया ॲनिमेशन ॲण्ड स्पेशल इफेक्ट (Multimedia Animation & Special Effects)	बिगर अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	१ वर्ष	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	लागू नाही	२४	४
५१	ऑपरेटर ॲडव्हान्स मशिन टुल्स (Operator Advance Machine Tools)	मशीन गट- अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	२ वर्षे	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	विज्ञान आणि गणित	१६	५
५२	रंगारी (Painter General)	बिगर मशीन गट- अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	२ वर्षे	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	लागू नाही	२०	५
५३	फोटोग्राफर (Photographer)	बिगर अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	१ वर्ष	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	लागू नाही	२४	४
५४	फिजिओ थेरेपी टेक्निशियन (Physiotherapy Technician)	बिगर अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	१ वर्ष	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	लागू नाही	२४	४
५५	प्लास्टिक प्रोसेसिंग ऑपरेटर (Plastic Processing Operator)	बिगर मशीन गट- अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	१ वर्ष	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	विज्ञान आणि गणित	२०	४
५६	नळकारागीर (Plumber)	बिगर मशीन गट- अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	१ वर्ष	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण/ अनुत्तीर्ण	लागू नाही	२४	४
५७	प्री - प्रिपरेट्री स्कूल मॅनेजमेंट (Pre-Preparatory School Management)	बिगर अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	२ वर्षे	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	विज्ञान आणि गणित	२४	४
५८	पम्प ऑपरेटर कम मेकॅनिक (Pump Operator cum Mechanic)	बिगर मशीन गट- अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	१ वर्ष	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	विज्ञान आणि गणित	२०	४
५९	एस.सी.व्ही.टी - रबर टेक्निशियन (SCVT - Rubber Technician)	बिगर मशीन गट- अभियांत्रिकी व्यवसाय	SCVT	१ वर्ष	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	विज्ञान आणि गणित	२०	

अ.क्र.	व्यवसायाचे नाव	व्यवसायाचा प्रकार	संलग्नतेचे प्राधिकरण	कालावधी	किमान वयोमर्यादा	प्रवेशासाठी पात्रता	पात्रता परीक्षेतील बंधनकारक विषय	तुकडी निहाय प्रवेश क्षमता	NSQF स्तर
६०	एस.सी.व्ही.टी - आर्कीटेक्चरल ड्राफ्ट्समनशिप (SCVT - Architectural Draughtsmanship)	बिगर मशीन गट- अभियांत्रिकी व्यवसाय	SCVT	१ वर्ष	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	विज्ञान आणि गणित	२४	
६१	एस.सी.व्ही.टी - कॅबिनेट फर्निचर मेकर (SCVT - Cabinete Furniture Maker)	बिगर मशीन गट- अभियांत्रिकी व्यवसाय	SCVT	१ वर्ष	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	लागू नाही	२०	
६२	एस.सी.व्ही.टी - जनरल फिटर कम मेकॅनिक (SCVT - General Fitter cum Mechanic)	मशीन गट- अभियांत्रिकी व्यवसाय	SCVT	१ वर्ष	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	लागू नाही	२०	
६३	एस.सी.व्ही.टी - लघुलेखक (मराठी) SCVT - Stenography (Marathi)	बिगर अभियांत्रिकी व्यवसाय	SCVT	१ वर्ष	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	लागू नाही	२०	
६४	एस.सी.व्ही.टी & फूड अँड बेव्हेरेज गेस्ट सर्व्हिस असिस्टंट (SCVT - Food and Beverage Guest Service Assistant)	बिगर अभियांत्रिकी व्यवसाय	SCVT	१ वर्ष	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	लागू नाही	२०	
६५	सेक्रेटरियल प्रॅक्टिस (इंग्रजी) (Secretarial Practice - English)	बिगर अभियांत्रिकी व्यवसाय	SCVT	२ वर्षे	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	विज्ञान आणि गणित	२०	
६६	पत्रकारागीर (Sheet Metal Worker)	मशीन गट- अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	१ वर्ष	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण/ अनुत्तीर्ण	विज्ञान आणि गणित	२०	३
६७	स्पिनिंग टेक्निशियन (Spinning Technician)	बिगर मशीन गट- अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	२ वर्षे	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	विज्ञान आणि गणित	२०	५
६८	स्टेनोग्राफर सेक्रेटरियल असिस्टंट (इंग्रजी) Stenographer Secretarial Assistant (English)	बिगर अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	१ वर्ष	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	लागू नाही	२४	४
६९	सर्व्हेअर (Surveyor)	बिगर मशीन गट- अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	२ वर्षे	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	लागू नाही	२४	५
७०	टेक्निशियन पॉवर इलेक्ट्रॉनिक्स सिस्टिम्स (Technician Power Electronic Systems)	बिगर मशीन गट- अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	२ वर्षे	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	लागू नाही	२४	५
७१	टेक्सटाईल्स वेट प्रोसेसिंग टेक्निशियन (Textile Wet Processing Technician)	बिगर मशीन गट- अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	२ वर्षे	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	लागू नाही	२०	५
७२	टूल अँड डाय मेकर (डाईझ अँड मोल्ड) (Tool & Die Maker - Dies & Moulds)	मशीन गट- अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	२ वर्षे	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	विज्ञान आणि गणित	२०	५
७३	टूल अँड डाय मेकर (प्रेस टुल्स, जिग्स आणि फिक्चर) (Tool & Die Maker - Press Tools, Jigs & Fixtures)	मशीन गट- अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	२ वर्षे	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	विज्ञान आणि गणित	२०	५
७४	कातारी (Turner)	मशीन गट- अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	२ वर्षे	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	विज्ञान आणि गणित	१६	५

अ.क्र.	व्यवसायाचे नाव	व्यवसायाचा प्रकार	संलग्नतेचे प्राधिकरण	कालावधी	किमान वयोमर्यादा	प्रवेशासाठी पात्रता	पात्रता परीक्षेतील बंधनकारक विषय	तुकडी निहाय प्रवेश क्षमता	NSQF स्तर
७५	विहिंग टेक्निशियन (Weaving Technician)	बिगर मशीन गट- अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	२ वर्षे	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	विज्ञान आणि गणित	२४	५
७६	संधाता (Welder)	मशीन गट- अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	१ वर्ष	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	लागू नाही	२०	४
७७	संधाता (GMAW & GTAW) (Welder (GMAW & GTAW))	मशीन गट- अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	१ वर्ष	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण/ अनुत्तीर्ण	विज्ञान आणि गणित	२०	३
७८	तारतंत्री (Wireman)	बिगर मशीन गट- अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	२ वर्षे	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण/ अनुत्तीर्ण	लागू नाही	२०	४
७९	मरीन फिटर (Marine Fitter)	मशीन गट- अभियांत्रिकी व्यवसाय	NCVT	२ वर्षे	१४	एस.एस.सी. उत्तीर्ण	विज्ञान आणि गणित	२०	५

सूचना:

- शिल्प कारागीर प्रशिक्षण योजनेतील व्यवसायांचे प्रशिक्षण हे प्रात्यक्षिकाभिमुख असल्यामुळे अपंग वर्गातील उमेदवारांना संबंधित व्यवसायातील प्रशिक्षण पूर्ण करण्यासाठी अपंगत्वाच्या प्रकारामुळे कोणतीही अडचण येणार नाही या बाबत पात्रता प्रमाणपत्र सक्षम वैद्यकीय अधिकार्यांकडून प्राप्त करून त्यानुसार विकल्प अर्जात भरण्यात यावे.
- व्यवसाय तपशील आणि पात्रतेत प्रशिक्षण महासंचालक, नवी दिल्ली यांच्या सूचनेप्रमाणे बदल होतील (www.dget.nic.in). सक्षम अधिकारी व्यवसाय तपशील आणि पात्रतेत सुधारणा करेल आणि केंद्रीय प्रवेश पद्धतीनुसार प्रक्रिया सुरु होण्यापूर्वी प्रवेश माहिती पुस्तिकेसह प्रपत्र-१ पुरवितील, तसेच प्रवेश संकेतस्थळावर प्रकाशित करतील.

प्रपत्र - २

**शासकीय आणि खाजगी औ.प्र.संस्थांची यादी
सर्व शासकीय आणि खाजगी औ.प्र.संस्था अर्ज स्वीकृती केंद्र राहतील (ARC)**

१. प्रादेशिक कार्यालय निहाय शासकीय आणि खाजगी औ.प्र.संस्थांची यादी व प्रवेशासाठी उपलब्ध व्यवसाय निहाय जागांचा तपशिल <https://admission.dvet.gov.in> या संकेतस्थळावर उपलब्ध करून देण्यात येत आहे.
२. जिल्हा निहाय शासकीय आणि खाजगी औ.प्र.संस्थांची यादी व प्रवेशासाठी उपलब्ध व्यवसाय निहाय जागांचा तपशिल संबंधित जिल्ह्यातील सर्व औ.प्र.संस्थांच्या सूचना फलकावर उपलब्ध करून देण्यात येत आहे.
३. राज्यातील सर्व शासकीय आणि खाजगी औ.प्र.संस्था अर्ज स्वीकृती केंद्र राहतील व प्रवेशासंबंधी सर्व सेवा उपलब्ध करून देतील.

प्रपत्र -३

प्रवेशाकरिता आवश्यक कागदपत्रांची यादी

अ ३.१ मागासवर्गीय उमेदवाराच्या आरक्षणाचा दावा करणेकरिता आवश्यक कागदपत्रे

उमेदवाराने केलेल्या मागास प्रवर्गातील आरक्षणाच्या दाव्याच्या (नियम क्र.५.७ मध्ये नमूद केल्यानुसार) पुष्ट्यर्थ आवश्यक कागदपत्रांचा तपशील खालील तक्त्यात नमूद केल्याप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	आरक्षणाचा प्रवर्ग	मागासवर्गाच्या आरक्षणाच्या पुष्ट्यर्थ आवश्यक कागदपत्रे	कागदपत्रे देणारा प्राधिकारी
१	अनुसूचित जाती (SC)	१. महाराष्ट्र राज्यामध्ये उमेदवाराची जात अनुसूचित जाती प्रवर्गा मधील जात म्हणून मान्यता प्राप्त असल्याचे जातीचे प्रमाणपत्र	महाराष्ट्र राज्यातील कार्यकारी दंडाधिकारी
२	अनुसूचित जमाती (ST)	१. महाराष्ट्र राज्यामध्ये उमेदवाराची जात अनुसूचित जमाती प्रवर्गा मधील जात म्हणून मान्यता प्राप्त असल्याचे जातीचे प्रमाणपत्र	महाराष्ट्र राज्यातील कार्यकारी दंडाधिकारी
३	विमुक्त जाती /भटक्या जमाती (अ) (VJ/DT(NT-A)) / विशेष मागास प्रवर्ग (SBC)	१. महाराष्ट्र राज्यामध्ये उमेदवाराची जात मागास प्रवर्गा मधील जात म्हणून मान्यता प्राप्त असल्याचे जातीचे प्रमाणपत्र	महाराष्ट्र राज्यातील कार्यकारी दंडाधिकारी
		२. पुढील वर्षी ३१ मार्च पर्यंत वैधता असलेले नॉन क्रिमी लेयर प्रमाणपत्र	उपविभागीय अधिकारी/ उपजिल्हाधिकारी/ जिल्हाधिकारी/ महानगर न्याय दंडाधिकारी
४	भटक्या जमाती - ब/ क/ ड (NT - B, C, D), इतर मागास वर्गीय (OBC)	१. महाराष्ट्र राज्यामध्ये उमेदवाराची जात/मागास प्रवर्गा मधील जात म्हणून मान्यता प्राप्त असल्याचे जातीचे प्रमाणपत्र	महाराष्ट्र राज्यातील कार्यकारी दंडाधिकारी
		२. पुढील वर्षातील ३१ मार्च पर्यंत वैधता असलेले नॉन क्रिमी लेयर प्रमाणपत्र	उपविभागीय अधिकारी/ उपजिल्हाधिकारी/ जिल्हाधिकारी/ महानगर न्याय दंडाधिकारी
५	सामाजिक आणि शैक्षणिक दृष्ट्या मागास (SEBC)	१. सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग यांचे दि.०७.१२.२०१८ च्या शासन निर्णयासह देण्यात आलेले प्रमाणपत्राचा नमुना. सदर जात प्रमाणपत्राचा मराठी व इंग्रजी नमुना अनुक्रमे पृष्ठ क्र. ५७ व ५८ वर देण्यात येत आहे.	महाराष्ट्र राज्यातील कार्यकारी दंडाधिकारी
		२. पुढील वर्षातील ३१ मार्च पर्यंत वैधता असलेले नॉन क्रिमी लेयर प्रमाणपत्र	उपविभागीय अधिकारी/ उपजिल्हाधिकारी/ जिल्हाधिकारी/ महानगर न्याय दंडाधिकारी
६	खुल्या प्रवर्गातील आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटकांसाठी	१. सामान्य प्रशासन विभाग यांचे दि.१२.०२.२०१९ च्या शासन निर्णयासह आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटकाच्या पात्रतेसाठी देण्यात आलेले प्रमाणपत्राचा नमुना. आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटकाच्या पात्रतेच्या प्रमाणपत्राचा मराठी व इंग्रजी नमुना अनुक्रमे पृष्ठ क्र. ५९ व ६० वर देण्यात येत आहे.	महाराष्ट्र राज्यातील कार्यकारी दंडाधिकारी
		२. पुढील वर्षातील ३१ मार्च पर्यंत वैधता असलेले नॉन क्रिमी लेयर प्रमाणपत्र	उपविभागीय अधिकारी/ उपजिल्हाधिकारी/ जिल्हाधिकारी/ महानगर न्याय दंडाधिकारी

अ ३.२ अर्ज स्विकृती केंद्रामध्ये ऑनलाईन प्रवेशअर्ज निश्चिती आणि संबंधित औ.प्र.संस्थामध्ये प्रवेश निश्चित करताना सादर करावयाचे कागदपत्रे:

अ.क्र.	उमेदवारांचे प्रकार	सादर करावयाचे कागदपत्रे
१	सर्व उमेदवारांकरिता बंधनकारक असणारी कागदपत्रे	१. आधार नोंदणी कार्ड २. भारतीय राष्ट्रीयत्वाचे प्रमाणपत्र * ३. माध्यमिक शालान्त प्रमाणपत्र परिक्षेची (SSC) गुणपत्रिका / ४. शाळा अथवा महाविद्यालय सोडल्याचे प्रमाणपत्र (अलीकडील शाळा/महाविद्यालय शिक्षण घेतलेले)
२	प्रकार - ब उमेदवार (Type - B Candidate)	१. उमेदवाराचे अधिवास प्रमाणपत्र ** अथवा उमेदवाराची आई अथवा वडील महाराष्ट्र राज्याचे अधिवास असल्याचे प्रमाणपत्र
३	प्रकार - क उमेदवार (Type - C Candidate)	१. उमेदवाराचे आई/वडील हे केंद्र सरकार/केंद्र सरकारच्या उपक्रमामधील कर्मचारी असल्यास त्यांची महाराष्ट्र राज्यात नियुक्ती झाली आहे असे नमूद केलेले कार्यालय प्रमुखाचे प्रमाणपत्र
४	प्रकार - ड उमेदवार आणि प्रकार - इ उमेदवार (Type - D and E Candidate)	१. उमेदवाराचे आई/वडील हे महाराष्ट्र राज्य शासन/महाराष्ट्र राज्य शासनाच्या उपक्रमामधील कर्मचारी असल्याचे कार्यालय प्रमुखाचे प्रमाणपत्र
५	मागास प्रवर्गात मोडणाऱ्या अनुसूचित जाती/ अनुसूचित जमाती	१. मुद्दा अ ३.१ मध्ये नमूदप्रमाणे जाती प्रमाणपत्र
६	मागास प्रवर्गात मोडणाऱ्या विमुक्त जाती /भटक्या जमाती (अ), (ब), (क), (ड) इ.मा.व./ वि.मा.व. (VJ/ DT/ (A)/ NT(B)/ NT(C) / NT(D)/OBC/ SBC	१. मुद्दा अ-३.१ मध्ये नमूदप्रमाणे जाती प्रमाणपत्र २. पुढील वर्षी ३१ मार्च पर्यंत वैधता असलेले नॉन-क्रिमी-लेयर प्रमाणपत्र
७	सामाजिक आणि शैक्षणिक दृष्ट्या मागास (SEBC)	१. मुद्दा अ-३.१ मध्ये नमूदप्रमाणे प्रमाणपत्र २. पुढील वर्षी ३१ मार्च पर्यंत वैधता असलेले नॉन-क्रिमी-लेयर प्रमाणपत्र
८	खुल्या प्रवर्गातील आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटकांसाठी	१. मुद्दा अ-३.१ मध्ये नमूदप्रमाणे प्रमाणपत्र २. पुढील वर्षी ३१ मार्च पर्यंत वैधता असलेले नॉन-क्रिमी-लेयर प्रमाणपत्र
९	माजी सैनिक	१. संरक्षण सेवा प्रमाणपत्र २. उमेदवाराचे आई/वडील संरक्षण सेवेत कार्यरत होते व ते महाराष्ट्र राज्याचे अधिवास असल्याचे प्रमाणपत्र
१०	संरक्षण सेवेतील कार्यरत व्यक्ती	१. संरक्षण सेवा प्रमाणपत्र २. उमेदवाराचे आई/वडील जे संरक्षण सेवेत कार्यरत होते व महाराष्ट्र राज्याचे अधिवास असल्याचे प्रमाणपत्र
११	महाराष्ट्र राज्यात अधिवास नसलेले संरक्षण सेवेतील कार्यरत कर्मचारी	१. संरक्षण सेवा प्रमाणपत्र २. उमेदवाराचे आई/वडील संरक्षण सेवेतील कार्यरत व्यक्ती असून सध्या त्यांची नियुक्ती महाराष्ट्र राज्यात झाली असल्याचे कार्यालय प्रमुखाचे प्रमाणपत्र अथवा ३. उमेदवाराचे आई/वडील हे संरक्षण सेवेत कार्यरत आहेत आणि ते महाराष्ट्रातील पूर्वीच्या नियुक्तीच्या निवासस्थानात रहात आहेत असे कार्यालय प्रमुखाचे नमूद केलेले प्रमाणपत्र
१२	अपंग उमेदवार (PWD१/PWD २/ PWD ३)	१. अपंगत्वाचा प्रकार, अपंगत्वाची टक्केवारी, कायम स्वरूपी अपंगत्व याबाबतचा स्पष्ट उल्लेख असलेल्या वैद्यकीय मंडळाचे प्रमाणपत्र
१३	अल्पसंख्यांक उमेदवार	१. धर्माबाबतचे प्रमाणपत्र अथवा उमेदवार मुस्लिम, बौद्ध, ख्रिश्चन, शीख, पारशी आणि जैन धर्मात मोडतो ह्याचा उल्लेख असलेले शाळा सोडल्याचे प्रमाणपत्र २. उमेदवाराचे अधिवास प्रमाणपत्र ** अथवा उमेदवाराची आई अथवा वडील महाराष्ट्र राज्याचे अधिवास असल्याचे प्रमाणपत्र

अ.क्र.	उमेदवारांचे प्रकार	सादर करावयाचे कागदपत्रे
१४	तांत्रिक विषय घेतलेले विद्यार्थी	१. तांत्रिक विषयाचा उल्लेख असलेले माध्यमिक शालांत परीक्षा प्रमाणपत्र (SSC)
वाढीव गुणांच्या अधिकासाठी आवश्यक कागदपत्रे (नियम क्र.८.० अन्वये)		
१५	इंटरमिडीएट चित्रकला परीक्षा	१. इंटरमिडीएट चित्रकला श्रेणी परीक्षा उत्तीर्ण प्रमाणपत्र
१६	एनसीसी/ एमसीसी/ स्काउट गाईड/सिन्हील डिफेन्स गाईड	१. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र
१७	क्रिडा	१. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे खेळाचे प्रमाणपत्र
१८	बोल्स्टर स्कूल उमेदवार	१. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र
१९	अनाथाश्रमात वास्तव्य असलेले उमेदवार	१. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र
२०	ग्रामीण शालेय विद्यार्थी	१. माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा (SSC) दिलेल्या शाळेचा शाळा सोडल्याच्या प्रमाणपत्रात, शाळा ज्या जागी आहे (शाळेचा पत्ता) त्याचा स्पष्ट उल्लेख असावा. २. उमेदवार जेथून माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा (SSC) दिली आहे तेथील शाळा सोडल्याचे मूळ प्रमाणपत्र, जर त्याने उच्च शिक्षणाकरिता जमा केलेले असेल तर अलीकडील शाळा/ महाविद्यालय सोडल्याच्या प्रमाणपत्रात, त्याने जेथून माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा दिली आहे त्या जागेचा स्पष्ट उल्लेख आहे. अथवा १ उमेदवार ज्या शाळेतून माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा (SSC) दिली आहे त्या शाळेच्या नावाचा (पत्त्यासह) स्पष्ट उल्लेख असलेले बोनाफाईड प्रमाणपत्र. उमेदवार माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा (SSC) दिलेली शाळा, २०११ च्या जनगणनेकडून जाहीर झाल्याप्रमाणे ग्रामीण भागातील असेल तर त्याला गुणाधिक्य दिले जाईल.

* भारतीय राष्ट्रीयत्व प्रमाणपत्र देण्यासाठी खालील कागदपत्रे मान्य केली जातील:

१. उमेदवाराचे राष्ट्रीयत्व " भारतीय" म्हणून दर्शविलेले शाळा सोडल्याचे प्रमाणपत्र
२. योग्य प्राधिकाऱ्याने उमेदवाराच्या नावाने दिलेले भारतीय पारपत्र
३. उमेदवाराचे जन्म ठिकाण भारतात आहे असे दर्शविलेले जन्म प्रमाणपत्र

** अधिवास प्रमाणपत्र (Domicile Certificate):

महाराष्ट्र राज्यातील योग्य प्राधिकाऱ्याकडून दिलेले अधिवास प्रमाणपत्र वैध म्हणून विचारात घेतले जाईल. उमेदवाराच्या आईचे अधिवास प्रमाणपत्राच्या पुष्ट्यर्थ विवाह प्रमाणपत्र अथवा नावात बदल झालेला कायदेशीर पुरावा जोडण्यात यावा. अशा उमेदवाराकडून आईच्या नावाचा स्पष्ट उल्लेख असलेले जन्म प्रमाणपत्र जोडावे लागेल.

पात्रतेसाठीचा अंतिम दिनांक:

केंद्रीय प्रवेश पद्धतीमधील ऑनलाईन अर्ज भरण्याचा आणि प्रवेश निश्चितीचा अंतिम दिनांक विचारात घेऊन सर्व नियम आणि अटी लागू होण्याच्या सर्व उद्देशांसह, उमेदवाराची पात्रता निश्चित केली जाईल अथवा ठरविली जाईल. विस्तृतपणे असे स्पष्ट केले जाते की, केंद्रीय प्रवेश पद्धतीमधील ऑनलाईन अर्ज भरण्याच्या अंतिम दिनांकापूर्वी या अटी आणि शर्तीनुसार जर उमेदवार अपात्र आढळला आणि अशा अपात्र उमेदवाराने वर उल्लेखिलेल्या अंतिम दिनांकानंतर (म्हणजे ऑनलाईन अर्ज भरण्याची आणि प्रवेश अर्ज निश्चितीचा अंतिम दिनांक) मागणी केलेली पात्रता मिळवल्यास, अशा अंतिम दिनांकानंतर मिळविलेली पात्रता, अपात्र उमेदवाराला कोणत्याही उद्देशासाठी अथवा प्रवेशातील कोणत्याही बाबींसाठी पात्र ठरवू शकत नाही.

**“सामाजिक आणि शैक्षणिक दृष्ट्या मागास (SEBC)” प्रवर्गातर्गत आरक्षणाच्या पुष्ट्यर्थ सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग
यांचे दि. ०७.१२.२०१८ च्या शासन निर्णयासह देण्यात आलेले प्रमाणपत्राचा मराठी नमुना**

शासन निर्णय क्रमांक: सीबीसी -१०/२०१८/प्र.क्र. १३०/मावक

शासन निर्णय :-

महाराष्ट्र अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती, विमुक्त जाती, भटक्या जमाती, इतर मागासवर्ग व विशेष मागास प्रवर्ग (जातीचे प्रमाणपत्र देण्याचे व त्याच्या पडताळणीचे विनियमन) अधिनियम, २०००, त्या अंतर्गत महाराष्ट्र अनुसूचित जाती, विमुक्त जाती, भटक्या जमाती, इतर मागासवर्ग व विशेष मागास प्रवर्ग (जातीचे प्रमाणपत्र देण्याचे व त्याच्या पडताळणीचे विनियमन) नियम, २०१२, मधील तरतूदीनुसार राज्यात जात प्रमाणपत्र व त्याच्या पडताळणीचे नियमन केले जाते. सामाजिक व शैक्षणिकदृष्ट्या मागास प्रवर्गासाठी जात प्रमाणपत्र व जात पडताळणी प्रमाणपत्र निर्गमित करण्याकरिता उपरोक्त अधिनियम, २००० व नियम, २०१२ मधील तरतूदी लागू राहतील. तसेच संदर्भाधीन क्रमांक १, शासन निर्णय दि. १५ जुलै, २०१४ अन्वये, शैक्षणिक व सामाजिकदृष्ट्या मागासप्रवर्गाकरिता (ईएसबीसी) देण्यात आलेली जात प्रमाणपत्रे ही संदर्भाधीन क्रमांक २ अधिनियमान्वये सामाजिक व शैक्षणिकदृष्ट्या मागास (एसईबीसी) प्रवर्गाकरिता ग्राह्य धरली जातील.

अ) जात प्रमाणपत्राचा नमुना-

मराठी नमुना

महाराष्ट्र राज्याचे रहिवाशी असलेल्या सामाजिक व शैक्षणिकदृष्ट्या मागास प्रवर्गातील जात प्रमाणपत्राचा नमुना.

पडताळणी केलेले दस्तऐवज :-

(१)

(२)

(३)

(४)

जात प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री./श्रीमती/कुमारी*
श्री./श्रीमती*यांचा/यांची मुलगा/मुलगी गाव/शहर*
जिल्हा/विभाग*राज्य महाराष्ट्र, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाचा शासन
निर्णय क्र.सीबीसी-१०/२०१३/ प्र.क्र.३५/मावक दि. १५ जुलै, २०१४ अंतर्गतजातीची असून वेळोवेळी
सुधारणा केल्याप्रमाणे सामाजिक व शैक्षणिकदृष्ट्या मागास प्रवर्गाची आहे.

२. श्री./श्रीमती/कुमारी*आणि किंवा त्यांचे /तिचे
कुटुंब.....गाव/शहर*जिल्हा/विभाग, महाराष्ट्र राज्य येथील सर्वसाधारण रहिवासी आहेत.

नाव व सही

पदनाम

(कार्यालयाच्या शिक्क्यासहीत)

ठिकाण :

दिनांक :

*कृपया लागू नसलेला मजकूर खोडावा.

**“सामाजिक आणि शैक्षणिक दृष्ट्या मागास (SEBC)” प्रवर्गातर्गत आरक्षणाच्या पुष्ट्यर्थ सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग
यांचे दि. ०७.१२.२०१८ च्या शासन निर्णयासह देण्यात आलेले प्रमाणपत्राचा इंग्रजी नमुना**

शासन निर्णय क्रमांक: सीबीसी -१०/२०१८/प्र.क्र. १३०/मावक

इंग्रजी नमुना

Form of Caste Certificate to be issued to Socially and Educationally Backward Category persons belonging to the State of Maharashtra.

Documents verified :- (1)

(2)

(3)

(4)

CASTE CERTIFICATE

This is to certify/that Shri/Shrimati/Kumari*_____

Son/Daughter* of _____ of Village/Town*_____

in District/Division*_____ of the

State of Maharashtra belongs to the _____ Caste under the

Government Resolution Social Justice & Special Assistance Department No.CBC-

10/2013/C.R.35/Mavak, dated 15th July, 2014 as amended from time to time as

a Socially and Educationally Backward Class.

2. Shri/Shrimati/Kumari*_____

and/or his/her* family ordinarily reside (s) in village/Town _____

of _____ district/division of the State of Maharashtra.

Signature _____

Designation_____

With Seal of Office.

Place _____

Date _____

*Please delete the words which are not applicable.

“खुल्या प्रवर्गातील आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक” या प्रवर्गातर्गत आरक्षणाच्या पुष्ट्यर्थ सामान्य प्रशासन विभाग यांचे दि.१२.०२.२०१९ च्या शासन निर्णयासह आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटकाच्या पात्रतेसाठी देण्यात आलेले प्रमाणपत्राचा मराठी नमुना

शासन निर्णय क्रमांक: राआधो- ४०१९/प्र.क्र.३१/१६-अ

सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र. राआधो ४०१९/प्र.क्र.३१/१६-अ, दि. १२/०२/२०१९ सोबतचे सहपत्र

परिशिष्ट- अ

महाराष्ट्र शासन

प्रमाणपत्र क्र.

फोटो

आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटकाच्या पात्रतेसाठी प्रमाणपत्र

(सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र. राआधो ४०१९/प्र.क्र.३१/१६ अ, दिनांक १२ फेब्रुवारी, २०१९ अन्वये आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटकासाठी विहित केलेल्या १०% आरक्षणाचा लाभ घेण्यासाठी)

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री/श्रीमती/कुमारी ----- श्री/श्रीमती-----
----- यांचा/यांची मुलगा/मुलगी गाव/शहर-----तालुका----- जिल्हा/विभाग -----
----- महाराष्ट्र चे रहिवासी आहेत. तो/ती ----- जातीचे असून जात /पोटजात/ वर्ग चे असून त्याचा समावेश महाराष्ट्र राज्य लोकसेवा अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती, निरधीसूचित जमाती (वि.जा.), भटक्या जमाती (भ.ज.), विशेष मागास प्रवर्ग (वि.मा.प्र) आणि इतर मागास प्रवर्ग (इ.मा.व) यांच्या साठी आरक्षण अधिनियम -२००१ (सन २००४ चा महाराष्ट्र अधिनियम ८) आणि महाराष्ट्र राज्य सामाजिक आणि शैक्षणिक मागास (एसईबीसी) वर्गाकरिता (राज्यातील शैक्षणिक संस्थांमधील जागांच्या प्रवेशाचे आणि राज्याच्या नियंत्रणाखालील लोकसेवांमधील नियुक्त्यांचे किंवा पदांचे) आरक्षण अधिनियम, २०१८ (सन २०१८ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक ६२) मध्ये नमूद केलेल्या प्रवर्गातर्गत होत नाही.

महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभागाचा शासन निर्णय क्र. राआधो ४०१९/प्र.क्र.३१/१६ अ, दिनांक १२ फेब्रुवारी, २०१९ अन्वये त्याच्या/तिच्या कुटूंबाचे सर्व स्रोतांचे एकत्रित वार्षिक उत्पन्न रु. -----
/- असून, सदर उत्पन्न रु.८,००,०००/- पेक्षा कमी आहे. त्यामुळे असे प्रमाणित करण्यात येत आहे की, तो/ ती यांचा आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटकामध्ये समावेश होतो.

ठिकाण :

दिनांक:

स्वाक्षरी :

नाव :

पदनाम :

हे प्रमाणपत्र अर्जकर्त्याने सादर केलेल्या खालील कागदपत्र/पुरावे यांच्या आधारावर निर्गमित करण्यात येत आहे.

- १.
- २.
- ३.

“खुल्या प्रवर्गातील आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक” या प्रवर्गातर्गत आरक्षणाच्या पुष्ट्यर्थ सामान्य प्रशासन विभाग यांचे दि.१२.०२.२०१९ च्या शासन निर्णयासह आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटकाच्या पात्रतेसाठी देण्यात आलेले प्रमाणपत्राचा मराठी नमुना

शासन निर्णय क्रमांक: राआधो- ४०१९/प्र.क्र.३१/१६-अ

सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र. राआधो ४०१९/प्र.क्र.३१/१६-अ, दि. १२/०२/२०१९ सोबतचे सहपत्र

Annexure-A

Government of Maharashtra

Certificate No :

Photo

Eligibility certificate for Economically Weaker Section

(For the purpose of 10% reservation prescribed for Economically Weaker Section vide Government Resolution सामान्य प्रशासन विभाग, क्र. राआधो ४०१९/प्र.क्र.३१/१६ -अ dated, 12 February, 2019)

This is to certify that Shri/Smt/Kum ----- is son /daughter/ward of -----He/She is resident of village / city -----Taluka ----- District ----- and he /she belongs to -----caste/sub caste /class which is not included in the cadres mentioned in the Maharashtra State Public services, Schedule Caste, Schedule Tribes, De-notified Tribes (Vimukta Jati), Nomadic Tribes, Special Backward category and Other Backward Classes Act, 2001 (Maharashtra Act No 8 of 2004) and the Maharashtra State Reservation (of seats for admission in educational institutions in the State and for appointments in the public services and posts under the State) for Socially and Educationally Backward Classes (SEBC) Act, 2018.

As per norms prescribed Vide Government of Maharashtra, General Administration Department, and Government Resolution No. राआधो ४०१९/प्र.क्र.३१/१६ -अ, dated 12 February, 2019. His /Her gross family annual income from all source is Rs.-----/- which is less than Rs.8,00,000/-. Therefore it is certified that he/she is within category of Economically Weaker Sections.

Place :

Signature :

Date :

Name :

Designation:

(This certificate has been issued on the basis of following proof/evidences/documents)

- 1.
- 2.
- 3.

प्रपत्र - ४

अर्ज स्वीकृती केंद्राकडून उमेदवारांना विविध सेवा पुरविण्याकरिता आकारलेले शुल्क

अ.क्र.	कार्यवाही	शुल्क (रु.)
१	प्रथम अर्ज नोंदणी, ऑनलाईन अर्ज भरणे, प्रथम प्रवेश फेरीकरिता विकल्प/पर्याय भरणे, अर्जाची छापील प्रत घेणे (एक संच)	५०/-
२	अर्जामध्ये बदल करणे व त्याची छापील प्रत घेणे (एक संच)	२५/-
३	द्वितीय, तृतीय आणि चतुर्थ फेरीकरिता विकल्प भरणे त्याची छापील प्रत घेणे (एक संच)	२५/-
४	कागदपत्रांचे स्कॅन करणे (एक प्रत)	५/-
५	Single side A४/ Legal Printing - १ Number	२/-
६	Double side A४/ Legal Printing - १ Number	४/-
७	Single side A४/ Legal Photocopy - १ Number	२/-
८	Double side A४/ Legal Photocopy - १ Number	४/-

टीप:

- १) शा.नि.क्र.औप्रसं-१०००/(३०२)/व्यशि-१, दि. १ फेब्रुवारी, २००२ प्रमाणे शासकीय औ.प्र.संस्था या सेवा उत्पादनाभिमुख प्रशिक्षण योजने अंतर्गत पुरवतील.
- २) खाजगी औ.प्र. संस्था वरील मिळालेल्या महसूलामधील ५०% भाग संस्था विकासाकरिता वापरतील आणि ऊर्वरित ५०% भाग कर्मचाऱ्यांना मानधन म्हणून वितरीत करतील.
- ३) तथापि, औ.प्र. संस्थांकडून उमेदवारांना वरील सेवा पुरविणे बंधनकारक नाही.

प्रपत्र - ५

जिल्हास्तरीय समुपदेशन फेरी राबविणाऱ्या शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थांची यादी
उमेदवारांनी प्रवेश प्रक्रियेसाठी दिलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे हजर राहणे

अ.क्र.	जिल्हा	जिल्हास्तरावरील शासकीय औ.प्र. संस्थेचे नांव व पत्ता
मुंबई विभाग		
१	मुंबई शहर	शासकीय औ.प्र.संस्था, मुंबई-११ ३७४, साने गुरुजी मार्ग, आग्रीपाडा पोलीस स्टेशन जवळ, मुंबई ४०० ०११
२	मुंबई उपनगर	शासकीय औ.प्र.संस्था, मुलुंड बाळासाहेब ठाकूरवाडी, मिठागर रोड, मुलुंड (पूर्व), मुंबई ४०० ०८१
३	ठाणे	शासकीय औ.प्र.संस्था, अंबरनाथ जुना भेंडी पाडा, कल्याण बदलापूर रोड, अंबरनाथ (पश्चिम), जि. ठाणे - ४२१ ५०१
४	पालघर	शासकीय औ.प्र.संस्था (आदिवासी), वाणगांव औ.प्र.संस्था, वाणगांव, ता.डहाणू, जि. ठाणे ४०१ १०३
५	सिंधुदुर्ग	शासकीय औ.प्र.संस्था, ओरस पो- सिंधुदुर्ग नगरी, ता. कुडाळ, जि. सिंधुदुर्ग ४१६ ८१२
६	रायगड	शासकीय औ.प्र.संस्था, पनवेल जुना मुंबई पुणा हायवे, बस स्टँड जवळ, पनवेल, जि. रायगड - ४१० २०६
७	रत्नागिरी	शासकीय औ.प्र.संस्था, रत्नागिरी नाचणे रोड, एम.आय.डी.सी., जि. रत्नागिरी- ४१५ ६३९
नाशिक विभाग		
८	नाशिक	शासकीय औ.प्र.संस्था, नाशिक बाबुभाई राठी चौक, त्रिंबक रोड, सातपूर, नाशिक- ४२२००७
९	धुळे	शासकीय औ.प्र.संस्था, धुळे एस.एस.व्ही.पी.एस, कॉलेजच्या समोर, विद्यानगरी, देवपूर, धुळे - ४२४ ००५
१०	नंदुरबार	शासकीय औ.प्र.संस्था (आदिवासी), नंदूरबार शनि मंदिराजवळ, जी.टी.पी. कॉलेज रोड, नंदुरबार - ४२५ ४१२
११	जळगांव	शासकीय औ.प्र.संस्था, जळगांव नॅशनल हायवे नं. ६, शासकीय पॉलिटेक्नीक जळगांव च्या समोर, जळगांव - ४२५ ००१
१२	अहमदनगर	शासकीय औ.प्र.संस्था, अहमदनगर बुरुडगाव रोड, अहमदनगर - ४१४ ००१
पुणे विभाग		
१३	पुणे	शासकीय औ.प्र.संस्था, औंध पुणे परिहार चौक जवळ, औंध पुणे - ४११ ००७
१४	सातारा	शासकीय औ.प्र.संस्था, सातारा मोलाचा ओढा, कारंजे तर्फ, जि.सातारा- ४१५ ००२
१५	कोल्हापूर	शासकीय औ.प्र.संस्था, कोल्हापूर कळंब रोड, कोल्हापूर ४१६ ००७
१६	सांगली	शासकीय औ.प्र.संस्था, सांगली पद्मभूषण वसंतदादा इंडस्ट्रीयल इस्टेट, सांगली, जि.सांगली- ४१६ ४१६
१७	सोलापूर	शासकीय औ.प्र.संस्था, सोलापूर विजापूर रोड, जि.सोलापूर ४१३ ००४

अ.क्र.	जिल्हा	जिल्हास्तरावरील शासकीय औ.प्र. संस्थेचे नांव व पत्ता
औरंगाबाद विभाग		
१८	औरंगाबाद	शासकीय औ.प्र.संस्था, औरंगाबाद रेल्वे स्टेशन जवळ, एम.आय.डी.सी. औरंगाबाद - ४३१ ००५
१९	जालना	शासकीय औ.प्र.संस्था, जालना एम.एस.आर.टी.सी. वर्कशॉप जवळ, चंदनझिरा, औरंगाबाद रोड, जालना - ४३१ २०३
२०	परभणी	शासकीय औ.प्र.संस्था, परभणी अंबेडकर नगर, जितूर रोड, जि. परभणी - ४३१ ४०१
२१	उस्मानाबाद	शासकीय औ.प्र.संस्था, उस्मानाबाद तुळजापूर रोड, आयुर्वेदिक कॉलेज च्या समोर, उस्मानाबाद - ४१३ ५०१
२२	लातूर	शासकीय औ.प्र.संस्था, लातूर पो. बॉक्स नं. ११९, शिवाजी चौक, औसा रोड, लातूर - ४१३ ५१२
२३	हिंगोली	शासकीय औ.प्र.संस्था, हिंगोली आजम कॉलनी, तेल हिंगोली, जि. हिंगोली - ४३१ ५१३
२४	बीड	शासकीय औ.प्र.संस्था, बीड बीड नगर रोड, बीड - ४३१ ५४२
२५	नांदेड	शासकीय औ.प्र.संस्था, नांदेड कॉलेज रोड, ता. नांदेड, जि. नांदेड - ४३१ ६०१
अमरावती विभाग		
२६	अमरावती	शासकीय औ.प्र.संस्था, अमरावती इरविन चौक, मोर्शी रोड, अमरावती - ४४४ ६०३
२७	बुलढाणा	शासकीय औ.प्र.संस्था, बुलढाणा मलकापूर रोड, गणेश नगर जवळ, बुलढाणा - ४४३ ००१
२८	अकोला	शासकीय औ.प्र.संस्था, अकोला रतनलाल प्लॉट, अकोला, जि. अकोला - ४४४ ००१
२९	वाशीम	शासकीय औ.प्र.संस्था, वाशीम नंदनगाव कॉलनी, जि. वाशीम - ४४४ ५०६
३०	यवतमाळ	शासकीय औ.प्र.संस्था, यवतमाळ धामणगाव रोड, यवतमाळ ४४५२०१
नागपूर विभाग		
३१	नागपूर	शासकीय औ.प्र.संस्था, नागपूर अंध संस्थेच्या बाजूला, दक्षिण अंबाझरी रोड, श्रध्दानंद पेठ, नागपूर - ४४० ०२२
३२	वर्धा	शासकीय औ.प्र.संस्था, वर्धा म्हाडा कॉलनी, आर्वी नाक्याच्या मागे, हनुमान टेकडी, वर्धा - ४४२ ००१
३३	भंडारा	शासकीय औ.प्र.संस्था, भंडारा वराठी रोड, नवी टाकळी, भंडारा - ४४१ ९०१
३४	गडचिरोली	शासकीय औ.प्र.संस्था (आदिवासी), गडचिरोली, ता. गडचिरोली, जि. गडचिरोली कॉम्प्लेक्स एरिया, मूल रोड, जि. गडचिरोली - ४४२ ६०५
३५	गोंदिया	शासकीय औ.प्र.संस्था, गोंदिया फूलचूर रोड, गोरेगाव रोड, गोंदिया - ४४१ ६०१
३६	चंद्रपूर	शासकीय औ.प्र.संस्था, चंद्रपूर सिव्हील लाईन्स, जुना वरोरा नाका, जि. चंद्रपूर - ४४२ ४०१

प्रपत्र - ६

विविध योजनेअंतर्गत सुरु करण्यात आलेल्या शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थांची यादी

महिलांसाठी सुरु करण्यात आलेल्या शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थांची नावे (एकूण - १५) :

०१. दादर	०२. ठाणे	०३. रत्नागिरी	०४. सोलापूर	०५. औंध पुणे
०६. नाशिक	०७. जळगांव	०८. औरंगाबाद	०९. बीड	१०. लातूर
११. अमरावती	१२. अकोला	१३. नागपूर	१४. चंद्रपूर	१५. भंडारा

आदिवासी उमेदवारांसाठी सुरु करण्यात आलेल्या शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थांची नावे (एकूण - ६१) :

अ.क्र.	विभाग	जिल्हा	संस्था
१	मुंबई (१०)	ठाणे (२)	१) शहापूर २) मुरबाड
		पालघर (७)	१) पालघर २) विक्रमगड ३) वाणगांव ४) तलासरी ५) वाडा ६) जव्हार ७) मोखाडा
		रायगड (१)	१) कर्जत
२	पुणे (१)	पुणे (१)	१) माणिकडोह
३	नाशिक (१९)	नाशिक (८)	१) दिंडोरी २) कळवण ३) सुरगाणा ४) पेठ ५) इगतपुरी ६) त्र्यंबकेश्वर ७) सटाणा (बागलाण) ८) देवळा
		जळगाव (२)	१) यावल २) चोपडा
		धुळे (२)	१) पिंपळनेर २) शिरपूर
		नंदुरबार (६)	१) नंदुरबार २) नवापूर ३) तळोदा ४) अक्राणी ५) अक्कलकुवा ६) शहादा
		अहमदनगर (१)	१) राजुर
४	औरंगाबाद (१)	नांदेड (१)	१) किनवट
५	अमरावती (७)	अमरावती (२)	१) चिखलदरा २) धारणी
		यवतमाळ (५)	१) पांढरकवडा २) आर्णि ३) राळेगाव ४) मारेगाव ५) कळंब
६	नागपूर (२३)	नागपूर (१)	१) पारशिवनी
		चंद्रपूर (८)	१) कोरची २) भद्रावती ३) चिमूर ४) जिवती ५) राजुरा ६) कोरपणा ७) पोंभुर्णा ८) गोडपिंपरी
		गडचिरोली (११)	१) गडचिरोली २) आल्लापल्ली ३) देसाईगंज ४) भामरागड ५) कुरखेडा ६) आरमोरी ७) चार्मोशी ८) एटापल्ली ९) धानोरा १०) मुलचेरा ११) सिरोंचा
		गोंदिया (२)	१) देवरी २) सालेकसा
		भंडारा (१)	१) अर्जुनीमोरगांव

राज्यात असलेल्या आदिवासी शासकीय आश्रमशाळा औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थांची नावे (एकूण - २८) :

अ.क्र.	विभाग	जिल्हा	संस्था
१	मुंबई (३)	ठाणे (१)	१) शेणवे
		पालघर (२)	१) कारेगांव २) डोंगरी
२	नाशिक (११)	नाशिक (४)	१) आसरबारी २) ननाशी ३) बोरीपाडा ४) आंबूपाडा
		जळगाव (१)	१) जोधनखेडा
		धुळे (१)	१) नवापाडा
		नंदुरबार (३)	१) सुकापूर २) शिर्वे ३) मांडवी
		अहमदनगर (२)	१) केळीकोतुळ २) मवेशी
३	औरंगाबाद (२)	नांदेड (१)	१) पाटोदा
		हिंगोली (१)	१) जामगव्हाण
४	अमरावती (४)	अमरावती (२)	१) चिखलदरा २) सुसर्दा
		यवतमाळ (२)	१) हर्षी २) आंतरगाव

५	नागपूर (८)	नागपूर (१)	१) बेलदा
		चंद्रपूर (२)	१) देवडा २) मंगी
		गडचिरोली (४)	१) कोर्ची २) जांबिया ३) खमनचेरु ४) रामगड
		गोंदिया (१)	१) बिजेपार

अल्पसंख्यांक उमेदवारांसाठी असलेल्या शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थांची नावे (एकूण - २):	
जि. मुंबई उपनगर	०१. कुर्ला (नेहरुनगर)
जि. मुंबई शहर	०२. मांडवी

अल्पसंख्यांक उमेदवारांसाठी स्वतंत्र तुकड्या असलेल्या विद्यमान शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थांची नावे (एकूण - ४३) :					
जि. नाशिक:	०४. मालेगाव	०५. नांदगाव	जि. जळगांव:	०६. चोपडा	०७. भुसावळ
जि. ठाणे:	०८. भिवंडी		जि. धुळे:	०९. धुळे	
जि. बीड:	१०. अंबेजोगाई		जि. औरंगाबाद:	११. औरंगाबाद	
जि. रत्नागिरी:	१२. रत्नागिरी		जि. ठाणे:	१३. कर्जत	
जि. चंद्रपूर:	१४. चंद्रपूर	१५. बल्लारपूर	जि. सातारा:	१६. कराड	
जि. अहमदनगर:	१७. संगमनेर	१८. श्रीरामपूर	जि. जालना:	१९. जालना	
जि. हिंगोली:	२०. हिंगोली	२१. बसमतनगर	जि. नांदेड:	२२. नांदेड	
जि. लातूर:	२३. लातूर	२४. उदगीर	जि. उस्मानाबाद:	२५. उस्मानाबाद	
जि. अकोला:	२६. अकोला	२७. अकोट	जि. वाशिम:	२८. वाशिम	२९. कारंजालाड
जि. यवतमाळ:	३०. यवतमाळ	३१. पुसद	जि. नागपूर:	३२. नागपूर	३३. कामठी
जि. पुणे:	३४. औंध	३५. औंध (मुर्लीची)	जि. अमरावती:	३७. अमरावती	३८. अचलपूर
	३६. पिंपरी चिंचवड			३९. अंजनगाव	
जि. बुलढाणा:	४०. बुलढाणा	४१. खामगाव	जि. परभणी:	०१. परभणी	
	४२. मलकापूर	४३. शेगाव	जि. बीड:	०२. परळीवैजनाथ	०३. बीड

अनुसूचित जाती व नवबौद्धांच्या मुलामुर्लीसाठी सुरु करण्यात आलेल्या उच्चस्तर शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थांची नावे (एकूण - ४) :			
०१. नाशिक	०२. औरंगाबाद	०३. अमरावती	०४. नागपूर

उमेदवारांसाठी महत्वाची सुचना

उमेदवारांना प्रवेशाच्या प्रत्येक टप्प्यावर प्रवेशासंबंधी सखोल मार्गदर्शन करण्यासाठी प्रमाणित कार्यपद्धती (Standard Operating Procedure - SOP) <https://admission.dvet.gov.in> या प्रवेश संकेतस्थळावर तसेच सर्व औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थांच्या सूचनाफलकावर उपलब्ध करून देण्यात येईल.

संपूर्ण प्रवेश प्रक्रीयेबाबत उमेदवारांना वेळोवेळी SMS द्वारे कळविण्यात येईल. तथापि, उमेदवारांनी आपला अद्ययावत भ्रमणध्वनी क्रमांक (Mobile Number) ऑनलाइन प्रवेश अर्जात "Primary Mobile Number" म्हणून नोंदविणे आवश्यक आहे तसेच सदर भ्रमणध्वनी क्रमांक प्रवेश प्रक्रीयेदरम्यान बदलू नये.

औ.प्र. संस्थेतील प्रवेशित उमेदवारांना आधार क्रमांक सादर करणे अनिवार्य राहील. आधार क्रमांक सादर न करू शकल्यास उमेदवारांना अखिल भारतीय व्यवसाय परिक्षेस बसता येणार नाही याची सर्व उमेदवारांनी गांभिर्याने नोंद घ्यावी.

भाग - २

औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेतील शिल्पकारागीर प्रशिक्षण योजनेतर्गत प्रवेश प्रक्रीयेतील विविध स्तरावर करावयाच्या कार्यवाहीसाठी प्रमाणित कार्यपद्धती

१.० औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेतील प्रवेशासाठी ऑन लाईन प्रवेश अर्ज सादर करणे व अर्ज निश्चित करण्याच्या कार्यवाहीसाठी प्रमाणित कार्यपद्धती

- १.१ प्रवेशाची सविस्तर “माहितीपुस्तिका भाग १ - प्रवेश पद्धती व नियमावली” व “माहितीपुस्तिका भाग २ - प्रवेश प्रक्रीयेतील विविध स्तरावर करावयाच्या कार्यवाहीसाठी प्रमाणित कार्यपद्धती” सर्व शासकीय व खाजगी औ.प्र. संस्थांमध्ये दि. ०१ जून पासून उपलब्ध करून देण्यात येत आहे.
- १.२ प्रवेशोच्छुक उमेदवारांनी व पालकांनी माहिती पुस्तिकेत देण्यात आलेली माहिती, प्रवेशाबाबतच्या पद्धती व नियमांचा तसेच प्रवेश प्रक्रीयेतील विविध स्तरावर करावयाच्या कार्यवाहीसाठी प्रमाणित कार्यपद्धतीचे अवलोकन करूनच ऑनलाईन प्रवेश अर्ज सादर करावा.
- १.३ प्रवेश प्रक्रीयेतील सर्व स्तर कालबद्ध स्वरूपाचे असल्याने उमेदवाराने व पालकांनी प्रवेश वेळापत्रकाचे व सूचनांचे तंतोतंत पालन करावे.
- १.४ राज्यातील औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थांमध्ये प्रवेश घेवू इच्छिणाऱ्या सर्व उमेदवारांना प्रवेश प्रक्रीयेबाबत मार्गदर्शन करण्यासाठी प्रत्येक शासकीय व खाजगी औ.प्र. संस्थांमध्ये दि. १५ जून ते दि. ३० जून दरम्यान रोज सकाळी १०.०० ते ११.०० या वेळेत निःशुल्क मार्गदर्शन सत्र आयोजित करण्यात आलेले आहे. सदर सत्राचा सर्व उमेदवारांनी लाभ घ्यावा. सर्व सुट्टीच्या दिवशी देखील मार्गदर्शन सत्र व प्रवेशप्रक्रीया सुरू राहिल.
- १.५ ऑनलाईन प्रवेश अर्ज भरण्यासाठी <https://admission.dvet.gov.in> या संकेतस्थळाला भेट द्यावी. तदनंतर खालील वेबपेज प्रकट होईल.



Directorate of Vocational Education and Training, Maharashtra State
व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य

Helpline Number (From 09:00 AM to 09:00 PM)
8104-493-361, 8104-460-640,
9108-259-812

Centralized Online ITI Admission Process - 2018 केंद्रीकृत ऑनलाईन आय.टी. आय प्रवेश प्रक्रिया - 2018

Home
Search ITI
New Candidate Registration
Existing Candidate Login
DVET Login
FAQ - Student

चौथी प्रवेश फेरी:
चौथ्या प्रवेश फेरीसाठी निवड पत्र (Allotment Letter) उमेदवारांना त्यांच्या Login Account मध्ये तसेच MahaITI App वर उपलब्ध करून देण्यात आले आहे. चौथ्या प्रवेश फेरीसाठी निवड झालेल्या संस्थेत उमेदवारांनी सर्व मूळ प्रमाणपत्रांच्या पडताळणीसाठी उपस्थित राहून प्रवेशाची प्रत्यक्ष कार्यवाही दि. 11 ऑगस्ट, 2018, सायंकाळी 5 वाजेपर्यंत पूर्ण करावी.

उमेदवाराने सादर केलेल्या पसंतीक्रमाच्या कोणत्याही विकल्पानुसार जागा मिळाल्यास उमेदवाराला प्रवेश निश्चित करावा लागेल.



प्रवेशप्रक्रीया ऑगस्ट 2018 मध्ये सहभागी होणाऱ्या प्रवेशोच्छुक उमेदवारांच्या सोईसाठी "MAHA ITI" नावाचे Android App ची रचना संचालनालयाकडून करण्यात आली आहे. उमेदवारांनी Google Play Store मधून सदर App Download करून घ्यावे. सदर App व्दारे उमेदवार त्यांचा अर्ज, निवडपत्र, प्रवेश निश्चितीची पावती इत्यादी बाबी Download करू शकतात. तसेच उमेदवार आपला अर्जातील विकल्प देखील वेळोवेळी सादर करू शकतात. सबब, अधिकाधिक उमेदवारांनी सदर सुविधेचा लाभ घ्यावा.

Gallery



Expert Lectures through Video Conferencing

- १.६ **Help Line:** उमेदवारांनी प्रवेश प्रक्रिया, नियमावली, पद्धती वा पोर्टल संबंधी अडचण असल्यास संचालनालयाच्या मदत कक्षास संकेतस्थळावर दिलेल्या दूरध्वनी क्रमांकावर संपर्क साधावा. सदर मदत कक्षास संपर्क साधण्यापूर्वी माहितीपुस्तिका अभ्यासावी. उमेदवार नजीकच्या औ.प्र.संस्थांना देखिल संपर्क करू शकतात. राज्यातील सर्व शासकीय आणि खाजगी औ.प्र.संस्था अर्ज स्वीकृती केंद्र राहतील व प्रवेशासंबंधी सर्व सेवा उपलब्ध करून देतील.

१.७ Home:

- १.७.१ **DVET Admission Home:** प्रवेश संकेतस्थळावरील मुख्य पृष्ठावर परत जाण्यासाठी
- १.७.२ **Directorate of Vocational Education and Training (DVET):** व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य यांचे संकेतस्थळावरील मुख्य पृष्ठावर जाण्यासाठी

१.७.३ **Directorate General of Training, New Delhi (DGT):** प्रशिक्षण महासंचालक, नवी दिल्ली, कौशल्य विकास व उद्योजकता मंत्रालय, भारत सरकार यांचे अधिकृत संकेतस्थळ. उमेदवार व्यवसाय पात्रता व व्यवसाय अभ्यासक्रम या ठिकाणी तपासू शकतात.

१.७.४ **National Council of Vocational Training (NCVT):** ज्या औ.प्र.संस्थांतील व्यवसाय तुकडीस राष्ट्रीय व्यवसाय प्रशिक्षण परिषदेची (NCVT) संलग्नता प्राप्त आहे, केवळ त्याच तुकडीत प्रवेशित उमेदवारांची अखिल भारतीय व्यवसाय परिक्षा प्रशिक्षण महासंचालक, नवी दिल्ली यांच्या मार्फत घेण्यात येते (हजेरीचे मानक पूर्ण करत असल्यास). सदर परिक्षा उत्तीर्ण उमेदवारास राष्ट्रीय व्यवसाय प्रमाणपत्र (National Trade Certificate - NTC) बहाल करण्यात येते.

उमेदवारांनी खाजगी औ.प्र.संस्थांमध्ये संस्थास्तरावर भरावयाच्या जागांसाठी प्रवेश घेण्याअगोदर, उमेदवार ज्या व्यवसाय तुकडीत प्रवेश घेत आहेत ती व्यवसाय तुकडी NCVT शी संलग्नित आहे का? याची खातरजमा NCVT-MIS पोर्टल वर तपासून करावी. असंलग्नित तुकड्यांत प्रवेश घेतलेल्या उमेदवारांची परीक्षा घेण्यात येणार नाही.

१.८ Search ITI:

१.८.१ Download List of ITI:

१.८.१.१ **List of Government ITI:** राज्यातील विभाग निहाय शासकीय औ. प्र. संस्थांची माहिती Pdf स्वरूपात Download साठी देण्यात येत आहे.

१.८.१.२ **List of Private ITI:** राज्यातील विभाग निहाय खाजगी औ. प्र. संस्थांची माहिती Pdf स्वरूपात Download साठी देण्यात येत आहे.

१.८.२ **Download Trade wise list of ITI:** राज्यातील विभाग व व्यवसाय निहाय शासकीय व खाजगी औ. प्र. संस्थांची माहिती Pdf स्वरूपात Download साठी देण्यात येत आहे.

१.८.३ **Search ITI and Trade:** उमेदवार औ.प्र.संस्था निहाय व/ वा व्यवसाय निहाय औ.प्र. संस्था शोधू शकतात व त्या संबंधी माहिती Pdf स्वरूपात Download करू शकतात.

The screenshot shows the 'SEARCH ITI AND TRADE' portal. It has several dropdown menus for filtering: ITI Type (GOVERNMENT), Region (Amaravati), District (Amravati), Taluka (Amravati), Name of ITI (Select), and Trade (Select). There are buttons for 'Reset (बदल करा)' and 'Search (शोधा)'. Below the filters, there is a 'Generate PDF (फाईल उबार करा)' button and a 'Search Trade (व्यवसाय शोधा)' input field. The results table shows two entries for Government ITIs in Amravati, with trades like Carpenter and Computer Operator and Programming Assistant.

Sr.No	ITI TYPE	NAME OF ITI	TRADE	REGION
1	Government	Government Industrial Training Institute, Amravati, Dist: Amravati	Carpenter	Amaravati
2	Government	Government Industrial Training Institute, Amravati, Dist: Amravati	Computer Operator and Programming Assistant	Amaravati

१.८.४ **Contact Details:** उमेदवार औ.प्र.संस्था निहाय संपर्कसंबंधी माहिती शोधू शकतात व Pdf स्वरूपात Download करू शकतात.

The screenshot shows the 'Contact Details of ITI' portal. It has dropdown menus for ITI Type (GOVERNMENT), Region (Mumbai), District (Mumbai), and Taluka (Mumbai). There is a 'Name of ITI' dropdown set to 'Select'. Buttons for 'Reset' and 'Search' are present. Below, there is a 'Generate PDF (फाईल उबार करा)' button and a 'Search Trade (व्यवसाय शोधा)' input field. The results table shows one entry for a Government ITI in Mumbai, with contact details for the Government Industrial Training Institute, (Minority), Chandivall, Tal: Mumbai, Dist: Mumbai Suburban.

Sr.No	ITI TYPE	NAME & CONTACT DETAILS OF ITI
1	Government	GOVERNMENT INDUSTRIAL TRAINING INSTITUTE, (MINORITY), CHANDIVALL, TAL: MUMBAI, DIST: MUMBAI SUBURBAN Mumbai, Mumbai-400081 Phone No: 02225630940 Alt Phone No/Fax: 02225630940 Email ID: diti.chandivall_pawai@dvot.gov.in Principal's Name: MR. SHARAD BHASKAR GOTPAGAR

- १.९ **New Candidate Registration:** नवीन उमेदवार नोंदणीसाठी येथे क्लिक करावे व आवश्यक माहिती सादर करून नोंदणी क्रमांक प्राप्त करून घ्यावा
- १.१० **Existing Candidate Login:** उमेदवाराकडे नोंदणी क्रमांक असल्यास प्रवेशासंबंधी अर्ज पूर्ण भरणे व तत्सम कार्यवाही करण्यासाठी Login करणे
- १.११ **DVET Login:** औ.प्र.संस्था, प्रादेशिक कार्यालये व मुख्य कार्यालय यांना Login करण्यासाठी लिंक
- १.१२ **FAQ:** सर्वसाधारण प्रश्नांची सविस्तर उत्तरे येथे देण्यात आली आहेत
- १.१३ **Notification:**
सदर Notification मध्ये खालील माहिती उपलब्ध करून देण्यात येते:
- १.१३.१ **Admission Schedule:** प्रवेश वेळापत्रक Pdf स्वरूपात Download साठी देण्यात येत आहे.
- १.१३.२ **Information Brochure:** माहिती पुस्तिका Pdf स्वरूपात Download साठी देण्यात येत आहे.
- १.१३.३ **Admission Process:** प्रवेश प्रक्रीयेतील विविध स्तरावर करावयाच्या कार्यवाहीसाठी प्रमाणित कार्यपद्धती Pdf स्वरूपात Download साठी देण्यात येत आहे.
- १.१३.४ **Trade wise Eligibility Criteria:** व्यवसाय निहाय पात्रतेचे निकष Pdf स्वरूपात Download साठी देण्यात येत आहे.
- १.१३.५ **हरकतीच्या अर्जाचा नमुना (Grievance Redressal Form)**
- १.१३.६ प्रवेश प्रक्रियेसंबंधी इतर आवश्यक माहिती

नवीन उमेदवार नोंदणी

- १.१४ जर उमेदवाराने यापूर्वी ऑनलाईन प्रवेश अर्ज सादर केला नसेल तर, म्हणजेच उमेदवार जर प्रथमच आपले प्रवेश खाते (Admission Account) उघडत असेल तर "New Candidate Registration" या लिंक वर क्लिक करावे. उमेदवाराने यापूर्वी आपले प्रवेश खाते (Admission Account) उघडले असेल व उमेदवारास प्रवेश अर्ज पूर्ण/अर्जात दुरुस्ती (Edit) करावयाची असेल वा प्रवेश प्रक्रियेशी संबंधित पुढील कार्यवाही करावयाची असल्यास "Existing Candidate Login" वर क्लिक करावे व आपल्या प्रवेश खात्यात प्रवेश करून अर्ज पूर्ण/अर्जात दुरुस्ती (Edit) करण्यासाठी "Admission" या मथळ्याखाली "Application Form" वर क्लिक करावे.
- १.१५ नवीन उमेदवारास नोंदणीसाठी (Registration) प्रवेश संकेत स्थळाच्या Home Page वर "New Candidate Registration" वर क्लिक केल्यानंतर उमेदवाराने आपली वैयक्तिक माहिती खालील रकान्यात सादर करावी.

NEW CANDIDATE REGISTRATION			
Step 1 CANDIDATE REGISTRATION	First Name *	Last Name / Surname *	Date of Birth *
	First Name is required.		
Step 2 APPLICATION SUBMISSION	Primary Mobile Number *	Re-Enter Primary Mobile Number *	Secondary Mobile Number
	+91 Primary Mobile Number	+91 Re-Enter Primary Mobile Number	+91 Secondary Primary Mobile Number
Step 3 APPLICATION CONFIRMATION	Email	Password *	Confirm Password *
	Enter Email	Password	Confirm Password
Step 4 ALLOTMENT	Password should have minimum 8 characters and maximum of 15 characters with 1 Capital Alphabet, 1 Number and 1 Special Character, e.g. Password@123 Please ensure you verify the data for correctness of spelling and numbers and then register.		
Step 5 ADMISSION TO INSTITUTE	DAHCN Input captcha text here This is not case sensitive Captcha is required.		
	Cancel Register		

- १.१६ संपूर्ण प्रवेश प्रक्रियेबाबत उमेदवारांना वेळोवेळी SMS द्वारे कळविण्यात येईल. यासाठी उमेदवारांनी आपला अद्ययावत भ्रमणध्वनी क्रमांक (Mobile Number) ऑनलाईन प्रवेश अर्जात "Primary Mobile Number" म्हणून नोंदविणे आवश्यक आहे. उमेदवारास Forget Password द्वारे नवीन Password याच भ्रमणध्वनी क्रमांकावर कळविण्यात येईल. उमेदवाराने एकदा नोंदविलेला भ्रमणध्वनी क्रमांक प्रवेश प्रक्रीयेदरम्यान बदलू नये.

- १.१७ Email रकान्यात Email Address सादर करावा. या Email Address वर प्रवेश प्रक्रीयेदरम्यान सर्व माहिती पाठविण्यात येईल. तथापि, Email Address सादर करणे अनिवार्य नाही.
- १.१८ उमेदवाराने आपल्या प्रवेश खात्यासाठी पासवर्ड (Password) तयार करावा. सदर पासवर्ड हा ८ ते १५ अक्षरी असावा. त्यात कमीत कमी एक अक्षर इंग्रजी पहिल्या लिपीतील (Upper Case Alphabet), एक इंग्रजी दुसऱ्या लिपीतील (Lower Case Alphabet), एक अंक (Number) व एक विशिष्ट अक्षर (Special Character) जसे @, #, &, % असणे आवश्यक आहे. उदाहरणार्थ: Password@१२३
- उमेदवारांनी सहज लक्षात रहावा असाच पासवर्ड तयार करावा उदाहरणार्थ: Ashish@२००० (नाव@जन्म वर्ष)
- १.१९ वरीलप्रमाणे माहिती भरल्यानंतर "Register" या Tab वर क्लिक करावे, तदनंतर खालील वेब पेज प्रकट होईल.

- १.२० उमेदवाराने नोंदणी क्रमांक (Registration Number) आणि पासवर्ड (Password) लक्षात ठेवावा. उमेदवारांना पुढील प्रवेश प्रक्रीयेकरिता आपल्या प्रवेश खात्यात हाच नोंदणी क्रमांक (Registration Number) आणि पासवर्ड (Password) द्वारे प्रवेश करावा लागेल.
- १.२१ प्रवेश अर्ज पूर्ण भरण्यासाठी " Existing Candidate Login" वर क्लिक करावे व आपला नोंदणी क्रमांक व पासवर्ड वापरून प्रवेश करावा.

- १.२२ खालील प्रमाणे Candidate Login Home Page प्रकट होईल:

- १.२३ सदर वेब पेजवर "Admission" या मथाळ्याखाली "Application Form" वर क्लिक करावे. खालील प्रमाणे वेब पेज प्रकट होईल:

Step 1
CANDIDATE PROFILE (उमेदवाराचे प्रोफाइल)

Step 2
ADDRESS DETAIL (पत्त्याचा तपशिल)

Step 3
PARENT / GUARDIAN DETAILS (पालकांचा तपशील)

Step 4
ADDITIONAL WEIGHTAGE DATA (अतिरिक्त वजन आकडेवारी)

Step 5
ENTRY QUALIFICATION DETAILS (प्रवेश गुणवत्ता तपशील)

Step 6
PREVIOUS ITI DETAILS (पुर्वीचा आरटीआय तपशील)

Step 7
UNDERTAKING BY CANDIDATE (उमेदवाराद्वारे इत्त)

Step 8
PROVISIONAL INFO (तात्पुरती माहिती)

CANDIDATE PROFILE (उमेदवाराचा प्रोफाइल तपशील)

Registration Number (नोंदणी क्रमांक) *

First Name (पहिले नाव) *

Last Name / Surname (वैदये नाव / आठवना) *

201905A1044239

YODESH

PATIL

Gender (लिंग) *

Date of Birth (जन्म तारीख) *

Nationality (राष्ट्रियता) *

Mother Tongue (मातृभाषा) *

Male

07-07-2005

Indian

Marathi

Religion (धर्म) *

Caste Category (जातीचा वर्ग) *

Caste (जात) *

Do you belong to NON CREAMY LAYER?

Hindu

NT-1 (NT-B)

Ayyar & Ayyari

☒ Yes ☐ No

Note: टिप

1. Orphan candidates not knowing their Parent's details and selecting Religion/ Caste Category/ Caste as "Not Available" shall be eligible for allotment against 1% Reserved Seats as per Woman and Child Development Department Government Resolution अमुजा-2011/ प्र.क्र.212/ का-3, Dated 02.04.2018. पालक/ पालकांची माहिती नसलेले व धर्म/ जातीचा वर्ग/ जात "Not Available" असा पर्याय निवडणारे अनाथ उमेदवार "महिला व बाल विकास विभाग यांचा शासन निर्णय क्र. अमुजा-2011/ प्र.क्र.212/ का-3, दि.02.04.2018" अन्वये पात्र अनाथ उमेदवारांसाठी राखीव ठेवण्यात आलेल्या 1% जागांवर प्रवेशास पात्र असतील.

2. Orphan candidates knowing Parent's details and/ or selecting Religion/ Caste Category/ Caste other than "Not Available" shall be eligible for Additional Weightage of 20 Marks. पालक/ पालकांची माहिती असलेले व/ धर्म/ जातीचा वर्ग/ जात "Not Available" हा पर्याय निवडणारे अनाथ उमेदवार 20 गुणांच्या गुणाधिक्यासाठी पात्र असतील.

3. Non Orphan candidates selecting Religion/ Caste Category/ Caste as "Not Available" shall be considered as Open Category Candidate for allotment of seat. धर्म/ जातीचा वर्ग/ जात "Not Available" हा पर्याय निवडणारे परंतु अनाथ नसलेले उमेदवार खुल्या प्रवर्गातून प्रवेशास पात्र असतील.

E-Mail ID (ई-मेल आयडी)

Aadhaar Number (आधार क्रमांक)

Primary Mobile Number (प्राथमिक मोबाईल नंबर)

PATIL_Y_S0003@YAHOO.COM

123412341234

+91 9422790519

Secondary Mobile Number (दुयम मोबाईल नंबर)

Secondary Mobile Number

Annual Family Income (₹) (वार्षिक औद्योगिक उत्पन्न) *

2,00,000-2,99,999

PREVIOUS PAGE

NEXT PAGE

१.२४ संपूर्ण प्रवेश अर्ज ट टप्प्यात भरण्यात येईल.

१.२५ **Step 1 - Candidate Profile (उमेदवाराचे प्रोफाइल):** उमेदवारांनी यापूर्वी नोंदणी करताना सादर केलेली माहिती Edit करण्याची सुविधा आहे. या वेब पेज वर सर्व माहिती भरल्यानंतर "Next Page" वर क्लिक करावे. सदर वेब पेज Save होऊन पुढील वेब पेज वर जाता येईल.

टिप:

१.पालक/पालकांची माहिती नसलेले व धर्म/जातीचा वर्ग/जात "Not Available" असा पर्याय निवडणारे अनाथ उमेदवार "महिला व बाल विकास विभाग यांचा शासन निर्णय क्र. अमुजा-२०११/ प्र.क्र.२१२/ का-३, दि.०२.०४.२०१८" अन्वये पात्र अनाथ उमेदवारांसाठी राखीव ठेवण्यात आलेल्या १% जागांवर प्रवेशास पात्र असतील.

२.पालक/पालकांची माहिती असलेले व/वा धर्म/जातीचा वर्ग/जात "Not Available" या पर्यायाव्यतिरीक्त इतर पर्याय निवडणारे अनाथ उमेदवार २० गुणांच्या गुणाधिक्यासाठी पात्र असतील.

३.धर्म/ जातीचा वर्ग/ जात "Not Available" हा पर्याय निवडणारे परंतु अनाथ नसलेले उमेदवार खुल्या प्रवर्गातून प्रवेशास पात्र असतील.

१.२६ **Step 2 - Address Detail (पत्त्याचा तपशिल):** उमेदवाराने त्यांचा संपर्काचा सविस्तर पत्ता नमूद करावा. Pin Code तपासावा व आवश्यक असल्यास त्यात दुरुस्ती करावी. तद्नंतर "Next Page" वर क्लिक करावे.

Step 1
CANDIDATE PROFILE (उमेदवाराचे प्रोफाइल)

Step 2
ADDRESS DETAIL (पत्त्याचा तपशिल)

Step 3
PARENT / GUARDIAN DETAILS (पालकांचा तपशील)

Step 4
ADDITIONAL WEIGHTAGE DATA (अतिरिक्त वजन आकडेवारी)

Step 5
ENTRY QUALIFICATION DETAILS (प्रवेश गुणवत्ता तपशील)

Step 6
PREVIOUS ITI DETAILS (पुर्वीचा आरटीआय तपशील)

Step 7
UNDERTAKING BY CANDIDATE (उमेदवाराद्वारे इत्त)

Step 8
PROVISIONAL INFO (तात्पुरती माहिती)

ADDRESS DETAIL

Country (देश) *

India

Address (पत्ता) *

47, SURYA NIVAS

GONDUR ROAD

State (राज्य) *

Maharashtra

District (जिल्हा) *

Gondiya

Taluka (ताबुका) *

Amgaon

City / Village (खहर / गाव) *

Birsi

Pincode (पिन कोड) *

441908

Previous Page

Next Page

१.२७ Step ३ – Parent/Guardian Details (पालकांचा तपशील):

PARENT / GUARDIAN DETAILS (पालकांचा तपशील)

Orphan Candidate (अनाथ उमेदवार)
☒ No ☐ Yes

Name of Orphanage (अनाथाश्रमाचे नाव)*

State (अनाथाश्रमाचे राज्य)*

District (अनाथाश्रमाचा जिल्हा)*

Taluka (अनाथाश्रमाचा तालुका)*

Do you know your parents' details?
 (आपल्या पालकांची माहिती तुम्हाला माहिती आहे का?)
☐ No ☐ Yes

If Yes, select father's or mother's details or both to enter the details.
 (जर होय, तपशीलांमध्ये प्रवेश करण्यासाठी वडिलांचा किंवा आईचा तपशील किंवा दोन्ही निवडा)
☐ Father's details(वडिलांचा तपशील) ☐ Mother's details(आईची माहिती)

- १.२७.१ उमेदवार जर अनाथ असेल तर “Orphan Candidate (अनाथ उमेदवार)” या समोर “Yes” पर्याय निवडून अनाथ आश्रमाबाबत सविस्तर माहिती सादर करावी अन्यथा “No” पर्याय निवडून पुढील विभागात पालकांसंबंधी माहिती सादर करावी.
- १.२७.२ पालक/पालकांची माहिती नसलेले व धर्म/जातीचा वर्ग/जात “Not Available” असा पर्याय निवडणारे अनाथ उमेदवार “महिला व बालविकास विभाग यांचा शासन निर्णय क्र. अमुजा-२०११/ प्र.क्र.२१२/ का-३, दि.०२.०४.२०१८” अन्वये पात्र अनाथ उमेदवारांसाठी राखीव ठेवण्यात आलेल्या १% जागांवर प्रवेशास पात्र असतील.
- १.२७.३ पालक/पालकांची माहिती असलेले व/वा धर्म/जातीचा वर्ग/जात “Not Available” या पर्यायाव्यतिरिक्त इतर पर्याय निवडणारे अनाथ उमेदवार २० गुणांच्या गुणाधिक्यासाठी पात्र असतील.
- १.२७.४ पालक/पालकांची माहिती असलेले अनाथ उमेदवार ज्या पालकाची माहिती उपलब्ध आहे तो पर्याय निवडून माहिती सादर करू शकतात.
- १.२७.५ उमेदवार जर अनाथ नसेल तर खालील विभागात आपल्या पालकांची सविस्तर माहिती सादर करावी.

Particulars (तपशील)	Father (वडील)	Mother (आई)
First Name (पहिले नाव)	Enter First Name (प्रथम नाव प्रविष्ट करा)	Enter First Name (प्रथम नाव प्रविष्ट करा)
Last Name / Surname (शेवटचे नाव / आडनाव)	Enter Last Name / SurName (शेवटचे नाव / आडनाव प्रविष्ट करा)	Enter Last Name / SurName (शेवटचे नाव / आडनाव प्रविष्ट करा)
Occupation (व्यवसाय)	Select	Select
State in which Posted / Working (ज्या राज्यात कार्यरत आहे)	Select	Select
District in which Posted / Working (ज्या जिल्ह्यात कार्यरत आहे)	Select	Select
Taluka in which Posted / Working (ज्या तालुक्यात कार्यरत आहे)	Select	Select
Annual income (वार्षिक उत्पन्न)	Select	Select
Domiciled State (निवासी राज्य)	Maharashtra	Maharashtra
Domiciled District (निवासी जिल्हा)	Select	Select
Domiciled Taluka (निवासी तालुका)	Select	Select

उमेदवाराने आपल्या पालकांच्या व्यवसायासंबंधी व अधिवासासंबंधी माहिती काळजीपूर्वक सादर करावी. याच माहितीच्या आधारावर उमेदवारांचा “मूळ तालुका (Home Taluka)” पर्याय अवलंबून आहे. माहितीपुस्तिका भाग १ मधील मुद्दा क्र.१.५ व ३.१ चे अवलोकन करावे.

१.२८ Step ४ – Additional Weightage Data (गुणाधिक्य): या वेब पेज वर उमेदवारांनी गुणाधिक्य प्राप्त करण्यासाठी अतिरिक्त अर्हतेची माहिती नमूद करावी

१.२८.१ उमेदवार जर संरक्षण श्रेणीतील असेल तर "Yes" पर्याय निवडावा व संरक्षण श्रेणी निवडावी. अन्यथा "No" पर्याय निवडावा. माहितीपुस्तिका भाग १ मधील मुद्दा क्र.५.२ चे अवलोकन करावे.

ADDITIONAL WEIGHTAGE DATA	
> DEFENSE CATEGORY DETAILS	
Do you belong to defence category *	Defence Category *
☐ No ☒ Yes	D2 - War Handicap Ex Serviceman

१.२८.२ अपंगत्व प्रवर्गातील उमेदवाराने "Yes" पर्याय निवडून पुढील सविस्तर माहिती सादर करावी अन्यथा "No" पर्याय निवडावा. माहितीपुस्तिका भाग १ मधील मुद्दा क्र.५.३ चे अवलोकन करावे.

> PERSON WITH DISABILITY CATEGORY DETAILS		
Are you a person with permanent disability above 40%?	Disability Percentage *	Person with Disability Category *
☐ No ☒ Yes	48 %	PWD1 - Blind / Visually Impaired Candidates

१.२८.३ उमेदवाराने शैक्षणिकेतर माहिती खालील विभागात सादर करावी. याच माहितीच्या आधारे उमेदवारांना गुणाधिक्य देण्यात येणार असल्याने माहितीपुस्तिका भाग १ मधील मुद्दा क्र. ८.० चे अवलोकन करावे.

> OTHER DETAILS		
Intermediate Drawing Passed		
☐ No ☒ Yes		
Extra Curricular Activities		
Select		
Sports Category		
☐ No ☒ Yes		
Sports Participation Level (Select Highest Level played)*		
DISTRICT		
Candidate Passed from Government approved & recognised bolster school from Maharashtra ⓘ		
☐ No ☒ Yes		
District where this bolster school situated *		Taluka where this bolster school situated *
Jalna		Ambad
<< Previous Page Next Page >>		

१.२८.४ उमेदवार महाराष्ट्र राज्यातील मान्यताप्राप्त बोल्स्टर स्कूल (बाल सुधारगृह) मधून इयत्ता १० वी उत्तीर्ण असल्यास त्याबाबत वरील "Candidate Passed from Government Approved and Recognized Bolster School from Maharashtra" या रकान्यात "YES" पर्याय निवडावा अन्यथा "No" पर्याय निवडावा.

१.२९ Step ५ – Entry Qualification Details (प्रवेश पात्रता):

१.२९.१ उमेदवाराने आपल्या इयत्ता १० वी (S.S.C.) शाळेच्या ठिकाणाचा तपशील खालील विभागात सादर करावा.

School Located in (शाळेचे राज्य)			
☒ Maharashtra (महाराष्ट्र) ☐ Other state in India (भारतातील दुसरे राज्य) ☐ Outside India (NRI Candidate) (भारताबाहेरील उमेदवार (एनआरआय उमेदवार))			
School District (शाळेचा जिल्हा)*		School Taluka (शाळेचा तालुका)*	School City/Town/Village (शाळेचे शहर/गाव)*
Akola		Akot	Agaskhed
			R
R = Rural, U = Urban			

- १.२९.२ उमेदवाराने ग्रामीण भागातील शाळेतून इयत्ता १० वी (S.S.C.) केली असल्यास त्यास १० गुणांचे गुणाधिक्य देण्यात येते. उमेदवाराची शाळा ग्रामीण विभागात येत असल्यास “R” असे दर्शविण्यात येईल अन्यथा “U” असे दर्शविण्यात येईल.
- १.२९.३ उमेदवार इयत्ता १० वी (S.S.C.) उत्तीर्ण वा अनुत्तीर्ण असल्याबाबत माहिती नमूद करावी. इयत्ता १० वी (S.S.C.) उत्तीर्ण उमेदवार सर्व व्यवसायात प्रवेशासाठी पात्र आहेत. तथापि, अनुत्तीर्ण उमेदवार काही विशिष्ट व्यवसायातच प्रवेशासाठी पात्र आहेत. उमेदवारांनी व्यवसाय निहाय पात्रतेचे अवलोकन करावे. सदर माहिती माहितीपुस्तिका भाग १ तसेच प्रवेश संकेतस्थळावर देण्यात आली आहे.

Are you 10th/ SSC pass

☐ No ☒ Yes

Have you taken Technical Subject at 10th / SSC?

☐ No ☒ Yes

- १.२९.४ उमेदवाराने इयत्ता १० वी (S.S.C.) मध्ये Technical विषय घेतला असल्यास माहिती नमूद करून विषयनिहाय प्राप्त व कमाल गुणांच्या तपशिलात तांत्रिक (Technical) विषयासंबंधी माहिती नमूद करावी.
- १.२९.५ उमेदवाराने आपल्या इयत्ता १० वी (S.S.C.) शाळा प्रकाराचा तपशिल खालील विभागात सादर करावा

Do you belong to National Open School

☒ No ☐ Yes

Do you belong to Blind / Handicapped School

☒ No ☐ Yes

Note: Candidate belonging to National Open School / Blind School / Handicapped School shall enter only total marks.

- १.२९.६ उमेदवाराचे इयत्ता १० वी (S.S.C.) चे शिक्षण राष्ट्रीय मुक्त शाळा/ अंध शाळा/ अपंग शाळेमधून झाले असल्यास त्यांनी फक्त इयत्ता १० वी (S.S.C.) मध्ये प्राप्त एकूण गुण नमूद करावे. अशा उमेदवारास विषयनिहाय गुण सादर करता येणार नाहीत.
- १.२९.७ उमेदवाराने इयत्ता १० वी (S.S.C.) परीक्षेतील विषयनिहाय प्राप्त व कमाल गुणांचा तपशील खालील विभागात सादर करावा.

STANDARD 10 th / SSC MARKS DETAILS		
Candidate Passed from Government approved & recognised bolster school from Maharashtra		
SUBJECT	OUT OF MARKS	OBTAINED MARKS
Marathi/ Regional / First Language	100	90
Hindi/ Sanskrit / Second Language	100	85
English/ Other / Third Language	100	70
Social Science (Geography & History)	100	89
Mathematics	100	78
Science	100	65
Technical Subject	100	76
Total Marks at Standard 10 th / SSC	700	553

- १.२९.८ उमेदवार अर्ज भरतेवेळी इयत्ता १० वी (S.S.C.) उत्तीर्ण वा अनुत्तीर्ण आहे, याबाबत व उमेदवाराने इयत्ता १० वी (S.S.C.) मध्ये तांत्रिक विषय (Technical Subject) घेतला असल्यास त्याची नोंद करावी.
- १.२९.९ इयत्ता १० वी (S.S.C.) उत्तीर्ण उमेदवार (राष्ट्रीय मुक्त शाळा/ अंधशाळा/ अपंग शाळा व्यतिरिक्त उमेदवार) सर्व व्यवसायांत अर्ज करण्यासाठी पात्र असतील.
- १.२९.१० इयत्ता १० वी (SSC) अनुत्तीर्ण उमेदवार फक्त त्याच व्यवसायात अर्ज करण्यासाठी पात्र असतील ज्या व्यवसायासाठी प्रवेशाची अर्हता १० वी उत्तीर्ण/अनुत्तीर्ण असेल.

- १.२९.११ राष्ट्रीय मुक्त शाळा/ अंधशाळा/ अपंग शाळेतील उमेदवार फक्त बिगर अभियांत्रिकी व्यवसायात अर्ज करण्यासाठी पात्र असतील.
- १.२९.१२ जर उमेदवाराने वरील विषयातील यादीतील कोणत्याही विषयाची परिक्षा दिली नसेल तर अशा उमेदवाराने "कमाल गुण" व "प्राप्त गुण" या दोन्ही रकान्यात "० (शून्य)" असे नमूद करावे.
- १.२९.१३ उमेदवाराने सादर केलेल्या माहितीच्या आधारे तो ज्या गुणाधिकासाठी पात्र होत आहे या बाबत **"Additional Weightage (अतिरिक्त गुणाधिक्य)"** या तक्त्यात माहिती दर्शविण्यात येईल. सदर अतिरिक्त गुणांची महत्तम मर्यादा ५० एवढी असेल व हे गुणाधिक्य उमेदवाराच्या एकूण प्राप्त गुणांमध्ये मिळविले जाईल व त्यानुसार एकूण टक्केवारीची गणना करण्यात येईल.

ADDITIONAL WEIGHTAGE	
Passing intermediate drawing examination	0
Participation in extra curricular activities	0
Participation in sports	25
Bolster school candidate	0
Orphanage candidate	0
School in rural area	0
Total additional weightage	25
Applicable additional weightage (Maximum Ceiling = 50 Marks)	25
Total marks and weightage	578

- १.२९.१४ प्राप्त गुण अधिक गुणाधिक्य व कमाल गुण या आधारे एकूण टक्केवारीची गणना करण्यात येईल. याच टक्केवारी नुसार उमेदवारास गुणवत्ता क्रमांक बहाल करण्यात येईल.

TOTAL MARKS FOR ITI ADMISSION MERIT LIST		
Total Marks and Weightage	700	578
Total Percentage (MERIT LIST SHALL BE GENERATED ON BASIS OF TOTAL PERCENTAGE)	82.5714	
◀ Previous Page ▶ Next Page		

- १.२९.१५ मागील पानावरील माहिती दुरुस्त (Edit) करण्यासाठी **"Previous Page"** या Tab वर क्लिक करावे किंवा या पानावरील माहिती सुरक्षित (Save) करून पुढील पानावर जाण्यासाठी **"Next Page"** या Tab वर क्लिक करावे

१.३० Step ६ – Previous ITI Details:

उमेदवाराने यापूर्वी जर औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेत प्रवेश घेतला असल्यास खालील विभागात माहिती सादर करण्यासाठी **"Yes"** पर्याय निवडून पुढील माहिती सादर करावी अन्यथा **"No"** पर्याय निवडावा. मागील पानावरील माहिती दुरुस्त (Edit)

करण्यासाठी "Previous Page" या Tab वर क्लिक करावे किंवा या पानावरील माहिती सुरक्षित (Save) करुन पुढील पानावर जाण्यासाठी "Next Page" या Tab वर क्लिक करावे.

PREVIOUS ITI DETAILS (पुर्वीच्या औ.प्र.संस्थेचा तपशील)

Have you appeared for ITI previously (आपण पूर्वी औ.प्र.संस्थेत प्रशिक्षण घेतले आहे?)

☐ No
☒ Yes

Year of Admission (प्रवेशाचे वर्ष)*

1953

Year of Passing (उत्तीर्ण वर्ष)*

1955

Name of ITI (औ.प्र.संस्थेचे नांव)*

GOVT ITI DHULE

Name of Trade (व्यवसायाचे नांव)*

FITTER

Previous Page

Next Page

१.३.१ Step ७ – Undertaking by Candidate (उमेदवाराद्वारे हमी):

१.३.१.१ उमेदवाराने यापूर्वी सादर केलेल्या माहितीच्या आधारे त्याला मूळ तालुका निवडीसाठी पर्याय खालील रकान्यात उपलब्ध करुन देण्यात येईल. उमेदवाराने उपलब्ध मूळ तालुक्याच्या पर्यायामधून १ मूळ तालुका निवडणे आवश्यक आहे. माहितीपुस्तिका भाग १ मधील मुद्दा क्र. ३.१ चे अवलोकन करावे.

Home Taluka (मूळ तालुका)

Akot

Candidate Type (उमेदवार प्रकार)

A

१.३.१.२ तालुक्यामधील औ.प्र.संस्थेत प्रवेशासाठी केंद्रीय प्रवेश प्रक्रीयेकरिता उपलब्ध जागांच्या ७०% जागा हया त्या उमेदवारांसाठी राखीव असतील ज्या उमेदवारांनी तो तालुका आपला मूळ तालुका घोषित केला आहे. माहितीपुस्तिका भाग १ मधील मुद्दा क्र.१.५ चे अवलोकन करावे.

१.३.१.३ उमेदवाराने हमी पत्रावरील सर्व सूचनांचे वाचन करावे व सर्व सूचना मान्य असल्यावर "Accept (स्वीकार करा)" क्लिक करावे.

1. I have read all the rules of admission and on understanding these rules, I have filled this application.
(मी प्रवेशाचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि हे नियम मला समजलेले असून मी हा अर्ज भरला आहे)

2. The information given by me in this application is true to the best of my knowledge and belief.
(या अर्जात माझ्याकडून देण्यात आलेली माहिती माझ्या ज्ञान आणि श्रद्धेनुसार सत्य आहे)

3. At a later stage, if it is found that I have furnished wrong information or submitted false certificate, I am aware that my admission stands cancelled and fees paid by me will be forfeited. I will be subjected to legal and/ or penal action as per provision of the law.
(नंतरच्या टप्प्यात जर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती किंवा खोटे प्रमाणपत्र सादर केले आहे, तर मला याची जाणीव आहे की माझा प्रवेश रद्द होईल आणि मी भरलेली फी शासन जमा होईल. कायद्याच्या तरतुदीनुसार मी कायदेशीर आणि/ किंवा दंडात्मक कारवाईस पात्र राहीन.)

☐ Accept (स्वीकार करा)

Previous Page

Next Page

१.३.१.४ मागील पानावरील माहिती दुरुस्त (Edit) करण्यासाठी "Previous Page" या Tab वर क्लिक करावे किंवा या पानावरील माहिती सुरक्षित (Save) करुन पुढील पानावर जाण्यासाठी "Next Page" या Tab वर क्लिक करावे.

१.३.२ Step ८ – Instructions for Candidate (उमेदवारांसाठी सूचना):

१.३.२.१ उमेदवारांनी संपूर्ण सूचनांचे वाचन करावे.

CANDIDATE INSTRUCTIONS (उमेदवारांना सूचना)

Dear 201706A100118 ,YOGESH you have completed application form for ITI Admission.

प्रिय 201706A100118 ,YOGESH आपण औ.प्र.संस्थेच्या प्रवेशासाठी अर्जाचा फॉर्म पूर्ण केला आहे.

Your application is provisionally accepted.

आपला अर्ज तात्पुरता स्वीकारला आहे.

1. To CONFIRM your "APPLICATION FORM FOR ITI ADMISSION 2017"

आपला " औ.प्र.संस्था प्रवेश 2017 चा अर्ज" निश्चित करण्यासाठी

Print Application Form and verify that all information is correct and complete.

अर्ज मुद्रित करा आणि सर्व माहिती योग्य आणि पूर्ण असल्याची खात्री करा

१.३३ उमेदवारास आपला अर्ज दुरुस्त (Edit) करावयाचा असल्यास "Previous Page" या Tab वर क्लिक करावे. प्रवेश अर्जाची छापील प्रत (Print out) घेण्यासाठी "Generate PDF & Save" या Tab वर क्लिक करावे.

6. Note: If the candidate does not already have an Aadhaar number, the candidate is requested to apply for Aadhaar, to be able to provide the same during admissions.

सूचना: जर प्रवेशादरम्यान उमेदवाराजवळ आधार क्रमांक उपलब्ध नसेल तर उमेदवारास विनंती करण्यात येते की, आधार क्रमांकाकरीता अर्ज सादर करण्यात यावा व सदर अर्ज प्रवेशादरम्यान सादर करण्यात यावा

Previous Page

Generate PDF & Save

१.३४ प्रवेश अर्जाची छापील प्रत खालील प्रमाणे तयार होईल.

	Directorate of Vocational Education and Training, Maharashtra State 3, Mahapalika Marg, Post Box No. 10036, Mumbai 400 001, www.admission.dvet.gov.in, Email: itiadmission@dvvet.maharashtra.gov.in; Phone No.: 022 – 22620603/4, Fax No.: 022 – 22659235	
	PROVISIONAL APPLICATION FORM : ITI ADMISSION 2017	
CANDIDATE PROFILE DETAILS		
REGISTRATION NUMBER: 201706A100118 FIRST NAME : YOGESH FATHER/ HUSBAND NAME: SURESH GENDER: Male CASTE CATEGORY: OBC BELONG TO NON CREAMY LAYER : Yes MOTHER TONGUE: Marathi	LAST NAME/ SURNAME: PATIL MOTHER NAME: SUREKHA DATE OF BIRTH: 02-Mar-1978 NATIONALITY: Indian RELIGION: Hindu CASTE: Kunabi E-MAIL ID: patil_y_s2003@yahoo.com	

१.३५ प्रवेशअर्ज पूर्ण भरल्यानंतर वरील अर्ज तात्पुरत्या स्वरूपात स्विकारलेला आहे त्यामुळे सदर अर्जावर "Provisional Application Form" असे नमूद असेल.

१.३६ सदर तात्पुरता प्रवेश अर्ज निश्चित (Confirm) केल्यावरच उमेदवार प्रवेश प्रक्रीयेत सहभागी होऊ शकतात. अनिश्चित प्रवेश अर्जाचा विचार प्रवेश प्रक्रीयेसाठी करण्यात येणार नाही.

१.३७ प्रवेश अर्ज निश्चित (Confirm) करण्याअगोदर उमेदवार प्रवेश अर्ज दुरुस्त (Edit) करू शकतात. तथापि, निश्चित (Confirm) केलेल्या प्रवेश अर्जात हरकती नोंदविण्यासाठी (Grievance Redressal Round) देण्यात आलेल्या मुदतीतच विहित पद्धतीद्वारे दुरुस्ती (Edit) करता येतील. हरकती नोंदविण्यासाठी खाली दिलेल्या प्रमाणित कार्यपद्धती नुसार कार्यवाही करावी.

१.३८ तात्पुरता प्रवेश अर्ज निश्चित (Confirm) करण्यासाठी:

- १.३८.१ प्रवेश अर्जाची छापील प्रत घेऊन त्यामधील सर्व माहिती योग्य आणि पूर्ण भरलेली असल्याची खात्री करावी.
- १.३८.२ उमेदवाराने प्रवेश अर्जाची छापील प्रत तसेच माहितीपुस्तिका भाग १ मधील प्रपत्र-३ प्रमाणे सर्व आवश्यक मूळ कागदपत्रे नजीकच्या शासकीय किंवा खाजगी औ. प्र. संस्थेत सादर करावीत.
- १.३८.३ उमेदवाराने माहितीपुस्तिका भाग १ मधील प्रपत्र-३ प्रमाणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांच्या स्वयंसत्यापित (Self-Attested) छायांकीत प्रती सादर कराव्यात आणि माहितीपुस्तिका भाग १ मधील मुद्दा क्र. १३.२.१५ प्रमाणे आवश्यक असलेले प्रवेश अर्ज शुल्क रोख भरावे.
- १.३८.४ अर्ज स्विकृती केंद्रावर अर्ज निश्चितीसाठी व अर्जातील दाव्याच्या पुष्ट्यर्थ उमेदवाराने सादर केलेल्या कागदपत्रांच्या मूळ प्रतींवरून ऑनलाईन भरलेल्या प्रवेश अर्जाची प्रिंट आऊट तपासून आणि छाननी करून प्रवेश प्रक्रिया प्रमुखाने अर्ज निश्चित केल्याबाबतची उमेदवारास खालीलप्रमाणे पोहच-पावती “Receipt-cum-Acknowledgement” देतील.

- १.३८.५ सदर पोहच-पावती “Receipt-cum-Acknowledgement” दोन भागात तयार होत असून “Candidate Copy” वर विहीत जागेत औ.प्र.संस्थेतील प्रवेश अर्ज निश्चित करणारे अधिकारी नाव, स्वाक्षरी व संस्थेचा शिक्का देऊन प्रत उमेदवारास देतील आणि दुसरा भाग “ITI Copy” संस्थेत ठेवून घेतील.
- १.३८.६ याच सोबत निश्चित प्रवेश अर्जाची प्रत (Confirmed Application Form : ITI Admission २०१९) उमेदवारास देण्यात येईल

- १.३९ उमेदवाराने फक्त एकच ऑनलाईन प्रवेश अर्ज भरून निश्चित करावा. हा अर्ज केंद्रीय प्रवेश प्रक्रियेतर्गत शासकीय आणि खाजगी आय.टी.आय. मधील उपलब्ध जागा व खाजगी आय.टी.आय. मध्ये संस्थास्तरावरील जागांसाठी ग्राह्य धरण्यात येईल.
- १.४० उमेदवाराने एकापेक्षा अधिक अर्ज भरल्यास/निश्चित केल्यास त्यास नक्कल अर्ज समजण्यात येईल आणि असे अर्ज उमेदवाराशी कुठल्याही प्रकारे संपर्क न साधता रद्द करण्यात येतील व अशा उमेदवारांना केंद्रीय प्रवेश प्रक्रियेमध्ये प्रवेश घेण्यास प्रतिबंध करण्यात येईल.
- १.४१ संपूर्ण प्रवेश प्रक्रियेबाबत उमेदवारांना वेळोवेळी SMS द्वारे कळविण्यात येईल तथापि उमेदवारांनी आपला अद्ययावत भ्रमणध्वनी क्रमांक (Mobile Number) ऑनलाईन प्रवेश अर्जात “Primary Mobile Number” म्हणून नोंदविणे आवश्यक आहे तसेच सदर भ्रमणध्वनी क्रमांक प्रवेश प्रक्रियेदरम्यान बदलू नये.
- १.४२ प्रवेशअर्ज करतानाच उमेदवारांनी प्रथम प्रवेश फेरीसाठी औ.प्र.संस्थानिहाय विकल्प व प्राधान्य सादर करणे आवश्यक आहे. यासाठी प्रवेशाच्या वेळापत्रकाचे काळजीपूर्वक अवलोकन करावे. सदर विकल्प व प्राधान्य प्रवेशअर्ज निश्चित केल्यानंतरच

सादर करता येतील. तसेच प्रवेश फेरी क्र. दुसरी, तिसरी व चौथी साठी प्रवेश वेळापत्रकानुसार विहित मुदतीत उमेदवार विकल्प व प्राधान्य सादर करू शकतात. यासाठी **विकल्प व प्राधान्य सादर करण्याची प्रमाणित कार्यपद्धती** अभ्यासावी.

१.४३ खाजगी औ.प्र.संस्थांमध्ये संस्थास्तरावरील जागा (माहिती पुस्तिकेतील मुद्दा क्र. १.४ प्रमाणे एकूण प्रवेश क्षमतेच्या व्यवसाय निहाय २०% जागा) व पाचव्या प्रवेश फेरीनंतर (जिल्हास्तरीय समुपदेशन फेरी) खाजगी औ.प्र. संस्थांमध्ये रिक्त राहिलेल्या जागा संबंधित खाजगी औ.प्र.संस्थांना संस्थास्तरावर भरण्यासाठी उपलब्ध आहेत. खाजगी औ.प्र.संस्थांना संस्थास्तरावर भरण्यासाठी उपलब्ध जागांचा तपशिल प्रवेश संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे. ज्या उमेदवारांची खाजगी औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेमध्ये संस्था स्तरावरील जागांवर प्रवेश घेण्याची इच्छा आहे त्यांनाही प्रवेश संकेत स्थळावर नोंदणी (Registration) करावी लागेल. नोंदणीकृत उमेदवारांनी ज्या खाजगी औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेत प्रवेश घ्यावयाचा आहे त्या संस्थेत व्यक्तीशः हजर राहून सर्व मूळ प्रमाणपत्रांच्या पडताळणीनंतर प्रवेश प्रक्रीया पूर्ण करावी. केंद्रीय प्रवेश प्रक्रीयेच्या पहिल्या फेरीपासून ते प्रवेशाच्या अंतिम दिनांकापर्यंत खाजगी औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेमध्ये संस्था स्तरावरील जागांवर उमेदवारांना प्रवेश घेता येतील.

१.४४ कोणत्याही परिस्थितीत ऑनलाईन प्रवेश प्रणाली व्यतिरिक्त प्रवेश घेणाऱ्या उमेदवारांचे प्रवेश ग्राह्य धरण्यात येणार नाहीत याची सर्व उमेदवार, पालक व औ.प्र.संस्थांनी नोंद घ्यावी.

२.० औ.प्र.संस्थेतील प्रवेशासाठी औ.प्र. संस्थानिहाय व व्यवसाय निहाय विकल्प व प्राधान्य सादर करण्याच्या कार्यवाहीसाठी प्रमाणित कार्यपद्धती

२.१ उमेदवाराने औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेतील प्रवेशासाठी ऑनलाईन प्रवेश अर्ज पूर्ण भरल्यानंतर सदर प्रवेश अर्जाची छापील प्रत घ्यावी. सदर प्रवेशअर्ज नजीकच्या औ.प्र.संस्थांमध्ये आवश्यक त्या कागदपत्रांच्या पडताळणीअंती प्रवेशअर्ज शुल्क भरून वरील प्रमाणे प्रवेश अर्ज निश्चित करावा. प्रवेश अर्ज निश्चित केल्यानंतर उमेदवारांनी प्रथम प्रवेश फेरीसाठी औ.प्र.संस्थानिहाय विकल्प व प्राधान्य सादर करणे आवश्यक आहे. यासाठी प्रवेश वेळापत्रकाचे काळजीपूर्वक अवलोकन करावे. सदर विकल्प व प्राधान्य प्रवेशअर्ज निश्चित करण्यापूर्वी अथवा प्रवेश अर्ज निश्चित केल्यानंतर सादर करता येतील. तथापि, प्रवेशअर्ज करण्याच्या अंतिम मुदतीनंतर प्रथम प्रवेश फेरीसाठी विकल्प व प्राधान्य सादर करता येणार नाहीत.

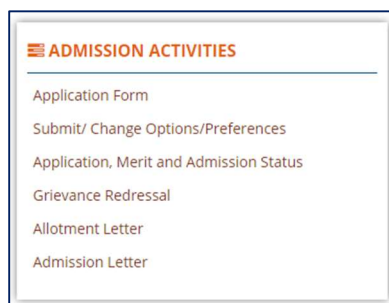
२.२ प्रवेश संकेतस्थळाच्या Home Page वर प्रादेशिक कार्यालयनिहाय प्रवेशासाठी पात्र असणाऱ्या शासकीय व खाजगी औ.प्र.संस्थांची प्राथमिक तसेच प्रवेशासाठी उपलब्ध व्यवसाय व जागांची माहिती प्रकाशित करण्यात आलेली आहे. तसेच उमेदवार “Search ITI and Trade” द्वारेदेखिल औ.प्र.संस्था व/वा व्यवसाय शोधू शकतात. आवश्यक असल्यास उमेदवारांनी त्याची प्रिंट आऊट घ्यावी. तसेच सदर जिल्हानिहाय औ.प्र.संस्थांची माहिती आपल्या नजीकच्या औ.प्र.संस्थांतील सूचनाफलकावर देखील उपलब्ध आहे.

२.३ उमेदवारांनी प्रवेश फेरीसाठी विकल्प व प्राधान्य सादर करताना औ.प्र.संस्था व उपलब्ध व्यवसायनिहाय जागांची सखोल माहिती करून घ्यावी.

२.४ माहितीपुस्तिकेतील प्रपत्र १ प्रमाणे देण्यात आलेल्या व्यवसाय तपशिलाची यादी आणि पात्रता याचे अवलोकन करून उमेदवाराने व्यवसायनिहाय विकल्प व प्राधान्य सादर करावेत.

२.५ ऑनलाईन प्रवेश अर्ज सादर केल्यानंतर उमेदवारांना प्राप्त झालेला नोंदणीक्रमांक (Registration Number) व Password चा वापर करून प्रवेश संकेतस्थळावर Login करावे. अर्ज निश्चित केलेल्या नोंदणीकृत उमेदवारांनाच प्रथम व तद्नंतरच्या प्रवेशफेऱ्यांसाठी विकल्प व प्राधान्य सादर करता येतील.

२.६ विकल्प व प्राधान्य सादर करण्यासाठी “Admission Activities” या मथळ्याखाली देण्यात आलेल्या “Submit/ Change Options/ Preferences” या Link वर क्लिक करावे.



२.७ खालील प्रमाणे वेब पेज प्रकट होईल

Step 1
OPTION SELECTION
(पर्याय निवड)

Step 2
PREFERENCE SELECTION
(पर्याय निवड)

Generate & Save(PDF)

OPTION SELECTION

Search (शोध) *

☒ Institute Wise (संस्थानिहाय)
 ☐ Trade Wise (व्यवसायनिहाय)

Institute Type (संस्थेचा प्रकार) *

Select

District (जिल्हा) *

Select

Taluka (तालुका)

Select

Institution (संस्था)

Select

Reset (बदल करा)

Search (शोध)

२.८ Step १ - Option Selection (पर्याय निवड):

- २.८.१ उमेदवार औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थानिहाय अथवा व्यवसायनिहाय आपल्या विकल्पांची निवड करू शकतात. यासाठी त्यांनी Institute Wise (संस्थानिहाय) अथवा Trade Wise (व्यवसायनिहाय) या दोन पर्यायांपैकी एकाची निवड करावी.
- २.८.२ Institute Wise (संस्थानिहाय) चा पर्याय निवडल्यास उमेदवारास संस्थेचा प्रकार, जिल्हा व तालुका निवडणे आवश्यक आहे. सदर निवड केल्यानंतर “Search” या Tab वर क्लिक करावे.

OPTION SELECTION

Search (शोध) *

☒ Institute Wise (संस्थानिहाय)
 ☐ Trade Wise (व्यवसायनिहाय)

Institute Type (संस्थेचा प्रकार) *

GOVERNMENT

District (जिल्हा) *

Aurangabad

Taluka (तालुका)

Aurangabad

Institution (संस्था)

Select

Reset (बदल करा)

Search (शोध)

Show 5 entries

Search:

S.No	NAME OF ITI	COURSE	Action
1	GOVERNMENT INDUSTRIAL TRAINING INSTITUTE, (SCP), KILCARG, TAL: AURANGABAD, DIST: AURANGABAD	Computer Operator and Programming Assistant	✓ Added to preference List
2	GOVERNMENT INDUSTRIAL TRAINING INSTITUTE, (SCP), KILCARG, TAL: AURANGABAD, DIST: AURANGABAD	Electrician	✓ Added to preference List
3	GOVERNMENT INDUSTRIAL TRAINING INSTITUTE, AURANGABAD, TAL: AURANGABAD, DIST: AURANGABAD	Carpenter	✓ Added to preference List

- २.८.३ निवड निकषांच्या आधारे व संबंधित उमेदवाराच्या अर्हतेप्रमाणे औ.प्र.संस्थेतील या वर्षी प्रवेशासाठी उपलब्ध सर्व व्यवसायांची यादी वरील प्रमाणे प्रकट होईल. उमेदवाराच्या पसंतीनुसार त्याने व्यवसायांच्या निवडीसाठी “Add to Preference List” या Tab वर क्लिक करावे. निवड केलेल्या विकल्पासमोरील “Add to Preference List” हा Tab “Added to Preference List” असा बदलले व निवड केलेला विकल्प Step २ Preference Selection (पर्याय निवड) ह्यात समाविष्ट होईल व त्याच्या Counter मध्ये त्या प्रमाणात वाढ होईल

विकल्प निवडण्या आगोदर

S.No	NAME OF ITI	COURSE	Action
1	GOVERNMENT INDUSTRIAL TRAINING INSTITUTE, (SCP), KILCARG, TAL: AURANGABAD, DIST: AURANGABAD	Computer Operator and Programming Assistant	+ Add to preference List



विकल्प निवडल्या नंतर

S.No	NAME OF ITI	COURSE	Action
1	GOVERNMENT INDUSTRIAL TRAINING INSTITUTE, (SCP), KILCAR, TAL: AURANGABAD, DIST: AURANGABAD	Computer Operator and Programming Assistant	✓ Added to Preference List



२.८.४ व्यवसायनिहाय पर्याय निवडीसाठी “Trade wise” पर्याय निवडून त्याप्रमाणे प्रवेश घेण्यास इच्छुक असलेला संस्थेचा प्रकार, जिल्हा, तालुका व व्यवसाय पर्याय निवडावा. निवड केलेला व्यवसाय त्या तालुक्यातील जेवढ्या औ.प्र.संस्थांमध्ये यावर्षी प्रवेशास उपलब्ध आहे त्याची यादी खालीलप्रमाणे प्रकट होईल. उमेदवाराच्या पसंतीनुसार विकल्पासमोर “Add to Preference List” या Tab वर क्लिक करावे.

Search (शोधा) *

☐ Institute Wise (संस्थानिहाय)
 ☒ Trade Wise (व्यवसायनिहाय)

Institute Type (संस्थेचा प्रकार) *

GOVERNMENT

District (जिल्हा) *

Mumbai

Taluka (तालुका)

Mumbai

Trade

Machinist Grinder

✖ Reset (बदल करा)

🔍 Search (शोधा)

Show 5 entries

Search:

S.No	NAME OF ITI	COURSE	Action
1	GOVERNMENT INDUSTRIAL TRAINING INSTITUTE, KURLA, TAL: KURLA, DIST: MUMBAI SUBURBAN	Machinist Grinder	+ Add to preference List
2	GOVERNMENT INDUSTRIAL TRAINING INSTITUTE, MULUND, TAL: MULUND, DIST: MUMBAI SUBURBAN	Machinist Grinder	+ Add to preference List
3	GOVERNMENT INDUSTRIAL TRAINING INSTITUTE, MUMBAI-11, TAL: MUMBAI, DIST: MUMBAI SHAHAR	Machinist Grinder	+ Add to preference List

२.८.५ उमेदवारास आवश्यकता भासल्यास त्याने निवड केलेला विकल्प रद्द (Remove) करण्यासाठी पुनः “Added to Preference List” वर क्लिक करावे

२.९ Step 2 Preference Selection (पर्याय निवड):

२.९.१ उमेदवारांनी निवड केलेले सर्व विकल्प ह्यात समाविष्ट होतात व त्याच्या Counter मध्ये निवड केलेल्या विकल्पांची संख्या दर्शविण्यात येते.

२.९.२ निवड केलेले सर्व विकल्प यात निवड केल्याच्या क्रमाने खालील प्रमाणे दर्शविण्यात येतात.

Step 1
OPTION SELECTION
(पर्याय निवड)

Step 2
PREFERENCE SELECTION
(पर्याय निवड)

Generate & Save(PDF)

To reorder your preference, left mouse click, hold and drag the selected Institute/Trade and above or below.

PRIORITIZED PREFERENCE (पूर्वनियोजित प्राधान्य)

Show entries

Search:

Priority No.	NAME OF ITI	NAME OF TRADE	Remove
1	GOVERNMENT INDUSTRIAL TRAINING INSTITUTE, ANDHERI, TAL: ANDHERI, DIST: MUMBAI SUBURBAN	Computer Hardware & Network Maintenance	
2	GOVERNMENT INDUSTRIAL TRAINING INSTITUTE, ANDHERI, TAL: ANDHERI, DIST: MUMBAI SUBURBAN	Electrician	
3	GOVERNMENT INDUSTRIAL TRAINING INSTITUTE, ANDHERI, TAL: ANDHERI, DIST: MUMBAI SUBURBAN	Electronics Mechanic	
4	GOVERNMENT INDUSTRIAL TRAINING INSTITUTE, ANDHERI, TAL: ANDHERI, DIST: MUMBAI SUBURBAN	Machinist	
5	GOVERNMENT INDUSTRIAL TRAINING INSTITUTE, ANDHERI, TAL: ANDHERI, DIST: MUMBAI SUBURBAN	Fitter	
6	GOVERNMENT INDUSTRIAL TRAINING INSTITUTE, ANDHERI, TAL: ANDHERI, DIST: MUMBAI SUBURBAN	Turner	

२.९.३ निवड केलेल्या व दर्शविण्यात आलेला प्राधान्यक्रम बदलण्यासाठी त्या पर्यायावर Mouse ची डावी की दाबून विकल्प वर/खाली करावेत (Drag and Drop).

२.९.४ विकल्पाच्या Table मधील स्थानानुसार त्यास प्राधान्यक्रम देण्यात येईल.

२.९.५ निवड केलेला विकल्प यादीमधून काढावयाचा असल्यास त्या विकल्पासमोरच्या वर क्लिक करावे.

२.१० उमेदवार महत्तम १०० विकल्प व प्राधान्य निवडू शकतात.

२.११ पब्लिक प्रायव्हेट पार्टनरशिप (PPP) अंतर्गत राज्यात असलेल्या २५० औ.प्र.संस्थांमधील व्यवसाय अभ्यासक्रमातील २०% जागा या माहिती पुस्तिका भाग १ मध्ये दिलेले "विशेष प्रशिक्षण शुल्क" आकारून गुणवत्तेनुसार भरण्यात येतील. त्या जागांसाठी इच्छुकांना Online प्रवेश प्रक्रीयेत स्वतंत्र विकल्प (Option) देण्याची मुभा राहणार आहे. उदा. Fitter - IMC, Welder - IMC etc. उमेदवारांनी विकल्प सादर करण्यापूर्वी माहिती पुस्तिका भाग १ मध्ये देण्यात आलेल्या प्रशिक्षण शुल्काबाबत (मुद्दा क्र. १५.१) माहिती वाचावी

२.१२ उमेदवाराने "Generate and Save Pdf" या Tab वर क्लिक केल्यास Option Form ची प्रिंटआऊट घेऊ शकतात.

Directorate of Vocational Education and Training,
Maharashtra State

APPLICATION FORM : OPTION FORM

CANDIDATE PROFILE DETAILS

REGISTRATION NUMBER	201706A100118		
FIRST NAME	YOGESH	LAST NAME/ SURNAME	PATIL
FATHER/ HUSBAND NAME	SURESH	MOTHER NAME	SUREKHA

२.१३ उमेदवार प्रत्येक प्रवेशफेरी अगोदर विहीत मुदतीत आवश्यक वाटल्यास सादर केलेले विकल्प व प्राधान्यक्रमांमध्ये बदल, पर्याय रद्द अथवा नवीन पर्याय नमूद करू शकतात.

२.१४ उमेदवाराने सादर केलेले विकल्प (Option Form) औ.प्र.संस्थेत जाऊन निश्चित (Confirmation) करण्याची आवश्यकता नाही.

२.१५ प्रवेश अर्ज करतानाच प्रथम प्रवेश फेरीसाठी विकल्प सादर करणे आवश्यक आहे. तसेच प्रवेशफेरी क्रमांक दुसरी, तिसरी व चौथी साठी प्रवेश वेळापत्रकानुसार विहीत मुदतीत उमेदवार विकल्प व प्राधान्य सादर करू शकतात.

२.१६ जर उमेदवाराने प्रवेश फेरीत प्रवेश निश्चित केले नसतील व उमेदवार पुढील प्रवेश फेरीसाठी पात्र असल्यास त्याने पूर्वीच्या प्रवेश फेरीसाठी सादर केलेले विकल्प व प्राधान्य पुढील प्रवेश फेरीमध्ये विचारात घेण्यात येतील.

२.१७ पाचवी व सहावी प्रवेश फेरी म्हणजे समुपदेशन फेरीमध्ये उमेदवारांना त्यांच्या गुणवत्तेनुसार बोलाविण्यात येऊन त्यांच्या मागणीनुसार व उपलब्धतेनुसार जागा देण्यात येत असल्याकारणाने या दोन्ही प्रवेश फेऱ्यांसाठी Online विकल्प नोंदविण्याची आवश्यकता नाही.

३.० प्रवेश अर्ज निश्चित केल्यानंतर अर्ज व/वा प्राथमिक गुणवत्ता यादी बाबत हरकती नोंदविण्यासाठी (Grievance Redressal) अनुसरावयाची प्रमाणित कार्यपद्धती

- ३.१ प्रवेश अर्ज निश्चित (Confirm) करण्याअगोदर उमेदवार प्रवेशअर्जात आवश्यक तितक्या वेळेस दुरुस्त (Edit) करू शकतात तथापि, एकदा प्रवेशअर्ज निश्चित केल्यावर उमेदवार प्रवेशअर्जात कुठलीही दुरुस्ती (Edit) करू शकत नाही.
- ३.२ तथापि, निश्चित केलेल्या अर्जात कुठल्याही प्रकारची दुरुस्ती करावयाची असल्यास सदर दुरुस्ती हरकत नोंदविण्याच्या फेरीत (Grievance Redressal Round) खालीलप्रमाणे कार्यपद्धती अवलंबवावी.
- ३.३ उमेदवारास प्रवेश अर्जात कोणत्याही प्रकारची दुरुस्ती करावयाची असल्यास प्रवेश संकेतस्थळाच्या मुखपृष्ठावर (Home Page) “Grievance Redressal” या Link वर देण्यात आलेला हरकतीचा अर्ज प्रवेश वेळापत्रकानुसार नजीकच्या औ.प्र.संस्थेत व्यक्तिशः सादर करावा.
- ३.४ सदर हरकतीचा अर्ज (Grievance Form) सर्व औ.प्र.संस्थेमध्ये देखील उपलब्ध करून देण्यात आला आहे.
- ३.५ हरकतीच्या अर्जात देण्यात आलेल्या सूचनांचे पालन करून उमेदवाराने तक्रार अर्जात फक्त करावयाचे बदल नोंदवावे.
- ३.६ प्रवेश अर्जात जी माहिती उमेदवाराने बरोबर नोंदविली आहे व त्यात उमेदवार बदल करू इच्छित नसेल अशी माहिती हरकतीच्या अर्जात पुनः नमूद करू नये.
- ३.७ हरकतीच्या अर्जाबरोबर मूळ प्रवेश अर्जात करावयाच्या बदलांच्या पुष्ट्यर्थ आवश्यक ती कागदपत्रे /दस्तऐवज औ.प्र.संस्थेत सादर करतील.
- ३.८ उमेदवाराने हरकतीचा अर्ज सादर केलेली औ.प्र.संस्था सदर हरकतीचा अर्ज, उमेदवाराचा मूळ अर्ज व मूळ प्रवेश अर्जात करावयाच्या बदलांच्या पुष्ट्यर्थ आवश्यक ती कागदपत्रे /दस्तऐवज तपासतील व औ.प्र.संस्थांना देण्यात आलेल्या ITI Login मधून उमेदवाराच्या प्रवेश अर्जात उमेदवारासमक्ष आवश्यक तेथे बदल करतील.
- ३.९ तथापि, उमेदवाराने मूळ अर्जात उमेदवार मागासवर्गीय असल्याचा दावा केला असल्यास व त्याप्रमाणे मागासवर्गीय उमेदवारांना लागू असलेले प्रवेश अर्ज शुल्क भरले असेल व सद्यःस्थितीत उमेदवार तक्रार अर्जात अराखीव उमेदवार असा बदल करत असल्यास उमेदवारास अराखीव उमेदवारासाठी राखीव असलेले प्रवेश अर्ज शुल्कातील वाढीव प्रवेश अर्ज शुल्क भरणे (Difference Application Form Fee) क्रमप्राप्त राहिल.
- ३.१० उमेदवाराच्या प्रवेश अर्जात यानुसार बदल केल्यामुळे उमेदवाराचा मूळ तालुका (Home Taluka) बदलत असल्यास उमेदवाराने उपलब्ध मूळ तालुक्याच्या पर्यायापैकी एका मूळ तालुक्याची निवड करावी.
- ३.११ अशा प्रकारे हरकती नोंदविण्याच्या फेरीत मूळ प्रवेशअर्जात केलेल्या बदलांसाठी पुनः प्रवेशअर्ज निश्चित करणे (Confirmation) वा प्रवेशअर्ज शुल्क भरणे आवश्यक नाही.
- ३.१२ औ.प्र.संस्था हरकती नोंदविण्याच्या फेरीत उमेदवाराच्या अर्जात केलेल्या बदलानंतर प्रवेश अर्जाची छापील प्रत (Printout) उमेदवारांना निःशुल्क उपलब्ध करून देईल.

४.० नोंदणीकृत व अर्ज निश्चित केलेल्या उमेदवारांसाठी गुणवत्ता क्रमांक व प्रवेशस्थिती तपासण्यासाठी प्रमाणित कार्यपद्धती

- ४.१ नोंदणीकृत उमेदवाराने आपला नोंदणी क्रमांक व पासवर्ड वापरून आपल्या प्रवेश खात्यात (Admission Account) प्रवेश (Login) करावा.
- ४.२ “Admission Activities” या मथळ्याखाली “Application, Merit and Admission Status” या link वर क्लिक करावे.
- ४.३ उमेदवाराचा गुणवत्ता क्रमांक, प्रवेश निश्चित केलेली औ.प्र.संस्था व व्यवसाय, प्रत्येक फेरीत उमेदवारास Allot केलेले व्यवसायनिहाय औ.प्र.संस्था व प्राधान्यक्रम, इत्यादी प्रवेशप्रक्रीयेसंबंधी उमेदवाराची सर्व इत्यंभूत माहिती प्रकट होईल.
- ४.४ उमेदवारास प्रवेश प्रक्रीयेसाठी खालीलप्रमाणे गुणवत्ता क्रम देण्यात येतात:
 - ४.४.१ राज्यस्तरीय सर्वसाधारण गुणवत्ताक्रमांक
 - ४.४.२ राज्यस्तरीय प्रवर्गातर्गत गुणवत्ता क्रमांक (लागू असल्याप्रमाणे)
 - ४.४.३ मूळ तालुका सर्वसाधारण गुणानुक्रमांक
 - ४.४.४ मूळ तालुका प्रवर्गातर्गत गुणानुक्रमांक (लागू असेल त्याप्रमाणे)
 माहितीपुस्तिका भाग १ मधील मुद्दा क्र. ९.० चे अवलोकन करावे.
- ४.५ “Print Status Report” या Tab वर क्लिक करून उमेदवार वरील सर्व माहितीची छापील प्रत (Printout) घेवू शकतात.

५.० प्रवेश फेरीमध्ये निवड झालेल्या उमेदवारांसाठी निवडपत्र (Allotment Letter) प्राप्त करण्याची प्रमाणित कार्यपद्धती

- ५.१ प्रवेश फेरीमध्ये उपलब्ध जागा, उमेदवाराने सादर केलेले विकल्प व प्राधान्यक्रमानुसार आणि माहितीपुस्तिका भाग १ मधील मुद्दा क्र. ११.० - जागा वाटपाची तर्कपद्धती याप्रमाणे उमेदवाराची निवड झाल्यास उमेदवाराने प्रवेश अर्जात “**Primary Mobile Number**” म्हणून नोंदविलेल्या भ्रमणध्वनी क्रमांकावर (Mobile Number) एसएमएस (SMS) द्वारे कळविण्यात येईल.
- ५.२ तसेच प्रवेश फेरीमध्ये निवड झालेल्या उमेदवारांसाठी Online निवडपत्र (Allotment Letter) उमेदवारांच्या प्रवेश खात्यात (Admission Account) उपलब्ध करून देण्यात येईल.
- ५.३ औ.प्र.संस्थानिहाय व्यवसायांमध्ये निवड झालेल्या उमेदवारांची यादी औ.प्र.संस्थांच्या Login मध्ये उपलब्ध करून देण्यात येईल. तसेच सर्व औ.प्र.संस्था आपल्या सूचनाफलकावर त्या औ.प्र.संस्थेत व्यवसायनिहाय निवड झालेल्या उमेदवारांची यादी प्रदर्शित करतील.
- ५.४ उमेदवारास Online निवडपत्र (Allotment Letter) नजीकच्या औ.प्र.संस्थांमधून देखील प्राप्त करून घेता येईल.
- ५.५ Online निवडपत्र (Allotment Letter) प्राप्त करण्यासाठी नोंदणीकृत उमेदवाराने आपला नोंदणी क्रमांक व पासवर्ड वापरून आपल्या प्रवेश खात्यात (Admission Account) प्रवेश (Login) करावा.
- ५.६ प्रवेश खात्यात (Admission Account) “**Admission Activities**” या मथळ्याखाली “**Allotment Letter**” या Link वर क्लिक करून निवड पत्र (Allotment Letter) प्राप्त करून घेणे.
- ५.७ उमेदवाराने “**Print Allotment Letter**” या Tab वर क्लिक करून आपल्या निवडपत्राची (Allotment Letter) छापील प्रत प्राप्त करून घ्यावी.
- ५.८ उमेदवाराने निवडपत्रा (Allotment Letter) वर देण्यात आलेल्या सर्व सूचनांचे अवलोकन करावे.
- ५.९ उमेदवाराने प्रवेश फेरीत निवड झालेल्या औ.प्र.संस्थेत प्रवेश वेळापत्रकानुसार व्यक्तिशः उपस्थित राहून प्रवेशनिश्चिती करण्याची कार्यवाही करावी. अधिक माहितीसाठी प्रवेशनिश्चिती करण्याच्या प्रमाणित कार्यपद्धतीचे अवलोकन करावे.

६.० प्रवेशनिश्चिती करणाऱ्याची प्रमाणित कार्यपद्धती

- ६.१ प्रवेश फेरीमध्ये निवड झालेल्या उमेदवाराने निवड झालेल्या औ.प्र.संस्थेमध्ये माहितीपुस्तिकेतील प्रपत्र-३ मध्ये दिल्यानुसार पात्रतेच्या व आरक्षणानुसार केलेल्या प्रवेश अर्जातील दाव्याच्या पुष्ट्यर्थ सर्व मूळ कागदपत्रे, तसेच सोबत सर्व कागदपत्रांचा स्वयंसत्यापित (Self Attested) प्रतीचा १ संच, २ अलीकडील रंगीत छायाचित्रे (Passport Size) आणि प्रशिक्षण शुल्कासह स्वतः उपस्थित रहावे.
- ६.२ खाजगी औ.प्र.संस्थेकरिता जमा करावयाचे प्रशिक्षण शुल्क संबंधित औ.प्र.संस्थेने विहीत केलेल्या स्वरूपात (रोख, धनाकर्ष वा धनादेश) भरण्यात यावेत. संबंधित खाजगी औ.प्र.संस्थांच्या परवानगीने प्रशिक्षण शुल्क हप्तेनिहाय जमा करता येईल. परंतु, प्रशिक्षण शुल्क हप्तेनिहाय जमा करण्याचा निर्णय हा संपूर्णतः संबंधित खाजगी औ.प्र.संस्थेचा असेल.
- ६.३ शासकीय औ.प्र.संस्थेकरिता भरावयाचे प्रशिक्षण शुल्क संबंधित शासकीय औ.प्र.संस्थेमध्ये रोखीने एकाच वेळेस जमा करावेत. शासकीय औ.प्र.संस्थांना लागू असणारे प्रशिक्षण शुल्क हे माहितीपुस्तिका भाग १ मधील मुद्दा क्र. १५.० प्रमाणे आहे.
- ६.४ उमेदवाराने प्रवेश अर्जामध्ये केलेल्या दाव्यांच्या पुष्ट्यर्थ त्याने सादर केलेल्या सर्व आवश्यक कागदपत्रांची संबंधित औ.प्र.संस्था काळजीपूर्वक छाननी करतील. उमेदवाराचा प्रकार, प्रवर्ग, पात्रता इ. च्या दाव्यात अथवा दाव्याच्या पृष्टर्थ सादर केलेल्या कागदपत्रांमध्ये काही त्रुटी आढळल्यास त्या संबंधित उमेदवाराच्या लक्षात आणून देण्यात येतील.
- ६.५ उमेदवार विहीत वेळापत्रकानुसार नियोजित प्रवेश फेरीकरिता उपलब्ध मुदतीत आवश्यक कागदपत्रे/दस्तऐवज सादर करू शकतील.
- ६.६ उमेदवाराने एखाद्या दुसऱ्या संस्थेत प्रवेश घेतल्यामुळे जर तो प्रवेशाच्या वेळेस मूळ कागदपत्रे सादर करू शकत नसेल तर त्याला अशा संस्थेत विशिष्ट दिनांकास विशिष्ट अभ्यासक्रमास प्रवेश घेतला असल्यामुळे त्याची मूळ कागदपत्रे संस्थेत ठेवण्यात आल्याबाबत त्या संस्थेच्या संस्थाप्रमुखांचे प्रमाणपत्र सादर करावे लागेल. उमेदवारास अशा संस्थेच्या संस्थाप्रमुखाने प्रमाणपत्राच्या सत्यापन केलेल्या सत्यप्रती सादर कराव्या लागतील. अशा उमेदवारांना प्रशिक्षण शुल्क प्रवेशाच्या वेळेसच तात्काळ भरावे लागेल आणि अशा उमेदवारांना शुल्क जमा केल्याच्या तारखेपासून ४ कार्यालयीन कामकाजांच्या दिवसांच्या आत कागदपत्रे जमा करण्याची परवानगी देण्यात येईल.

- ६.७ उमेदवारास प्रवेश विहीत केल्यानंतर संबंधित उमेदवाराचा अंतिम शाळा/ महाविद्यालय सोडल्याचा मूळ दाखला व माध्यमिक शालान्त प्रमाणपत्र परीक्षा (SSC) गुणपत्रकाची मूळ प्रत संबंधित संस्थेत जमा करून घेण्यात येईल. एखादया उमेदवाराने संस्थेत अभ्यासक्रमात जर एकदा प्रवेश घेतला तर अशा उमेदवाराने प्रवेश रद्द केल्याशिवाय वा प्रशिक्षण पूर्ण केल्याशिवाय त्याला हा शाळा सोडल्याचा मूळ दाखला व माध्यमिक शालान्त प्रमाणपत्र परीक्षेच्या गुणपत्रकाची मूळ प्रत परत करण्यात येणार नाही. इतर सर्व प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे प्रवेशाच्या वेळीच मूळ प्रतीवरून छाननी करून उमेदवाराला परत करण्यात येतील.
- ६.८ जे उमेदवार सर्व बाबी पूर्ण करतील त्यांच्यासाठी संबंधित औ.प्र.संस्था दिलेल्या संकेतस्थळावर प्रवेश निश्चितीसाठी आवश्यक ती सर्व प्रक्रीया संस्थेच्या Login मधून पूर्ण करतील.
- ६.९ प्रवेश निश्चित करण्याची Online प्रक्रीया झाल्यानंतर शेवटी प्रवेश निश्चित झाल्याचे पत्र पोचपावती (Admission Confirmation Slip) ऑनलाईन प्रवेश प्रणालीद्वारे दोन प्रतीत तयार केली जाईल.
- ६.१० "Candidate Copy" या प्रतीवर विहीत जागेत संबंधित औ.प्र.संस्थेत प्रवेश प्रक्रीया राबविणारे अधिकारी आपले नाव, स्वाक्षरी व संस्थेचा शिक्का छापून उमेदवारास प्रवेश निश्चित झाल्याचे पत्र पोचपावती (Admission Confirmation Slip) देतील. तसेच औ.प्र.संस्था "ITI Copy" आपल्या कार्यालयात जमा करतील.
- ६.११ जर एखादा उमेदवार प्रवेश देऊ केलेल्या औ.प्र.संस्थेत प्रवेशाकरिता दिलेल्या मुदतीमध्ये संबंधित औ.प्र.संस्थेमध्ये हजर राहून प्रवेशप्रक्रीया पूर्ण न करून घेतल्यास अशा उमेदवाराचा त्याला वाटप झालेल्या जागेवरील प्रवेशाचा दावा रद्द होईल.
- ६.१२ अशा प्रकारे रिक्त राहिलेल्या जागा पुढील केंद्रीय प्रवेश प्रक्रियेमध्ये प्रवेशासाठी उपलब्ध केल्या जातील.

७.० खाजगी औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेतील संस्था स्तरावरील प्रवेश निश्चितीकरणाची प्रमाणित कार्यपद्धती

- ७.१ खाजगी औ.प्र.संस्थांमध्ये संस्थास्तरावरील जागा (माहिती पुस्तिकेतील मुद्दा क्र. १.४ प्रमाणे एकूण प्रवेश क्षमतेच्या व्यवसाय निहाय २०% जागा) व पाचव्या प्रवेश फेरीनंतर (जिल्हास्तरीय समुपदेशन फेरी) खाजगी औ.प्र. संस्थांमध्ये रिक्त राहिलेल्या जागा संबंधित खाजगी औ.प्र.संस्थाना संस्थास्तरावर भरण्यासाठी उपलब्ध आहेत.
- ७.२ खाजगी औ.प्र.संस्थाना संस्थास्तरावर भरण्यासाठी उपलब्ध जागांचा तपशील प्रवेश संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
- ७.३ ज्या उमेदवारांची खाजगी औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेमध्ये संस्था स्तरावरील जागांवर प्रवेश घेण्याची इच्छा आहे त्यांनाही प्रवेश संकेत स्थळावर नोंदणी (Registration) करावी लागेल.
- ७.४ नोंदणीकृत उमेदवारांनी ज्या खाजगी औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेत प्रवेश घ्यावयाचा आहे त्या संस्थेत व्यक्तीशः हजर राहून सर्व मूळ प्रमाणपत्रांच्या पडताळणीनंतर प्रवेश प्रक्रीया पूर्ण करावी.केंद्रीय प्रवेश प्रक्रीयेच्या पहिल्या दिवसापासून ते प्रवेशाच्या अंतिम दिनांकापर्यंत खाजगी औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेमध्ये संस्था स्तरावरील जागांवर उमेदवारांना प्रवेश घेता येतील.

८.० पाचवी प्रवेशफेरी - जिल्हास्तरीय समुपदेशन फेरीत प्रवेशाकरिता उमेदवारांनी अवलंबविण्याची प्रमाणित कार्यपद्धती

- ८.१ पाचव्या प्रवेश फेरीकरिता उपलब्ध जागांचा तपशील चौथ्या प्रवेश फेरीनंतर संकेतस्थळावर प्रकाशित करण्यात येईल.
- ८.२ माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र (SSC) पुरवणी परीक्षेत उत्तीर्ण/अनुत्तीर्ण व अद्याप पर्यंत कोठेही प्रवेश न घेतलेल्या तसेच औ.प्र.संस्थेत प्रवेशासाठी अर्ज न केलेल्या उमेदवारांसाठी प्रवेशाची संधी उपलब्ध करून देण्यासाठी ५ व्या प्रवेश फेरीपूर्वी नव्याने अर्ज करण्याची व/वा अर्जात बदल करणे व प्रवेश अर्ज निश्चित करणे (Confirmation) साठी संधी देण्यात येईल
- ८.३ पाचव्या केंद्रीय प्रवेश फेरीमध्ये सहभागी होण्यास महाराष्ट्र राज्यातील नोंदणीकृत उमेदवारांमधून ज्या उमेदवारांनी प्रवेशफेरी १ ते ४ मध्ये प्रवेश घेतलेला नाही, प्रवेश रद्द केलेला आहे, जागा मिळूनदेखील प्रवेश निश्चित केलेले नाहीत अथवा नव्याने अर्ज केलेले सर्व उमेदवार पात्र असतील.
- ८.४ SSC पुरवणी परीक्षेचा निकाल या दरम्यान घोषित न झाल्यास उमेदवारांना सहाव्या प्रवेश फेरीपूर्वी नव्याने अर्ज करण्याची व/वा अर्जात बदल करण्याची संधी उपलब्ध करून देण्यात येईल. प्रवेश संकेतस्थळावर अद्ययावत प्रवेश वेळापत्रक प्रकाशित करण्यात येईल.
- ८.५ सर्व नोंदणीकृत, प्रवेश अर्ज निश्चित केलेले व अप्रवेशित उमेदवारांची गुणवत्ता यादी संकेतस्थळावर वेळापत्रकानुसार प्रसिध्द करणे व उमेदवारांना SMS द्वारे कळविण्यात येईल.

- ८.६ औ.प्र.संस्थांमध्ये प्रवेशोच्छुक व नोंदणीकृत उमेदवारांनी संबंधित जिल्ह्याच्या ठिकाणी असणाऱ्या शासकीय औ.प्र.संस्थांमध्ये (माहिती पुस्तिकेतील प्रपत्र - ५ प्रमाणे) व्यक्तीशः हजर राहून समुपदेशन फेरीकरिता सकाळी ८.०० वाजेपासून दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत हजेरी नोंदवावी.
- ८.७ दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत हजेरी नोंदविलेल्या उमेदवारांमधून गुणवत्ता यादी सायंकाळी ५.०० वाजता संस्थास्तरावर तयार करण्यात येईल. उमेदवारांना त्यांच्या गुणवत्ता क्रमांकानुसार समुपदेशनाकरिता दुसऱ्या दिवशी बोलाविण्यात येईल.
- ८.८ प्रवेशाकरिता उपलब्ध जागा, उमेदवाराची मागणी, उमेदवाराची अर्हता या आधारावर प्रवेशाच्या जागांचे वाटप करण्यात येईल.
- ८.९ या फेरीमध्ये उपलब्ध सर्व जागा हया सर्वसाधारण जागा म्हणून समजल्या जातील.
- ८.१० उपस्थित उमेदवारांची संख्या अधिक असल्यास उमेदवारांना दुसऱ्या दिवशी बोलविण्यात येईल.
- ८.११ पाचव्या प्रवेशफेरीसाठी निवड झालेल्या संस्थेत उमेदवारांनी निवड पत्रावर (Allotment Letter) दिलेल्या मुदतीत सर्व मूळ प्रमाणपत्रांच्या पडताळणीसाठी उपस्थित राहून प्रवेशाची प्रत्यक्ष कार्यवाही करणे.

९.० सहावी प्रवेशफेरी - शासकीय औ.प्र. संस्थांसाठी संस्थास्तरीय समुपदेशन फेरीत प्रवेशाकरिता उमेदवारांनी अवलंबविण्याची प्रमाणित कार्यपद्धती

- ९.१ फक्त शासकीय औ.प्र.संस्थातील पाचव्या प्रवेश फेरीच्या समाप्तीनंतर शिल्लक राहिलेल्या जागा संबंधित शासकीय औ.प्र.संस्थाना संस्थास्तरीय समुपदेशन फेरीद्वारे भरण्यासाठी उपलब्ध करून देण्यात येतील. सहाव्या प्रवेश फेरीकरिता उपलब्ध जागांचा तपशील संकेतस्थळावर प्रकाशित करण्यात येईल
- ९.२ औ.प्र.संस्थांमध्ये प्रवेशोच्छुक व नोंदणीकृत उमेदवारांनी संबंधित शासकीय औ.प्र.संस्थेत व्यक्तीशः हजर राहून समुपदेशन फेरीकरिता सकाळी ८.०० वाजेपासून दुपारी १.०० वाजेपर्यंत हजेरी नोंदवावी.
- ९.३ दुपारी १.०० वाजेपर्यंत हजेरी नोंदविलेल्या उमेदवारांमधून पहिली गुणवत्ता यादी दुपारी ३.०० वाजता संस्थास्तरावर तयार करण्यात येईल. उमेदवारांना त्यांच्या गुणवत्ता क्रमांकानुसार समुपदेशनाकरिता दुसऱ्या दिवशी बोलविण्यात येईल.
- ९.४ प्रवेशाकरिता उपलब्ध जागा, उमेदवाराची मागणी, उमेदवाराची अर्हता या आधारावर प्रवेशाच्या जागांचे वाटप करण्यात येईल.
- ९.५ या फेरीमध्ये उपलब्ध सर्व जागा हया सर्वसाधारण जागा म्हणून समजल्या जातील.
- ९.६ उपस्थित उमेदवारांची संख्या अधिक असल्यास उमेदवारांना दुसऱ्या दिवशी बोलविण्यात येईल.
- ९.७ सहाव्या प्रवेशफेरीसाठी निवड झालेल्या उमेदवारांनी सर्व मूळ प्रमाणपत्रांच्या पडताळणीनंतर संबंधित शासकीय औ.प्र.संस्थेत त्याच दिवशी प्रवेशाची प्रत्यक्ष कार्यवाही करावी
- ९.८ उमेदवारांनी त्याच दिवशी प्रवेश निश्चित न केल्यास सदर जागा दुसऱ्या दिवशी रिक्त समजून प्रवेशासाठी खुली करण्यात येईल.

१०.० प्रवेश रद्द करण्याकरिता उमेदवारांनी अवलंबविण्याची प्रमाणित कार्यपद्धती

- १०.१ ज्या उमेदवारांनी प्रवेश निश्चित केलेला आहे अशा उमेदवारांना कोणत्याही प्रबळ कारणास्तव प्रवेश रद्द करावयाचा असल्यास त्या उमेदवाराने प्रवेश घेतलेल्या संस्थेत व्यक्तीशः उपस्थित राहून प्रवेशप्रक्रीयाप्रमुख अधिकाऱ्याशी संपर्क साधावा.
- १०.२ संबंधित औ.प्र.संस्था व प्रवेशित उमेदवार दोघांना आपल्या Login ID व Password वापरून प्रवेश रद्द करावा लागेल.
- १०.३ ऑनलाईन प्रवेश प्रणालीच्या माध्यमातूनच प्रवेश रद्द करणे अनिवार्य आहे.
- १०.४ प्रवेश रद्द केल्यानंतर ऑनलाईन प्रणाली प्रवेश रद्द केल्याची पावती (Admission Cancellation Note) निर्माण करेल.
- १०.५ औ.प्र.संस्था सदर पावतीच्या दोन प्रतीत प्रिंटआऊट घेतील. दोन्ही पावतीवर संबंधित औ.प्र.संस्थेचे प्राचार्य व उमेदवार सही करतील. प्रवेश रद्द केलेल्या पावतीची १ प्रत उमेदवाराला देण्यात येईल व दुसरी प्रत संबंधित औ.प्र. संस्थेकडे राखून ठेवण्यात येईल.
- १०.६ शुल्क परतावा माहितीपुस्तिका भाग १ मधील मुद्दा क्र. १६.७ प्रमाणे असले.

११.० नोंदणीकृत उमेदवारांसाठी पासवर्ड बदलणे अथवा पुनर्स्थापित (Forgot/ Change/ Reset Password) करण्याच्या कार्यवाहीसाठी प्रमाणित कार्यपद्धती

उमेदवार पासवर्ड विसरल्यास (FORGOT PASSWORD)

११.१ नोंदणीकृत उमेदवार आपला पासवर्ड विसरल्यास “Forgot Password” या Tab वर क्लिक करावे.

Login

201706A100118

Password

YUZYQ Refresh

Input captcha text here

This is not case sensitive

Login

Forgot password?

११.२ नोंदणीकृत उमेदवाराने आपला नोंदणीक्रमांक (Registration Number) व आपली जन्म तारीख (Date of Birth) विहीत रकान्यात नोंदवावी.

PASSWORD RECOVERY

Registration Number *

Enter Registration Number

Date of Birth *

DD-MM-YYYY

Receive Password in *

Select

Submit

११.३ उमेदवारास “Receive Password on” यात Password प्राप्त करून घेण्यासाठी खालील पर्यायांपैकी एकाची निवड करता येईल:

- Registered Primary Mobile Number
- Registered Secondary Mobile Number
- Email

११.४ उमेदवाराने निवडलेल्या पर्यायानुसार त्यास Password तात्काळ उपलब्ध करून देण्यात येईल.

Your Password will be shortly send to Registered Primary Mobile Number 8088548427

If password is not received within 5 minutes, try alternate options to receive password.

Contact helpline number in the contact us page if Password is not recovered.

Thank you

HOME

११.५ उमेदवाराने एसएमएसव्दारे (SMS) नव्याने प्राप्त झालेला पासवर्ड प्रवेश खात्यात प्रवेश करून अधिक सुलभ व स्मरणात राहील याप्रकारचा पासवर्ड खालील दिलेल्या कार्यपद्धतीनुसार बदलून घ्यावा (Change Password).

पासवर्ड बदलणे (CHANGE PASSWORD)

११.६ पासवर्ड बदलण्यासाठी उमेदवाराच्या प्रवेश खात्यात Other या मथळ्याखाली देण्यात आलेल्या “Change Password” या Link वर क्लिक करावे.

OTHERS

Change Password

Log Out

११.७ उमेदवारास बदल करावयाचा पासवर्ड “Old Password” या रकान्यात नोंदवून नवीन पासवर्ड “New Password” आणि “Confirm Password” या रकान्यात नोंदवावा व “Save” या Tab वर क्लिक करावे.

CHANGE PASSWORD (पासवर्ड बदल)

Old Password (जुना पासवर्ड)*

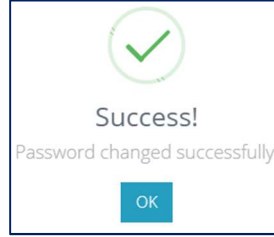
New Password (नविन पासवर्ड)*

Confirm Password (निश्चित पासवर्ड)*

Password should have minimum 1 Capital Alphabet, 1 Number and 1 Special Character, e.g. Password@123
 पासवर्ड तयार करताना एक पहिल्या लिपीतील अक्षर, एक नंबर व एक विशेष अक्षर यांचा वापर करावा. उदा. Password@123

बदल करावयाचा पासवर्ड हा ८ ते १५ अक्षरी असावा. त्यात कमीत कमी एक अक्षर इंग्रजी पहिल्या लिपीतील (Upper Case Alphabet), एक इंग्रजी दुसऱ्या लिपीतील (Lower Case Alphabet), एक अंक (Number) व एक विशिष्ट अक्षर (Special Character) जसे #, &, % असणे आवश्यक आहे. उदाहरणार्थ: Password#१२३

११.८ पासवर्ड यशस्वीरित्या बदल झाल्याचा संदेश खालीलप्रमाणे प्रकट होईल.



११.९ उमेदवारास एसएमएसव्दारे (SMS) नव्याने पासवर्ड प्राप्त न झाल्यास अथवा प्रवेश अर्जात “Primary Mobile Number” साठी नोंदविलेला भ्रमणध्वनी क्रमांक बंद असल्यास वा अन्य कारणांमुळे उमेदवार आपला पासवर्ड पुनर्स्थापित करू न शकल्यास उमेदवाराने तात्काळ नजीकच्या औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेशी संपर्क साधून आपला पासवर्ड पुनर्स्थापित करून घ्यावा.



प्रवेशप्रक्रीयेमध्ये सहभागी होणाऱ्या प्रवेशोच्छुक उमेदवारांच्या सोईसाठी “MAHA ITI” नावाचे Android App ची रचना व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालयाकडून करण्यात आली आहे. उमेदवारांनी Google Play Store मधुन सदर App Download करून घ्यावे. सदर App व्दारे उमेदवार त्यांचा अर्ज, निवडपत्र, प्रवेश निश्चितीची पावती इत्यादी बाबी Download करू शकतात. तसेच उमेदवार आपला अर्जातील विकल्प देखील वेळोवेळी सादर करू शकतात. सबब, अधिकाधिक उमेदवारांनी सदर सुविधेचा लाभ घ्यावा.

१२. प्रवेश प्रक्रियेतील टप्पे

माहितीपुस्तिका:

- औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेत तसेच प्रवेश संकेत स्थळावर “माहितीपुस्तिका भाग १ - प्रवेश पध्दती व नियमावली” व “माहितीपुस्तिका भाग २ - प्रवेश प्रक्रियेतील विविध स्तरावर करावयाच्या कार्यवाहीसाठी प्रमाणित कार्यपध्दती” उपलब्ध करून देण्यात येत आहे
- प्रवेशोच्छुक उमेदवारांनी व पालकांनी माहिती पुस्तिकेत देण्यात आलेली माहिती व प्रवेशाबाबतच्या पध्दती व नियमांचा अभ्यास करूनच ऑन लाईन प्रवेश अर्ज सादर करावा

प्रवेश अर्ज:

- ऑन लाईन प्रवेश अर्जासाठी <https://admission.dvet.gov.in> या संकेतस्थळाला भेट द्यावी. ऑन लाईन अर्जात प्राथमिक माहिती भरल्यानंतर उमेदवारांचे प्रवेश खाते (Admission Account) त्यांचा नोंदणी क्रमांक (Registration Number) हाच User ID म्हणून तयार होईल. नोंदणी क्रमांक व User ID चा वापर करून संकेतस्थळावर संपूर्ण प्रवेश अर्ज भरल्यानंतर तात्पुरत्या प्रवेश अर्जाची छापील प्रत (Print Out) घ्यावी

प्रवेश अर्ज निश्चितीकरण:

- सदर प्रवेश अर्जाची छापील प्रत, उमेदवारांनी अर्जात केलेल्या दाव्यांच्या पुष्ट्यर्थ सर्व मूळ दस्तऐवज, कागदपत्रांचा स्वयं सत्यापित (Self Attested) प्रतीचा एक संच व लागू असलेले अर्जशुल्क राज्यातील औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेत अर्ज निश्चितीसाठी सादर करावेत. अर्ज स्विकृती केंद्रामधील अधिकारी हे अर्जाची छापील प्रत व उमेदवाराने दिलेल्या मूळ दस्तऐवजावरून काळजीपूर्वक छाननी करून तपासणी करतील. तपासणीनंतर अर्जाचे निश्चितीकरण करून उमेदवारास “अर्ज निश्चितीकरण पावती” Application Confirmation Slip देतील.

पहिल्या प्रवेश फेरीसाठी विकल्प सादर करणे:

- प्रवेश अर्ज निश्चित केल्यावरच पहिल्या प्रवेश फेरीसाठी व्यवसाय व संस्थानिहाय विकल्प व प्राधान्य सादर करण्यासाठी प्रवेश संकेतस्थळावर नोंदणी क्रमांक (Registration No.) व पासवर्ड (Password) द्वारे प्रवेश (Login) करून सादर करावेत.

प्राथमिक गुणवत्ता यादी तपासणे व हरकती नोंदविणे:

- प्राथमिक गुणवत्ता यादी संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल व उमेदवारांना SMS द्वारे कळविण्यात येईल.
- उमेदवारास गुणवत्ता यादीबाबत हरकती असल्यास प्रवेश संकेतस्थळावर उपलब्ध असलेल्या प्रपत्रात लेखी स्वरूपात नजीकच्या शासकीय वा खाजगी औ.प्र.संस्थेत हरकत नोंदवावी.

प्रवेश फेरीत निवड व प्रवेशाची प्रत्यक्ष कार्यवाही:

- प्रवेश फेरीसाठी संस्था व व्यवसायनिहाय निवडयादी संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल व उमेदवारांना SMS द्वारे कळविण्यात येईल
- पहिल्या प्रवेशफेरीसाठी निवड झालेल्या संस्थेत उमेदवारांनी सर्व मूळ प्रमाणपत्रांच्या पडताळणीसाठी उपस्थित राहून प्रवेशाची प्रत्यक्ष कार्यवाही करणे.

पुढील प्रवेश फेरीसाठी विकल्प सादर करणे:

- निवड न झालेल्या वा प्रवेश न घेतलेल्या उमेदवारांनी पुढील प्रवेश फेरीसाठी Online पध्दतीने व्यवसाय व संस्थानिहाय विकल्प व प्राधान्य सादर करणे. उमेदवाराने नव्याने विकल्प सादर न केल्यास उमेदवाराने पूर्वीच्या प्रवेश फेरीमध्ये सादर केलेले जुनेच विकल्प या प्रवेश फेरीमध्ये विचारात घेण्यात येतील. पुढील कार्यवाही ८ ते १० प्रमाणे.

नव्याने अर्ज करणे:

- माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र (SSC) पुरवणी परीक्षेत उत्तीर्ण/अनुत्तीर्ण व अद्याप पर्यंत कोठेही प्रवेश न घेतलेल्या तसेच औ.प्र.संस्थेत प्रवेशासाठी अर्ज न केलेल्या उमेदवारांसाठी प्रवेशाची संधी उपलब्ध करून देण्यासाठी ५ व्या प्रवेश फेरीपूर्वी नव्याने अर्ज करण्याची व/वा अर्जात बदल करणे व प्रवेश अर्ज निश्चित करणे (Confirmation) साठी संधी

समुपदेशन फेरीसाठी नाव नोंदणी:

- नोंदणीकृत उमेदवारांनी संबंधित पाचव्या प्रवेश फेरीसाठी जिल्ह्याच्या ठिकाणी असणाऱ्या शासकीय औ.प्र.संस्थांमध्ये व सहाय्या प्रवेश फेरीसाठी संबंधित शासकीय औ.प्र.संस्थेत व्यक्तीशः हजर राहून समुपदेशन फेरीकरिता सकाळी ८.०० वाजेपासून दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत हजेरी नोंदवावी.

समुपदेशन फेरी:

- हजर असलेल्या उमेदवारांना राज्यस्तर गुणवत्ता क्रमांकानुसार समुपदेशनाकरिता बोलाविण्यात येईल. प्रवेशाकरिता उपलब्ध जागा, उमेदवाराची मागणी, उमेदवाराची अर्हता या आधारावर प्रवेशाच्या जागांचे वाटप करण्यात येईल. पुढील कार्यवाही ८ ते १० प्रमाणे.

संस्था स्तरावरील प्रवेश:

- खाजगी औ.प्र.संस्थांमध्ये संस्थास्तरावरील जागा व पाचव्या प्रवेश फेरीनंतर रिक्त राहिलेल्या जागांवर ज्या उमेदवारांची प्रवेश घेण्याची इच्छा आहे त्यांनाही त्यांची तपशिलवार माहितीसह प्रवेश संकेत स्थळावर नोंदणी करावी लागेल. नोंदणीकृत उमेदवारांनी ज्या खाजगी औ.प्र. संस्थेत प्रवेश घ्यावयाचा आहे त्या संस्थेत व्यक्तीशः हजर राहून सर्व मूळ प्रमाणपत्रांच्या पडताळणीनंतर प्रवेश प्रक्रिया पूर्ण करावी. केंद्रीय प्रवेश प्रक्रियेच्या पहिल्या फेरीपासून ते प्रवेशाच्या अंतिम दिनांकापर्यंत खाजगी औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेमध्ये संस्था स्तरावरील जागांवर उमेदवारांना प्रवेश घेता येतील

पाचवी व सहावी प्रवेश फेरी



औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेतील शिल्पकारांमार्फत प्रशिक्षण योजनेंतर्गत प्रवेशासाठी प्रवेश नियमावली, प्रवेश पद्धती व प्रमाणित कार्यपद्धती



व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालयाच्या अधिपत्याखालील विभागीय कार्यालयांची नावे, दरध्वनी क्रमांक व ई-मेल

अ.क्र.	कार्यालयाचे नाव व पत्ता	दूरध्वनी क्रमांक		जिल्हा
१	संचालक (प्रशिक्षण), व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, ३, महापालिका मार्ग, टपाल पेटी क्र. १००३६, मुंबई	फोन: ०२२-२२६२०६०३ फॅक्स: ०२२-२२६५ ९२३५ ई-मेल: itiadmission@dvvet.gov.in		
२	सहसंचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय, मुंबई, ४९, अलिवावर जंग मार्ग, खेरवाडी, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	फोन: ०२२-२६४७१३५४ फॅक्स: ०२२-२६४७०२१६ (फॅक्स) ई-मेल: jtudir.mumbai@dvvet.gov.in	मुंबई शहर ठाणे सिंधुदुर्ग रत्नागिरी	मुंबई उपनगर पालघर रायगड सातारा
३	सहसंचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय, पुणे, घोले रोड, पुणे	फोन: ०२०-२५५३५४१५ फॅक्स: ०२०-२५५३३५०२ (फॅक्स) ई-मेल: jtudir.pune@dvvet.gov.in	पुणे कोल्हापूर सोलापूर	सातारा सांगली
४	सहसंचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय, नाशिक, जुना आघा रोड, नाशिक	फोन: ०२५३-२५७९४१० फॅक्स: ०२५३-२५९७२१३ (फॅक्स) ई-मेल: jtudir.nashik@dvvet.gov.in	नाशिक नंदुरबार अहमदनगर	धुळे जळगाव
५	सहसंचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय, औरंगाबाद, भडकल गेट जवळ, औरंगाबाद	फोन: ०२४०-२३३१५८३ फॅक्स: ०२४०-२३३७०७८ (फॅक्स) ई-मेल: jtudir.aurangabad@dvvet.gov.in	औरंगाबाद परभणी हिंगोली बीड	जालना उस्मानाबाद लातूर नांदेड
६	सहसंचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय, अमरावती, मोशी रोड, अमरावती	फोन: ०७२१-२६६०५८८ फॅक्स: ०७२१-२६६०५०६ (फॅक्स) ई-मेल: jtudir.amaravati@dvvet.gov.in	अमरावती बुलढाणा यवतमाळ	अकोला वाशीम
७	सहसंचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय, नागपूर, सिक्लि लाईन, वेस्ट हायकोर्ट रोड, नागपूर	फोन: ०७१२-२५६१४०३ फॅक्स: ०७१२-२५६०८२३ (फॅक्स) ई-मेल: jtudir.nagpur@dvvet.gov.in	नागपूर भंडारा गोंदिया	वर्धा गडचिरोली चंद्रपूर

<http://admission.dvet.gov.in>

Admission Helpline Number
1800 120 1696

प्रवेशोच्छुक उमेदवारांनी व पालकांनी माहिती पुस्तिकेत देण्यांत आलेली माहिती व प्रवेश पध्दती व नियमांचा अभ्यास करुनच ऑन लाईन प्रवेश अर्ज सादर करावा.

व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य